

MICROCREDENCIAL EM MEDIA TRAINING

ÍNDICE

O Que É uma Microcredencial?

- 1.** Duração
- 2.** ECTS
- 3.** Sinopse
- 4.** Destinatários
- 5.** Condições de acesso
- 6.** Pré-requisitos
- 7.** Objetivos de Aprendizagem
- 8.** Competências a Adquirir
- 9.** Conteúdos ou Estrutura Curricular
- 10.** Bibliografia
- 11.** Metodologia
- 12.** Avaliação
- 13.** Integração em Ofertas Formativas
- 14.** Instituições Parceiras
- 15.** Equipa da Microcredencial

O QUE É UMA MICROCREDENCIAL?

“Uma microcredencial é o registo dos resultados de aprendizagem obtidos por um estudante após a realização de um percurso curto de aprendizagem. Esses resultados de aprendizagem foram avaliados de acordo com padrões transparentes e claramente definidos.

Os cursos que conferem microcredenciais são desenhados para apetrechar o estudante com conhecimentos, habilidades e competências específicas que respondem a necessidades sociais, pessoais, culturais ou do mercado de trabalho.

As microcredenciais são propriedade do estudante, podem ser compartilhadas e são portáteis.

Podem ser autónomas ou combinadas em credenciais maiores.

São sustentadas pela garantia da qualidade, seguindo padrões acordados no setor ou área de atuação respetiva”.

Comissão Europeia, *A European Approach To Microcredentials*

1. DURAÇÃO

8 semanas: 27 de fevereiro a 26 de abril de 2024

2. ECTS

2 ECTS que corresponde a um tempo estimado de trabalho de 52 horas

3. SINOPSE

A microcredencial *Media Training*, destina-se a capacitar um profissional que pretenda atuar como porta-voz de uma organização. A formação irá ajudá-lo a adotar conhecimentos e competências para se posicionar em relação à comunicação social.

Serão simuladas situações de comunicação de crise, onde o porta-voz será confrontado pelos diferentes meios de comunicação, em situação de entrevista, direto, conferência de imprensa ou na elaboração de comunicados de imprensa (*press release*). As particularidades da comunicação através das redes sociais, diferentes dos meios de comunicação tradicionais, seja pela sua ampla difusão, seja pela brevidade e eficácia que as mensagens devem ter, vão ser também abordadas na formação.

Atendendo à importância que a comunicação social tem na formação da opinião pública, é fulcral para os profissionais saberem comunicar garantindo ao mesmo tempo a clareza da informação e o sigilo necessário ao desempenho das suas funções.

4. DESTINATÁRIOS

Profissionais das polícias de Segurança Pública e Judiciária e outros profissionais com interesse em adquirir competências em técnicas de comunicação organizacional.

5. CONDIÇÕES DE ACESSO

Adultos residentes em Portugal com a escolaridade obrigatória mínima 12.º ano.

6. PRÉ-REQUISITOS

Computador com ligação à internet e possibilidade de registo de imagem e som.

7. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

- Dotar os formandos de conhecimentos teóricos e práticos no âmbito da escrita e imagem, de forma a habilitá-los pedagogicamente a compreender/escrever textos jornalísticos.
- Utilização de técnicas de escrita narrativa: princípios, fontes e pesquisa, técnicas base, géneros e formatos.
- Uso de técnicas e metodologias de escrita, em formatos adequados à comunicação corporativa: texto jornalístico/informativo, relações-públicas, press release, discursos, apresentações e comunicações internas.
- Compreender e dominar as técnicas de televisão, nomeadamente, em momentos de crise.
- Desenvolver estratégias eficazes para que se torne num entrevistado requisitado.

8. COMPETÊNCIAS A ADQUIRIR

- Compreender e aprender a usar a linguagem audiovisual;
- Aprender a gerir a comunicação e o tempo;
- Implementar estratégias para transmitir uma informação, empregar vocabulário adequado e falar em público com confiança;
- Desenvolver técnicas de postura e utilização adequada da linguagem gestual e utilização adequada da voz e dicção;
- Desenvolver a capacidade de construção de narrativa e síntese, tonando-se eficiente nas entrevistas.

9. CONTEÚDOS E ESTRUTURA CURRICULAR

Semana 0: Ambientação e Apresentação do Módulo

Semana 1: Objetivos e processo da comunicação

Semana 2: Exercício prático – trabalho individual

Semana 3: Comunicação Oral

Semana 4: Exercício prático – trabalho grupo

Semana 5: Comunicação Escrita

Semana 6: Exercício prático – trabalho individual

Semana 7: Gestão da comunicação em diferentes formatos

Semana 8: Trabalho final – individual

Semana 1 | Objetivos e processo da comunicação

Como desenvolver uma comunicação eficaz?

- Diagnostico
- Público-alvo
- Objetivo
- Ferramentas de comunicação

O que é a Comunicação Social e como funcionam os Órgãos de Comunicação Social

O que é uma notícia?

Diferença entre acontecimento e notícia: atualidade, interesse, objetividade e brevidade.

Semana 2

Exercício prático – trabalho individual

Semana 3 | Comunicação Oral

Ferramentas para uma comunicação eficaz:

- Comunicação Verbal e a Voz
- Comunicação Corporal e as atitudes
- O corpo e a emoção
- Gestão das Emoções
- O discurso e a linguagem

Gestão de crise e respostas às “armadilhas da Comunicação”

Gestão de silêncio

Semana 4

Exercício prático – trabalho grupo

Semana 5 | Comunicação Escrita

Técnicas de escrita em comunicação:

- Construção da narrativa
- Estrutura do texto
- Construção de ideias chave (*head lines*)
- Eficácia da escrita

Como escrever um *press release* e a que órgãos enviar

Escrita em comunicação digital

Semana 6

Exercício prático – trabalho individual

Semana 7 | Gestão da comunicação em diferentes formatos

- Entrevistas em direto e em diferido
- Conferências de Imprensa
- Discursos e comunicados
- Redes sociais

Semana 8

Trabalho final – individual

10. BIBLIOGRAFIA

- Jornalismo 2.0: Como sobreviver e prosperar – Mark Briggs
Um guia de cultura digital na era da informação
<https://journalismcourses.org/wp-content/uploads/2020/08/Journalism-2.0-How-to-Survive-and-Thrive-por.pdf>
- Como escrever para a Web – Guillermo Franco
Bases para discussão e construção de manuais para redações online
<https://journalismcourses.org/wp-content/uploads/2020/08/How-to-write-for-the-Web-por.pdf>
- Ferramentas Digitais para Jornalistas
<https://journalismcourses.org/wp-content/uploads/2020/08/Digital-Tools-for-Journalists-por.pdf>
- Jornalismo Inovador na América Latina – Knight Center
<https://live-journalismcourses.pantheonsite.io/wp-content/uploads/2020/06/PIPortugues.pdf>
- Um Novo ambiente de informação: como a fragmentação digital está mudando a forma como produzimos e consumimos notícias – Ricardo Gandour
<https://live-journalismcourses.pantheonsite.io/wp-content/uploads/2020/06/NewInfoEnvironmentPortugueseLink.pdf>

11. METODOLOGIA

Os formandos são integrados numa turma virtual, beneficiando do trabalho colaborativo e do acompanhamento por parte do formador.

As sessões são maioritariamente assíncronas, existindo algumas sessões síncronas previamente agendadas para uma melhor partilha e envolvimento entre os pares.

Os formandos têm flexibilidade temporal, acesso permanente aos textos, troca de experiências com os seus pares e orientação online por parte do formador.

12. AVALIAÇÃO

Avaliação contínua ao longo do módulo: participação no fórum de discussão aberto no espaço do curso, trabalhos individuais e realização de uma e-atividade em grupo a submeter na plataforma.

A média final da avaliação dos módulos traduz a classificação final, numa escala de 0 a 20 valores.

13. INTEGRAÇÃO EM OFERTAS FORMATIVAS

Estão disponíveis outras ofertas formativas na área da Comunicação, no portefólio de microcredenciais desenvolvidas no âmbito do Projeto Impulso 2025: <https://portal.uab.pt/alv/programasalv/microcredenciais/>.

14. INSTITUIÇÕES PARCEIRAS

Polícia de Segurança Pública

Polícia Judiciária

15. EQUIPA DA MICROCREDENCIAL

Coordenador Científico Interno

Prof. Doutor Diogo Casanova, <https://www.cienciavitae.pt/E11C-54F0-4049>

Coordenador Científico Externo

Prof. Doutor Sérgio Felgueiras, <https://www.cienciavitae.pt/portal/FD1E-1C91-24BF>

Formador

Mestre Teresa Botelho

Designer Instrucional

Dra. Dália Antunes

