

Guia de Curso



Licenciatura em Ciências da Informação e da Documentação

1º Ciclo

2018-2019

Encerramento do curso – final do ano letivo

2018-2019

Índice

1. Introdução	3
2. Organização do curso	3
3. Destinatários	3
4. Pré-requisitos	3
5. Secretariado	4
6. Competências a adquirir.....	4
7. Propinas	4
8. Diploma do curso	4
9. Plano de estudos.....	5
10. Funcionamento do curso	8
11. Modelo pedagógico seguido nas atividades de ensino/aprendizagem.....	8
12. Tempo de estudo e aprendizagem.....	10
13. Recursos de Aprendizagem	11
14. Avaliação e classificação.....	11
15. Coordenação do curso	12
16. Equipa docente	13

1. Introdução

Este Guia constitui um “kit informativo”, que pretende dar a conhecer **o que fazer e como fazer**. Por isso, deve ser lido com toda a atenção.

2. Organização do curso

A licenciatura em Ciências da Informação e da Documentação combina o *Maior* em **Bibliotecas e Documentação** (120 ECTS) com um dos seguintes *Minores* (60 ECTS):

- *Minor* em Artes e Património
- *Minor* em Educação e Leitura
- *Minor* em Estudos Literários e Artísticos

3. Destinatários

A licenciatura em Ciências da Informação e da Documentação, numa lógica de formação inicial ou de reconversão profissional, destina-se a pessoas que pretendam desempenhar funções em:

- Bibliotecas públicas, universitárias e de conservação;
- Escolas e comunidades educativas;
- Centros de recursos, serviços de documentação e de informação de organismos públicos e privados;
- Serviços culturais de autarquias e de outros organismos;

4. Pré-requisitos

Sendo o curso oferecido exclusivamente em regime de *e-learning*, devem os estudantes possuir conhecimentos informáticos básicos na ótica do utilizador, nomeadamente na área do processamento de texto e na área da navegação e acesso à *Internet*.

5. Secretariado

Para informações sobre o curso, o estudante deve consultar o site da Universidade Aberta ou pode contactar o secretariado do Departamento de Humanidades:

Dra. Florbela da Costa dos Santos Neves

e-mail: lcid_dh@uab.pt

Telef.: 300 002 807

6. Competências a adquirir

No final do percurso de formação, o licenciado em Ciências da Informação e da Documentação deverá ter adquirido e desenvolvido as competências que lhe permitirão, enquanto profissional, estudar, diagnosticar, planificar e intervir nas diversas vertentes de tratamento, recuperação e utilização da documentação e da informação; possuirá ainda competências para intervir em diferentes contextos no campo da biblioteconomia e da informação, tendo em vista o desenvolvimento de pessoas e de instituições.

7. Propinas

Para informações sobre preços e modos de pagamento, o interessado deve consultar o **Preçário** no site dos serviços académicos da Universidade Aberta.

8. Diploma do curso

O grau de licenciado em Ciências da Informação e da Documentação é titulado por uma **Carta de Curso** (diploma) e pressupõe a frequência e aprovação na totalidade das Unidades Curriculares que constituem o *Maior* em Bibliotecas e Documentação (120 ECTS) e um *Minor* (60 ECTS), escolhido de entre os *Minores* em oferta, perfazendo um total de 180 ECTS.

De acordo com o disposto no Artigo 13º do Decreto-Lei nº 74/2006, de 24 de Março, a emissão da Carta de Curso é acompanhada de um **Suplemento ao**

Diploma, elaborado nos termos e para os efeitos do Decreto-Lei nº 42/2005, de 22 de Fevereiro.

9. Plano de estudos

MAIOR EM BIBLIOTECAS E DOCUMENTAÇÃO

UNIDADE CURRICULAR	ANO/ SEMESTRE	ÁREA CURRICULAR	TEMPO DE TRABALHO TOTAL (HORAS)	ECTS	Obrigatória/ Opcional
Análise e Linguagens Documentais I	1.º/1.º	CDoc	156	6	Obr.
Inglês I	1.º/1.º	Língua	156	6	Obr.
Introdução às Ciências da Informação e da Documentação	1.º/1.º	CDoc	156	6	Obr.
Património Cultural e Documental	1.º/1.º	Hist	156	6	Obr.
Técnicas de Expressão e Comunicação I	1.º/1.º	CCom	156	6	Obr.
Análise e Linguagens Documentais II	1.º/2.º	CDoc	156	6	Obr.
Bibliografia e Fontes de Informação	1.º/2.º	CDoc	156	6	Obr.
Inglês II	1.º/2.º	Língua	156	6	Obr.
Técnicas de Expressão e Comunicação II	1.º/2.º	CCom	156	6	Obr.
Tópicos de Informática	1.º/2.º	TIC	156	6	Obr.
Análise e Linguagens Documentais III	2.º/1.º	CDoc	156	6	Obr.
Cultura Portuguesa	2.º/1.º	Cult	156	6	Obr.
Desenvolvimento de Coleções	2.º/1.º	CDoc	156	6	Obr.
2 Unidades Curriculares do <i>Minor</i> escolhido	2.º/1.º	---	156	6	
Organização e Funcionalidade do Espaço	2.º/2.º	CDoc	156	6	Obr.
Recursos de Informação: Utilizadores e Serviços	2.º/2.º	CDoc	156	6	Obr.
3 Unidades Curriculares do <i>Minor</i> escolhido	2.º/2.º	---	156	6	
Planeamento e Gestão dos Serviços de Documentação	3.º/1.º	CDoc	156	6	Obr.
Sistemas de Informação para Bibliotecas	3.º/1.º	TIC	156	6	Obr.
3 Unidades Curriculares do <i>Minor</i> escolhido	2.º/2.º	---	156	6	

Introdução à Sociologia da Informação	3.º/2.º	Soc	156	6	Obr.
Estatística para as Ciências Sociais	3.º/2.º	Mat	156	6	Obr.
Seminário	3.º/2.º	CDoc	156	6	Obr.
2 Unidades Curriculares do Minor escolhido	3.º/2.º	--	156	6	

MINOR EM EDUCAÇÃO E LEITURA

UNIDADE CURRICULAR	ANO / SEMESTRE	ÁREA CURRICULAR	TEMPO DE TRABALHO TOTAL (HORAS)	ECTS	Obrigatória/Opcional
Leitura e Formação de Leitores	2.º/1.º	Cult	156	6	Obr.
Bibliotecas e Educação	2.º/1.º	CEduc	156	6	Obr
Animação e Expressões Artísticas	2.º/2.º	CEduc	156	6	Obr
Literatura Infantil e Juvenil	2.º/2.º	Lit	156	6	Obr
Problemáticas e Perspetivas de Intervenção na Infância	2.º/2.º	CEduc	156	6	Obr
Psicopedagogia da Leitura e da Escrita	3.º/1.º	CEduc	156	6	Obr
Voz e Dicção	3.º/1.º	CEduc	156	6	Obr
Educação e Diversidade Cultural	3.º/1.º	CEduc	156	6	Obr
A Leitura na Adolescência e na Juventude	3.º/2.º	CEduc	156	6	Obr
Programas de Intervenção em Educação e Leitura	3.º/2.º	CEduc	156	6	Obr

MINOR EM ARTES E PATRIMÓNIO

UNIDADE CURRICULAR	2.º E 3.º ANOS / SEMESTRE	ÁREA CURRICULAR	TEMPO DE TRABALHO TOTAL (HORAS)	ECTS	Obrigatória/Opcional
Arte do Ocidente Europeu	1.º	HÁ	156	6	Obr.
Artes Decorativas em Portugal	1.º	EstPatrim	156	6	Opc.
Estética e Teoria da Arte	1.º	Fil	156	6	Obr.
História da Arte Portuguesa I	1.º	HA	156	6	Obr.
História da Fotografia em Portugal	1.º	Hist	156	6	Opc.
História da Música Portuguesa	1.º	Hist	156	6	Opc.

História do Teatro Português I	1.º	Cult	156	6	Opc.
Problemática do Conhecimento Histórico	1.º	Hist	156	6	Opc.
História da Arte Portuguesa II	2.º	HA	156	6	Obr.
História do Cinema Português	2.º	Cult	156	6	Opc.
História do Teatro Português II	2.º	Cult	156	6	Opc.
Iniciação à Museologia	2.º	EstPatrim	156	6	Obr.
Património Industrial em Portugal	2.º	EstPatrim	156	6	Opc.
Salvaguarda do Património Construído em Portugal	2.º	EstPatrim	156	6	Obr.
Sociologia da Arte	2.º	Soc	156	6	Opc.

MINOR EM ESTUDOS LITERÁRIOS E ARTÍSTICOS

UNIDADE CURRICULAR	2.º E 3.º ANOS / SEMESTRE	ÁREA CURRICULAR	TEMPO DE TRABALHO TOTAL (HORAS)	ECTS	Obrigatória/Opcional
Arte do Ocidente Europeu	1.º	HA	156	6	Opc.
Literaturas Europeias I	1.º	Lit	156	6	Opc.
Poéticas da Representação Artística	1.º	EstLC	156	6	Opc.
Teoria e Crítica Cinematográficas	1.º	EstArt	156	6	Opc.
Temas da Cultura Clássica I	1.º	Cult	156	6	Opc.
Estudos Literários Comparados	1.º	EstLit	156	6	Opc.
Estudos Interartes de Expressão Portuguesa	1.º	EStArt	156	6	Opc.
História da Arte Portuguesa II	2.º	HA	156	6	Opc.
História do Cinema Português	2.º	Cult	156	6	Opc.
História do Teatro Português II	2.º	Cult	156	6	Opc.
Literaturas Europeias II	2.º	Lit	156	6	Opc..
Temas de Civilização Ocidental	2.º	Cult	156	6	Opc.
Artes Performativas	2.º	EstArt	156	6	Opc.

10. Funcionamento do curso

As atividades de ensino-aprendizagem relativas às diversas unidades curriculares deste curso funcionam em regime a distância, completamente virtual, com recurso a uma plataforma de *e-learning*.

11. Modelo pedagógico seguido nas atividades de ensino/aprendizagem do curso

A licenciatura em Ciências da Informação e da Documentação segue o modelo pedagógico em vigor na Universidade Aberta, especificamente concebido para o ensino virtual. Este modelo possui os seguintes princípios:

- Ensino centrado no estudante, o que significa que o estudante é ativo e responsável pela construção do conhecimento.
- Ensino baseado na flexibilidade de acesso à aprendizagem (conteúdos e atividades de aprendizagem) sem imperativos temporais ou de deslocação e de acordo com a disponibilidade do estudante. Este princípio concretiza-se na primazia da comunicação assíncrona, o que permite a não coincidência de espaço e a não coincidência de tempo, já que a comunicação e a interação se processam à medida que é conveniente para o estudante, possibilitando-lhe tempo para ler, processar a informação, refletir e, então, dialogar ou interagir.
- Ensino baseado na interação diversificada, quer entre estudante-professor, estudante-estudante, quer ainda entre o estudante e os recursos de aprendizagem, sendo socialmente contextualizada.

Com base nestes princípios, o estudante encontrará **quatro elementos vitais** no seu processo de aprendizagem:

- a) A Classe Virtual** - O estudante integrará uma turma virtual, à qual têm acesso os professores do curso e os restantes estudantes. As atividades de aprendizagem decorrem no espaço virtual de cada unidade curricular ao longo de cada semestre, sendo realizadas *on-line* com recurso a dispositivos de comunicação. Com base nestes dispositivos são organizados fóruns de dois tipos: fóruns moderados pelos estudantes e

fóruns moderados pelo professor. Os fóruns moderados pelos estudantes constituem espaços de trabalho da turma. Neles deverá ter lugar a interação a propósito da temática em estudo: aspetos que suscitem dúvidas, reflexões que se entendam partilhar, troca de opiniões sobre este ou aquele tópico, confronto de respostas dadas às atividades propostas, etc. Os fóruns moderados pelo professor têm como objetivo o esclarecimento de dúvidas e a superação de dificuldades que não tenham sido ultrapassadas através da discussão entre os estudantes. Estes fóruns são abertos em momentos determinados pelo professor. A comunicação é essencialmente assíncrona e, por isso, baseada na escrita.

b) O Plano da Unidade Curricular (PUC) - Este documento visa orientar o processo de aprendizagem do estudante ao longo da unidade curricular a que se refere, sendo apresentado pelo professor no início da mesma, requer uma leitura atenta e deve estar presente em todos os momentos do percurso da aprendizagem. Nele será dada informação sobre os objetivos da unidade curricular, as temáticas e conteúdos a estudar, as competências a desenvolver, e sobre o modo como se organiza o processo de aprendizagem, os recursos de aprendizagem, o que se espera do estudante, o que se pode esperar do professor/tutor, os critérios de avaliação. As atividades na respetiva unidade curricular iniciam-se com a disponibilização do PUC por parte do professor.

c) O Plano de atividades Formativas (PAF) – Este plano permite ao estudante tirar partido dos recursos de aprendizagem. O professor disponibiliza, em momentos distintos, um conjunto de atividades, com indicações sobre o modo como cada estudante poderá verificar se atingiu as competências esperadas nos temas a que dizem respeito. As dificuldades na resolução dessas atividades deverão ser discutidas com os colegas nos fóruns moderados pelos estudantes, de modo a possibilitar a partilha entre todos dos conhecimentos entretanto adquiridos. Dificuldades e dúvidas não superadas serão objeto de esclarecimento nos fóruns moderados pelo professor.

d) O Cartão de Aprendizagem (CAP) – O cartão de aprendizagem é um documento pessoal do estudante em avaliação contínua. Ele permite visualizar em qualquer momento a classificação obtida em qualquer prova de avaliação contínua. O cartão de aprendizagem é, pois, um dispositivo personalizado ao qual só o próprio estudante tem acesso no espaço de cada unidade curricular.

O Kit do Estudante Virtual

possui mais informação sobre estes assuntos:

<http://www.uab.pt/web/guest/estudar-na-uab/estudante/kit-do-estudante-virtual>

12. Tempo de estudo e aprendizagem

Aprender a distância numa classe virtual implica que não se encontrará num mesmo local que os seus professores e colegas, nem à mesma hora, ou seja, é uma aprendizagem que lhe dá flexibilidade, porque é independente do tempo e do local onde se encontram professores e estudantes. Naturalmente que implica tempo dedicado ao estudo e à aprendizagem. Por isso, cada unidade curricular tem definido o número de horas de estudo e trabalho efetivo que se esperam de si: as unidades ECTS.

Deverá ter-se em consideração que **cada unidade de crédito (1 ECTS) corresponde a 26 horas de trabalho efetivo de estudo**, de acordo com o Regulamento de Aplicação do Sistema de Unidades de Crédito ECTS da Universidade Aberta, o que inclui, por exemplo, a leitura de documentos diversos, a resolução das atividades *online* e *offline*, a leitura de mensagens, a elaboração de documentos pessoais, a participação nas discussões assíncronas e o trabalho requerido para a avaliação e classificação.

13. Recursos de Aprendizagem

Nas diferentes unidades curriculares será solicitado que se trabalhe e se estude apoiando-se em diversos recursos de aprendizagem, desde textos escritos, livros, recursos Web, objetos de aprendizagem, etc., em diversos formatos. Embora alguns desses recursos sejam digitais e fornecidos *on-line* no contexto da classe virtual, existem outros, como por exemplo livros, que deverão ser adquiridos pelo estudante numa livraria ou no comércio eletrônico antes do início das atividades de ensino de cada unidade curricular, de modo a garantir as condições para o êxito na aprendizagem.

Para mais informações sobre bibliografias, deverão ser consultadas as diversas fichas das diversas unidades curriculares que compõem este curso.

Note-se que as atividades formativas indicadas para realização por parte do estudante ao longo do percurso semestral de cada unidade curricular são consideradas 'recursos de aprendizagem' e não produzem efeitos na classificação final do estudante, não podendo ser confundidas com os e-fólios, instrumentos da avaliação contínua.

14. Avaliação e classificação

A avaliação da aprendizagem em cada unidade curricular pode ser realizada sob a forma de **avaliação contínua** ou, em alternativa, sob a forma de um único **exame final**. No entanto, as unidades curriculares de **língua estrangeira** possuem regras próprias de avaliação, devendo o estudante consultar o PUC dessas unidades curriculares.

A. Avaliação contínua

Neste regime, uma parte da avaliação assume o modo eletrónico, através da realização de 2 ou 3 e-fólios, segundo as instruções do professor da respetiva unidade curricular. Além destes, a avaliação é complementada por um p-fólio, que se traduz numa prova de avaliação realizada presencialmente no final do semestre. O número de e-fólios e a respetiva

valorização bem como a valorização do p-fólio são explicitados no Plano de cada Unidade Curricular (PUC). No conjunto, os e-fólios terão uma valorização de 8 valores. Por sua vez, o p-fólio tem uma valorização máxima de 12 valores. É exigido um mínimo de 3,5 na soma dos e-fólios para que o estudante possa realizar o p-fólio. Por outro lado, qualquer que seja a classificação obtida no conjunto dos e-fólios, a classificação mínima para a realização com êxito da unidade curricular não pode ser inferior a 5,5 valores no p-fólio; contudo, a soma das classificações obtidas nos e-fólios com a classificação do p-fólio deverá perfazer 9,5 valores, que serão no final arredondados para 10 valores.

B. Exame final

Em alternativa, se o estudante entende que não preenche as condições para se integrar no regime de avaliação contínua, pode optar no início das atividades letivas, apenas pela realização de um exame no final do semestre. Para isso, no decurso das 3 primeiras semanas de atividades, o estudante deve entrar no espaço virtual de cada unidade curricular em que está inscrito e selecionar o regime de avaliação que pretende.

A aprovação na licenciatura requer aprovação em todas as unidades curriculares, com uma classificação igual ou superior a 10 valores.

15. Coordenação do curso

A licenciatura em Ciências da Informação e da Documentação tem uma equipa de coordenação responsável pelo acompanhamento das diversas fases da sua concretização ao longo do ano letivo. Essa equipa é constituída pela Prof.^a Doutora Ana Novo (anovo@uab.pt) e pela Prof.^a Doutora Ana Isabel Vasconcelos (ana.vasconcelos@uab.pt).

Caberá à coordenação do curso apoiar o processo de aprendizagem do estudante ao longo do curso através de um conjunto de mecanismos, nomeadamente:

- coordenando a organização das diferentes unidades curriculares que compõem o curso e o seu funcionamento geral;
- articulando a atuação pedagógica da equipa docente do curso;
- criando uma secretaria *on-line* afeta ao secretário(a) do curso a que os estudantes terão acesso para apoio administrativo;
- garantindo um espaço de comunicação *online* entre a coordenação do curso e os estudantes.

16. Equipa docente

O processo de aprendizagem do estudante será apoiado por uma equipa docente constituída pelos professores responsáveis pelas unidades curriculares do curso. No endereço seguinte pode encontrar os conteúdos genéricos das unidades curriculares da licenciatura em Ciências da Informação e da Documentação, bem como o nome dos docentes responsáveis pelas unidades curriculares do curso.

Sobre este assunto, se quiser, **pode consultar:**

<http://www2.uab.pt/guiainformativo/planoestudos1.php?curso=9&ma=2>

Para qualquer esclarecimento, não hesite em contactar:

A Coordenação do Curso

Prof.^a Doutora Ana Novo
(anovo@uab.pt)

Prof.^a Doutora Ana Isabel Vasconcelos
(ana.vasconcelos@uab.pt)

A Secretaria do Curso

Dr.^a Florbela Neves
(lcid_dh@uab.pt)
Telef. 300 002 807