



CURSOS DE

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR EM CADASTRO PREDIAL

| Tipologias A, B, C, D e E |



PERGUNTAS MAIS FREQUENTES

1. Qual a legislação de suporte dos cursos de Formação Complementar em Cadastro Predial (FCCP)?

R: Os cursos de Formação Complementar em Cadastro Predial, designadamente os organizados e a desenvolver pela Universidade Aberta (UAb) através da sua Unidade de Aprendizagem ao Longo da Vida (UALV) têm como referência legal a **Lei n.º 3/2015**, de 9 de janeiro e a **Portaria nº. 380/2015**, de 23 de outubro, que regulamenta ou operacionaliza aquela Lei.
A todos os candidatos à frequência destes cursos aconselha-se uma leitura atenta destes diplomas legislativos.

2. Que documentos devem os candidatos a um curso entregar no ato de candidatura online?

R: **Candidatos ao curso de tipologia A** - Cópia do documento de licenciatura (ou de habilitação superior) em ciências jurídicas
Candidatos ao curso de tipologia B - Cópia do documento de licenciatura (ou de habilitação superior) em ciências geográficas e da engenharia **ou** uma declaração eletrónica Modelo 155 ou 156 (emitida pelo sistema SEDAP disponível online), que ateste a qualidade de Membro efetivo ou estagiário da Ordem dos Engenheiros Técnicos, respetivamente.
Candidatos ao curso de tipologia C - Cópia do documento de licenciatura (ou de habilitação superior) em ciências geográficas e da engenharia que inclua as Unidades Curriculares de Geodesia, Cartografia e Topografia **ou** uma declaração eletrónica Modelo 155 ou 156 (emitida pelo sistema SEDAP disponível online), que ateste a qualidade de Membro efetivo ou estagiário da Ordem dos Engenheiros Técnicos, respetivamente.
Candidatos ao curso de tipologia D – (1) Prova de inscrição na Ordem dos Advogados ou na Câmara dos Solicitadores e Agentes de Execução há mais de cinco anos **e** (2) prova de experiência profissional devidamente comprovada e reconhecida pela Direção -Geral do Território, no domínio do cadastro predial, com duração não inferior a cinco anos **ou** Declaração, sob palavra de honra, da posse de experiência não inferior a 5 anos no campo do cadastro predial.
Candidatos ao curso de tipologia E – (1) Cópia de documento de habilitações na área das ciências geográficas (por exemplo curso de topografia) **ou** prova de inscrição na Associação Nacional de Topógrafos **e** (2) prova de experiência profissional no domínio do cadastro predial com duração não inferior a 5 anos reconhecida pela DGT **ou** Declaração, sob palavra de honra, da posse de experiência não inferior a 5 anos no campo do cadastro predial.

3. Em que regime de formação funcionam os cursos de FCCP da UAb?

R: O regime de formação é “a distância” em e-learning, suportado por uma plataforma informática de formação/aprendizagem em utilização na UAb. No entanto alguns dos cursos, designadamente o da Tipologia E, destinado entre outros a “topógrafos”, têm uma componente prática em contexto de trabalho pelo que o seu regime de formação se poderá designar por b-learning ou seja, um regime misto a distância e presencial.

4. Qual a estrutura dos cursos de FCCP da UAb?

R: Todos os cursos são estruturados em módulos de formação que decorrem sequencialmente ou em simultâneo, consoante a tipologia do curso.
A estrutura particular adotada em cada tipologia consta do respetivo Guia do Curso, documento que organiza a formação e que todos os candidatos devem consultar antes de se inscreverem.
Os Guias dos Cursos são divulgados online no Portal da UAb, aquando da oferta dos cursos ao público.

5. Que tipos de cursos organizou e oferece ao mercado de formação a UAb?

R: A UAb oferece formação em todas as tipologias de cursos a que se refere a Portaria n.º 380/2015, agrupados em 3 cursos distintos:

- Curso para as tipologias A+D
- Curso para as tipologias B+C
- Curso para a tipologia E

6. Quem são os destinatários que podem frequentar cada um dos tipos de cursos e quais os seus pré-requisitos?

R: De acordo com a Portaria n.º 380/2015 os destinatários de cada tipologia de curso são:

Tipologia A - Os titulares de cursos de ensino superior em ciências jurídicas

Tipologia B - Os titulares de cursos de ensino superior em ciências geográficas e da engenharia

Tipologia C - Os titulares de cursos de ensino superior em ciências geográficas e da engenharia em cujos planos curriculares constem as unidades curriculares de geodesia, cartografia e topografia.

Tipologia D - Os detentores de experiência profissional devidamente comprovada e reconhecida pela Direção -Geral do Território, no domínio do cadastro predial, com duração não inferior a cinco anos e inscritos na Ordem dos Advogados ou na Câmara dos Solicitadores há mais de cinco anos;

Tipologia E - Os profissionais na área das ciências geográficas (por exemplo, os topógrafos) detentores de experiência profissional devidamente comprovada e reconhecida pela Direção -Geral do Território, no domínio do cadastro predial, com duração não inferior a cinco anos.

7. Qual a duração dos cursos em horas, em ECTS e em semanas?

R: A duração dos cursos tem de obedecer aos limites (mínimos) estabelecidos na Portaria n.º 380/2015 podendo ir de 154 a 200 horas.
Os cursos organizados perla UAb têm durações (ou volumes de trabalho) que variam entre as 160 e as 200 horas, às quais se devem acrescentar 13 horas de trabalho correspondentes ao módulo prévio de Ambientação dos formandos ao contexto de formação online e à plataforma onde se desenvolvem os cursos.
Ver Anexos.

8. Qual o sistema de avaliação adotado nos cursos da UAb?

R: O sistema de avaliação em cada curso está definido no respetivo Guia do curso. A avaliação nos cursos assenta em duas componentes: uma avaliação contínua dos módulos e uma avaliação final.

Avaliação nos Módulos. Esta é uma componente de avaliação contínua, com um peso de 60% na avaliação final e é realizada ao longo de todos os módulos. Esta avaliação baseia-se na pertinência, relevância e oportunidade da participação de cada formando nos fóruns de discussão abertos (peso 20%) e na realização de uma ficha, teste ou trabalho de avaliação no final de cada módulo (peso 40%). A classificação de cada módulo será afetada de um coeficiente correspondente à sua duração em ECTS.

Avaliação Final. A componente de avaliação final do curso (CAF), com um peso de 40%, é baseada (1) na elaboração de um trabalho de projeto realizado no âmbito do Módulo 4 e (2) na sua defesa *online* em sessão de web conferência perante um ou mais professores do curso que podem convidar, ou não,

elementos de entidades externas ligadas de algum modo ao “território”, ao “cadastro predial” e/ou às “ciências da Terra”.

Nos cursos sem PCRT a classificação final no curso é a classificação final no conjunto dos módulos do curso.

9. Algumas das tipologias de cursos obrigam a uma componente prática em contexto real de trabalho (PCRT). Esta componente prática tem avaliação?

R: Sim, tem. A avaliação tem em conta o trabalho escrito apresentado pelo aluno e a sua defesa feita em sessão de web conferência, quando ocorra.. A avaliação é feita numa escala de 0 a 20 valores e tem um peso de 40% na classificação final do curso.

10. Quem é responsável por obter os locais para as PCRT?

R: Os formandos são os responsáveis por obterem os seus próprios locais para a sua própria PCRT. A UAb pode intervir, pontualmente e sem qualquer compromisso, e sempre a pedido do formando, enviando um ofício ou e-mail institucional a solicitar a possibilidade da prática quando os formandos tiverem alguma dificuldade na sua obtenção direta. No entanto devem ser os formandos a indicar a que empresas/instituições/entidades devem os ofícios ser dirigidos e se possível a que departamento ou mesmo a que pessoa em particular.

11. Durante a sua PCRT os formandos continuam a ser acompanhados e orientados pela UAb?

R: Sim, continuam. Durante toda a PCRT haverá um acompanhamento e apoio ativos por parte dos professores do curso designados para o efeito. Este acompanhamento e apoio são prestados através de fóruns individuais onde cada formando intercomunicará com o professor acompanhante. A Coordenação do curso também continuará a prestar todos os esclarecimentos necessários e a tentar resolver todas as dificuldades que lhe forem comunicadas. Para este efeito manterá aberto e ativo o respetivo fórum para intercomunicação assíncrona com os formandos.

12. Para ter aprovação no curso pode-se ter uma classificação final inferior a 10, numa escala de 0 a 20 valores?

R: Consideram-se aprovados no curso Complementar de Cadastro Predial os formandos que tenham obtido uma Classificação Final no Curso igual ou superior a 9,5 valores numa escala de 0 a 20 e tenham entregue o Trabalho Final no qual devem ter um mínimo de 9,5 valores na escala de 0 a 20.

ANEXOS



Curso de Formação Complementar em Cadastro Predial (Tipologias A - Juristas | Tipologia D - Advogados e Solicitadores)

Duração:

196 horas | 7,5 ECTS | 10 semanas (tipo D)+1 semana de Ambientação Online (13 horas)

175 horas | 6,5 ECTS | 8 semanas (tipo A)+1 semana de Ambientação Online (13 horas)

(Obs: 1 ECTS na UAb equivale a 26 horas de trabalho do aluno/formando)

Módulo 0: Ambientação Online (13 horas)

MÓDULO 1: NOÇÕES DE DIREITO (13 horas)

Noções de Direitos Reais (6 horas)

Registos + Notariado (7 horas)

MÓDULO 2: CONTEXTO JURÍDICO DO CADASTRO PREDIAL

(30 horas)

Regime Jurídico do Cadastro Predial (6 horas)

Ordenamento do Território e do Urbanismo (12 horas)

Sistema Nacional de Informação Cadastral (12 horas)

MÓDULO 3: TOPOGRAFIA E EQUIPAMENTOS (39 horas)

Noções de Topografia (26 horas)

Equipamentos Topográficos (13 horas)

MÓDULO 4: DESENHO CARTOGRÁFICO E TOPOGRÁFICO

(36 horas)

Desenho Cartográfico (18 horas)

Desenho Topográfico (18 horas)

MÓDULO 5: SISTEMAS DE REFERÊNCIA E TÉCNICAS DE POSICIONAMENTO (57 horas)

Sistemas de Referência (18 horas)

Técnicas de Posicionamento (39 horas)

MÓDULO 6: PRÁTICA EM CONTEXTO REAL DE TRABALHO (PCRT) (21 horas)

Realização de um Trabalho Final de execução do cadastro predial de um ou mais prédios

Este módulo é opcional no curso de tipologia A



**Curso de Formação Complementar em Cadastro Predial
(Tipologias B+C | Lic. em Ciências Geográficas e de Engenharia)**

Duração: 198 horas | 7,5 ECTS | 10 semanas + 1 semana de Ambientação Online

(Obs: 1 ECTS na UAb equivale a 26 horas de trabalho do aluno/formando)

**Módulo 0:
Ambientação Online (13 horas)**

MÓDULO 1: NOÇÕES DE DIREITO (66 h)

Noções Gerais de Direito (12 horas)

Direitos Reais (36 horas)

Registo e Notariado (18 horas)

MÓDULO 2: ENQUADRAMENTO LEGAL DO CADASTRO PREDIAL (66 h)

Regime Jurídico do Cadastro Predial (18 horas)

Ordenamento do Território e do Urbanismo (36 horas)

Sistema Nacional de Informação Cadastral (12 horas)

MÓDULO 3: CONTEXTO TOPOGRÁFICO-CADASTRAL (39 h)

Topografia e Equipamentos Topográficos (24 horas)

Desenho Cartográfico e Topográfico (15 horas)

MÓDULO 4: SISTEMAS DE REFERÊNCIA E TÉCNICAS DE POSICIONAMENTO (27 h)

Sistemas de Referência (9 horas)

Técnicas de Posicionamento (18 horas)



Curso de Formação Complementar em Cadastro Predial (Tipologias E | Profissionais de ciências geográficas, por exemplo Topógrafos)

Duração: 13+200 horas | 8 ECTS | 25 semanas + 1 semana de Ambientação Online

(Obs: 1 ECTS na UAb equivale a 26 horas de trabalho do aluno)

Módulo 0: Ambientação Online (13 horas)

MÓDULO 1: NOÇÕES DE DIREITO (57 horas)

1.1 Noções Gerais de Direito (15 horas)

1.2 Direitos Reais (24 horas)

1.3 Registos e Notariado (18 horas)

MÓDULO 2: ENQUADRAMENTO JURÍDICO DO CADASTRO PREDIAL (38 horas)

2.1 Regime jurídico do cadastro predial (18 horas)

2.2 Ordenamento do Território e Urbanismo (20 horas)

MÓDULO 3: CONTEXTO TOPOGRÁFICO-CADASTRAL (39 horas)

3.1 Topografia e equipamentos topográficos (9 horas)

3.2 Técnicas de posicionamento (fundamentos e aplicações) (6 horas)

3.3 Sistemas de referência e conceitos de geodesia (6 horas)

3.4 Desenho cartográfico e topográfico (6 horas)

3.5 Sistema nacional de informação cadastral (SNIC) (12 horas)

MÓDULO 4: Fundamentos de Sistemas de Informação Geográfica (39 horas)

4.2 Fundamentos de SIG (10 horas)

4.2 O QGIS 3.4 Madeira (29 horas)

MÓDULO 5: PRÁTICA EM CONTEXTO REAL DE TRABALHO-PCRT (27 horas)

5.1 Realização de um Trabalho Final de execução do cadastro predial de um ou mais prédios

5.2 Defesa do Trabalho Final em sessão de videoconferência

(a realizar em casos de dúvida quanto à originalidade dos trabalhos apresentados ou em outras situações que a aconselhem)