

FRANCÊS PARA UTILIZADORES INDEPENDENTES

PARLEZ-VOUS FRANÇAIS?



Aprendizagem
de Longo da Vida

ÍNDICE

O Que É uma Microcredencial?

1. Duração

2. ECTS

3. Sinopse

4. Pré-requisitos

5. Objetivos de Aprendizagem

6. Competências a Adquirir

7. Conteúdos

8. Bibliografia

9. Metodologia

10. Avaliação

11. Integração em Ofertas Formativas

12. Instituições Parceiras

13. Equipa da Microcredencial

O QUE É UMA MICROCREDENCIAL?

“Uma microcredencial é o registo dos resultados de aprendizagem obtidos por um estudante após a realização de um percurso curto de aprendizagem.

Esses resultados de aprendizagem foram avaliados de acordo com padrões transparentes e claramente definidos.

Os cursos que conferem microcredenciais são desenhados para apetrechar o estudante com conhecimentos, habilidades e competências específicas que respondem a necessidades sociais, pessoais, culturais ou do mercado de trabalho.

As microcredenciais são propriedade do estudante, podem ser compartilhadas e são portáteis.

Podem ser autónomas ou combinadas em credenciais maiores.

São sustentadas pela garantia da qualidade, seguindo padrões acordados no setor ou área de atuação respetiva”.

Comissão Europeia, *A European Approach
To Microcredentials*

1. DURAÇÃO

12 semanas + 1 de ambientação (semana 0).

2. ECTS

5 ECTS e tempo nocional estimado de trabalho: 130 horas.

3. SINOPSE

A presente Microcredencial, FRANCÊS PARA UTILIZADORES INDEPENDENTES, dirigida a formandos do Instituto Superior de Ciências Policiais e Segurança Interna, pretende atender às necessidades da comunicação e interação básicas em língua francesa, em situações simples do quotidiano e em situações profissionais, relacionadas com o contexto laboral dos formandos.

O curso destina-se a desenvolver aspetos da competência comunicativa em língua francesa e da consciência cultural a esta associada, segundo o Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas (QECRL), promovendo a cooperação e a compreensão numa sociedade multicultural e globalizada. Pretende-se capacitar os formandos para estabelecer interações sociais eficientes, utilizando estruturas e tempos verbais simples, através de enunciados acerca de assuntos do quotidiano. Pretende-

-se, igualmente, desenvolver estratégias de autoavaliação e de autoaperfeiçoamento, visando o envolvimento, a motivação e a autoconfiança nas situações comunicacionais propostas.

Este curso inicia-se situações de comunicação simples e centradas no locutor, estabelecendo um ponto de partida para outras tarefas envolvendo interações orais e escritas de mediação, cada vez mais complexas, sempre situadas no âmbito profissional dos formandos. Assim, serão abordados tópicos como a comunicação com o público, a redação de testemunhos ou a elaboração de relatórios breves. A partir dos tópicos em apreço, desenvolver-se-ão atividades de receção e produção/interação oral e escrita, nas diversas componentes de morfossintaxe, léxico e fonética, assegurando a aquisição das competências comunicativas de base do nível A1-A2.

4. PRÉ-REQUISITOS

Computador com ligação à internet.

5. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

- Compreender os pontos essenciais de uma sequência falada curta que incida sobre assuntos correntes do quotidiano no trabalho;
- Compreender os pontos principais de documentos audiovisuais simples, de interesse pessoal ou profissional, quando o débito da fala é claro;
- Compreender textos em que predomine uma linguagem simples do dia a dia ou relacionada com o trabalho;
- Compreender descrições de acontecimentos simples, em textos curtos documentos profissionais;
- Escrever mensagens e relatos para descrever experiências simples e rotineiras;
- Entrar, com preparação prévia, numa conversa sobre assuntos conhecidos, de interesse pessoal ou pertinentes para o quotidiano profissional;
- Repetir uma parte do que alguém disse para confirmar uma compreensão mútua;
- Relatar um acontecimento e de descrever ações e reações;
- Desenvolver estratégias e competências de autoavaliação e autoaperfeiçoamento.

6. COMPETÊNCIAS A ADQUIRIR

- Capacidade de comunicar de forma clara e compreensível em situações simples do quotidiano, como fazer perguntas básicas, cumprimentar e despedir-se, bem como dar instruções simples em contextos precisos;

- Articular expressões de forma simples para descrever pessoas, objetos e acontecimentos simples;
- Explicar/justificar escolhas;
- Escrever textos curtos articulados sobre assuntos conhecidos ou de interesse pessoal;
- Expressar-se, mesmo com algumas hesitações e perífrases, sobre assuntos preparados ou do cotidiano;
- Mobilizar e utilizar um repertório e estruturas frequentes, habituais em situações previsíveis.

7. CONTEÚDOS

1. Apresentar-se e apresentar alguém

Vocabulário: nomes próprios, profissões, nacionalidades, saudações, pronomes pessoais

Gramática: verbos *avoir* e *être*, *s'appeler* no presente, artigos definidos/indefinidos, pergunta simples

Funções comunicativas: cumprimentar, despedir-se, apresentar-se e apresentar terceiros, soletrar nomes e emails

2. Identificar e descrever pessoas

Vocabulário: partes do corpo, roupas, cores, adjetivos físicos

Gramática: concordância nominal, verbos *avoir* e *porter*, adjetivos possessivos

Funções comunicativas: descrever fisicamente uma pessoa, identificar suspeitos, fazer retratos-robô

3. Compreender e dar indicações espaciais

Vocabulário: lugares da cidade, meios de transporte, preposições de lugar, verbos de deslocação

Gramática: imperativo afirmativo, preposições com *à* e *de*, *il y a* / *il n'y a pas*

Funções comunicativas: localizar lugares, dar/receber indicações, orientar um cidadão

4. Descrever o dia a dia de um agente de polícia

Vocabulário: atividades do cotidiano, turnos, equipamentos, locais de intervenção

Gramática: verbos pronominais, rotina no presente, advérbios de frequência

Funções comunicativas: relatar atividades, comparar rotinas, descrever o cotidiano profissional

5. Fazer perguntas e pedir informações pessoais

Vocabulário: estado civil, idade, morada, profissão, documentos pessoais

Gramática: formas interrogativas (entãoção, *est-ce que*, inversão)

Funções comunicativas: pedir e dar informações, realizar controlo de identidade, preencher fichas

6. Compreender e usar números e datas

Vocabulário: números cardinais, datas, horas, documentos (BI, passaporte, número de telefone)

Gramática: construção de datas, uso de preposições temporais (*en, le, du ... au ...*)

Funções comunicativas: comunicar datas, indicar horários, ditar números e datas, interpretar calendários

7. Descrever o local de trabalho e os objetos quotidianos de um agente de polícia

Vocabulário: objetos da esquadra, equipamentos, móveis e divisões

Gramática: artigos definidos/indefinidos, adjetivos demonstrativos, *c'est/ce sont*

Funções comunicativas: descrever objetos, dar ordens simples, descrever objetos a partir de imagens

8. Compreender e reagir a um testemunho

Vocabulário: acontecimentos, acidentes, crimes simples, vocabulário jurídico básico

Gramática: *passé composé*, conectores temporais (*ensuite, puis, alors*), causal/consequência

Funções comunicativas: relatar eventos, reagir a depoimentos, ordenar **fatos** lógica e cronologicamente

9. Dar instruções e interagir com o público

Vocabulário: vocabulário funcional (por favor, obrigado), verbos de ação no imperativo

Gramática: imperativo afirmativo/negativo, modais (*pouvoir, vouloir*) com cortesias

Funções comunicativas: dar ordens, fazer pedidos educados, orientar público

10. Telefonar em contexto profissional

Vocabulário: expressões telefónicas (“Allô?”, “je vous (le/la) passe...”, “ne quittez pas”)

Gramática: pronomes (COD e COI), estruturas fixas da comunicação ao telefone

Funções comunicativas: atender chamadas, transmitir mensagens, encerrar a conversa

11. Preparar e elaborar um relatório simples

Vocabulário: locais, horas, sujeitos envolvidos

Gramática: *passé composé* com *avoir* e *être*, conectores de sequência

Funções comunicativas: sintetizar/ordenar informações para relatar um caso

12. Simulação final e revisão

Vocabulário: revisão geral

Gramática: revisão geral

Funções comunicativas: simular situações integradas (intervenção, apresentação, relato), autoavaliação

8. BIBLIOGRAFIA

<https://medium.com/@MaFrenchLesson/une-enqu%C3%AAte-c3b63bc6f8d6>

<https://www.ef.com/wwfr/blog/language/series-netflix-pour-apprendre-le-francais/>

<https://leszexpertsfle.com/non-classe/des-jeux-pour-le-fle-a-lheure-du-crime/>

<https://bop.fipf.org/dramafle-la-deposition-au-commissariatfaire-la-description-dun-evenement-passe/>

<https://francaisfacile.rfi.fr/fr/actualit%C3%A9/20221115-partygate-ouverture-d-une-enqu%C3%AAte-%C3%A0-londres>

9. METODOLOGIA

A metodologia seguida nesta Microcredencial é a estabelecida no Modelo Pedagógico Virtual da UAb (2007; 2018) para ações de aprendizagem ao longo da vida a desenvolver em regime de e-learning. Nesta ação de formação, os formandos terão acesso aos conteúdos dos diversos módulos de forma sequencial, a fim de desenvolverem o seu estudo e realizarem as atividades solicitadas. O acesso offline possibilita a leitura/ estudo dos conteúdos dos módulos por parte dos formandos sem necessidade de ligação à Internet. A tutoria a prestar pelas formadoras será ativa e permanente e far-se-á preferencialmente através dos fóruns de discussão abertos nos diversos tópicos (correspondentes aos módulos da estrutura do curso) na plataforma Moodle.

10. AVALIAÇÃO

A avaliação tem caráter formativo e sumativo.

Na avaliação sumativa, destacam-se a avaliação contínua e a avaliação final.

A avaliação contínua refere-se à avaliação ao longo das semanas e tópicos de estudo:

realização de 11 atividades propostas ao longo do percurso de aprendizagem. Esta modalidade de avaliação tem uma ponderação de 100% da nota final correspondendo a um total de 11 tarefas (1,5 valores por tópico + 1 tarefa final, na última semana da Microcredencial, 3,5 valores).

Nota final: de 0 a 20 valores. Os formandos que não obtenham 10 valores como nota final terão de realizar um trabalho individual escrito.

11. INTEGRAÇÃO EM OFERTAS FORMATIVAS

Licenciatura de Línguas Aplicadas: <https://guiadoscursos.uab.pt/cursos/licenciatura-em-linguas-aplicadas/>

12. INSTITUIÇÕES PARCEIRAS

Instituto Superior de Ciências Policiais e Segurança Interna (ISCPSI).

13. EQUIPA DA MICROCREDENCIAL

Coordenação científica:

Professora Doutora Isabelle Simões Marques

ORCID ID | [0000-0002-3155-3762](https://orcid.org/0000-0002-3155-3762)

Ciência Vitae | [FC11-1F85-C804](https://cienciavitae.org/FC11-1F85-C804)

Página de Docente | <https://paginapessoal.uab.pt/imarques>

Professora Doutora Maria Manuela Costa da Silva

ORCID ID | [0000-0003-3382-3823](https://orcid.org/0000-0003-3382-3823)

Ciência Vitae | [4E10-09AA-ECBF](https://cienciavitae.org/4E10-09AA-ECBF)

Página de Docente | <https://paginapessoal.uab.pt/mmcdsilva>

Designer Instrucional:

Dra. Helena Manuelito

PARLEZ-VOUS FRANÇAIS?