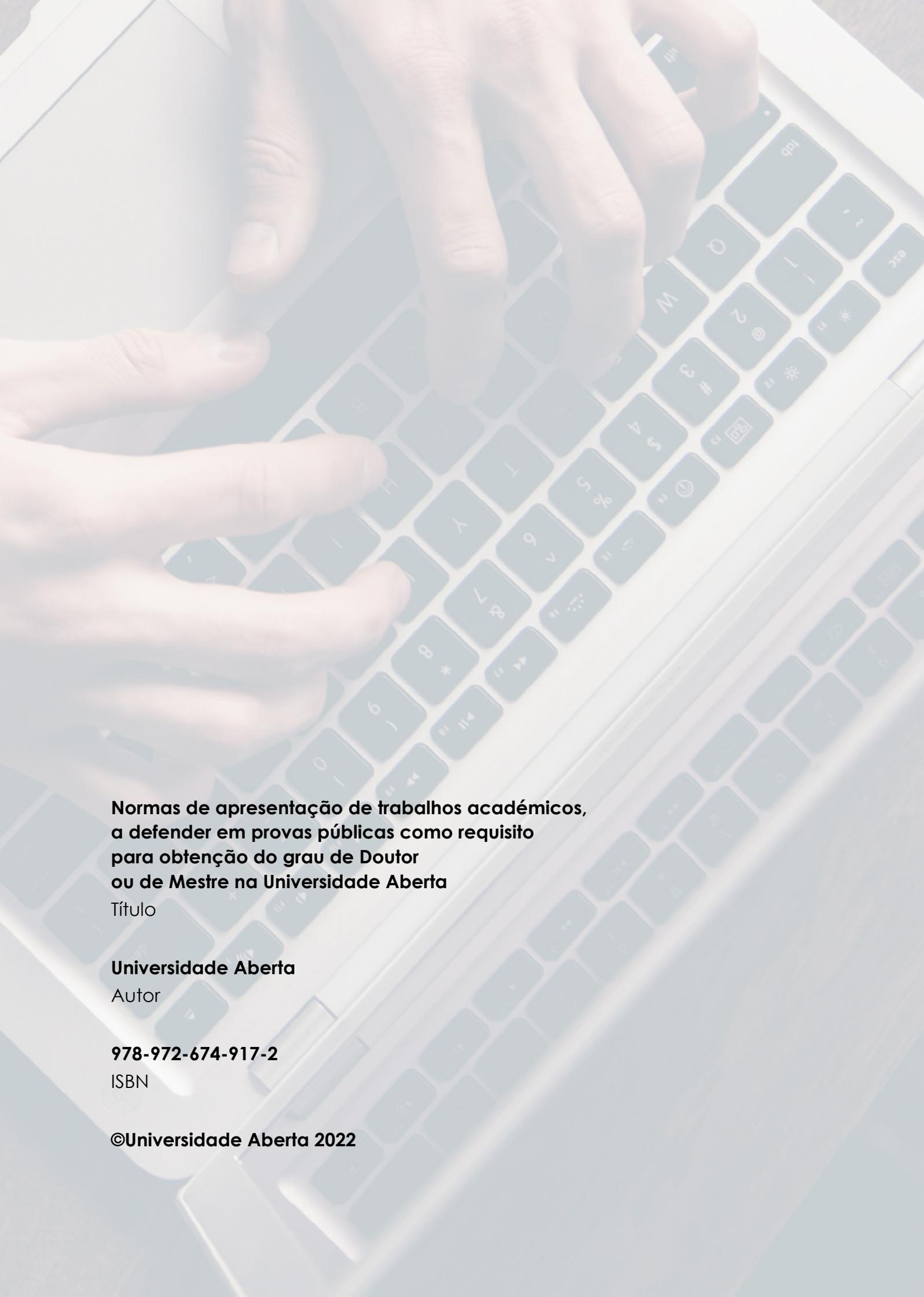


# NORMAS DE APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÉMICOS

a defender em provas públicas  
como requisito para obtenção  
do grau de Doutor ou de Mestre  
na Universidade Aberta



**Normas de apresentação de trabalhos académicos,  
a defender em provas públicas como requisito  
para obtenção do grau de Doutor  
ou de Mestre na Universidade Aberta**

Título

**Universidade Aberta**

Autor

**978-972-674-917-2**

ISBN

**©Universidade Aberta 2022**

# INTRODUÇÃO

Realizar e apresentar um trabalho académico, seja uma dissertação de mestrado seja uma tese de doutoramento, pressupõe o conhecimento de um conjunto mais ou menos alargado de ditames conceituais, metodológicos e técnico-normativos que cada candidato deve conhecer e aplicar, com rigor, clareza e propriedade.

*As «Normas para apresentação de trabalhos académicos a defender em provas públicas como requisito para a obtenção do grau de Doutor ou de Mestre na Universidade Aberta», que a seguir se apresentam, com uma finalidade eminentemente prática, consignam as regras adotadas na Universidade Aberta para a apresentação padronizada dos trabalhos académicos em causa.*

Incluem-se, assim, considerações sobre os vários elementos, obrigatórios ou recomendados, relativos à estrutura textual e paratextual, bem como indicações de formatação gráfica, de paginação, de citação e referência bibliográfica de um trabalho académico.

De igual modo, nos termos da legislação, interna e externa, em vigor, fornecem-se informações atualizadas sobre a obrigatoriedade legal de efetuar o registo e o depósito das cópias digitais destes trabalhos académicos num repositório da rede Repositórios Científicos de Acesso Aberto de Portugal (RCAAP), como é o caso do Repositório Aberto (Repositório Institucional da Universidade Aberta), com vista ao seu tratamento e à sua preservação, bem como à sua difusão em regime de acesso aberto, salvaguardando-se, no entanto, situações em que são aplicáveis restrições ou embargos.

# 1. ESTRUTURA E FORMATAÇÃO

## 1.1 Estrutura

No trabalho acadêmico devem constar os seguintes elementos, pela ordem que a seguir é indicada:

**a) Capa** – Dimensão A4 e fundo branco, nela devem constar, pela ordem indicada, os seguintes elementos, com a formatação idêntica à do modelo que se apresenta em anexo (**cf. anexo I**):

- Logótipo da Universidade Aberta;  
(No caso de cursos conjuntos, os logótipos das instituições envolvidas devem figurar lado a lado, desde que o acordo assinado entre essas instituições assim o preveja.)
- Título do trabalho (na língua utilizada na redação);
- Nome completo do autor;
- Tipo de trabalho, de acordo com o grau académico a obter (“Tese de Doutoramento” “Dissertação de Mestrado” “Relatório de Estágio”; “Trabalho de Projeto” ou outro);
- Ramo do doutoramento e a respetiva especialidade (caso se aplique), nas Teses de Doutoramento, ou a designação do Mestrado e a respetiva área de especialização (caso se aplique), nos trabalhos de Mestrado;
- Identificação do orientador e do coorientador (a redação deve ser adequada em termos de género);
- Mês e ano da submissão, ou, no caso de ser solicitada a introdução de correções na versão inicialmente entregue, antes ou depois das provas públicas, o mês e ano de entrega da versão final corrigida / ano da conclusão.

**b) Folha de rosto** – Os mesmos elementos usados na capa (apenas na versão impressa).

- c) Na página 2 (verso da folha de rosto na versão impressa), deve constar a declaração relativa às condições de utilização do trabalho por terceiros. [Creative Commons](#).
- d) Na página 3 devem constar os **Agradecimentos** do autor (requisito não obrigatório) e, quando aplicável, uma menção ao apoio financeiro (identificação do financiador, título e número do projeto).
- e) Na página 5 da versão impressa/ página 4 da versão digital do trabalho deve constar a **Dedicatória**: A dedicatória é opcional devendo figurar abaixo da página e o texto deve ser alinhado à direita, com avanço de 3 cm.
- f) Na página seguinte deve constar a [Declaração de Integridade](#).
- g) Na página seguinte devem constar o título e o resumo do trabalho em português (com o máximo de 250 palavras), e 3 a 6 palavras-chave na mesma língua.
- h) Na página seguinte devem constar o título e o resumo do trabalho redigido em língua inglesa (máximo de 250 palavras), e 3 a 6 palavras-chave na mesma língua.
- i) **Resumo noutra língua** – Para além dos resumos atrás indicados, o trabalho pode ainda conter resumo(s) noutra(s) língua(s), seguindo, nesse caso, a estrutura dos resumos precedentes.
- j) Quando o Conselho Científico autorizar que a redação do trabalho académico seja feita noutra língua diferente da Língua Portuguesa, as dissertações de mestrado e as teses de doutoramento têm de ser acompanhadas de um resumo, alargado, em língua portuguesa, com, pelo menos, 1200 palavras o mesmo com as conclusões, na sua totalidade.
- k) **Índice** – No índice geral, deve colocar-se a designação das várias partes de que se compõe o trabalho académico (introdução, os títulos e os subtítulos

dos capítulos, conclusão, bibliografia, anexos e apêndices), seguida da indicação da página em que constam.

**l) Índice de gráficos/quadros/tabelas** – Nestes índices, figuram, pela ordem da sua apresentação no corpo do texto, a designação de todos os gráficos, quadros e tabelas, (caso existam), seguida da indicação da página em que constam.

**m) Índice de figuras** – As figuras e a sua designação são colocadas, pela ordem da sua apresentação no corpo do texto, seguida da indicação da página em que constam.

**n) Lista de abreviaturas, siglas e acrónimos** – As abreviaturas, as siglas e os acrónimos referidos no corpo do texto do trabalho académico devem ser colocados por ordem alfabética, seguidos dos respetivos desdobramentos.

**o) Bibliografia** – A bibliografia deve ser colocada na página ímpar seguinte àquela em que termina o texto da conclusão e antes dos anexos e apêndices.

**p) Anexos e apêndices** – A designação de cada anexo ou apêndice deve ocupar uma página e ser colocada a meio da página a negrito, centrada; o anexo ou apêndice propriamente dito ocupará a página ímpar seguinte. Quando os anexos ou apêndices forem muito extensos devem ser entregues num volume separado (essa indicação deve constar no índice geral do trabalho). Para este efeito, deverá repetir-se a capa da tese, com a menção “Anexos” ou “Apêndices” a seguir ao título do trabalho.

**q) Número de páginas** – As páginas devem ser contadas a partir da introdução e terminar na última página da bibliografia, com a formatação – margens, letra e espaçamento – definidas neste documento e de acordo com os seguintes limites:

- Tese de doutoramento: dimensão desejavelmente inferior a 250 páginas;

- Dissertação de mestrado: dimensão desejavelmente inferior a 110 páginas;
  - Relatório de Estágio – dimensão desejavelmente inferior a 80 páginas;
  - Trabalho de Projeto – dimensão desejavelmente inferior a 80 páginas.
- r) No caso da tese de doutoramento, é exigida a **entrega de uma versão impressa**, frente e verso, utilizando papel A4, branco, 80 gramas. A capa deve ser em cartolina branca com pelo menos 200 gramas de espessura. A encadernação deve ser feita a cola.

## 1.2 Formatação

No que se refere à formatação, o texto do trabalho académico deve obedecer às regras que a seguir se enunciam.

- a) **Alinhamento** – O texto deverá ser justificado unicamente à esquerda, de acordo com os princípios da acessibilidade, exceto nos casos em que, neste documento, é indicado outro tipo de formatação.
- b) **Anexos e apêndices** – Os anexos e os apêndices são numerados em numeração romana (Anexo I, Anexo II, Anexo III; Apêndice I, Apêndice II, Apêndice III...).
- c) **Cabeçalho (facultativo)** – O cabeçalho poderá conter indicação da parte e/ou capítulo a que respeita e poderá ser separado do texto por uma linha, que unirá as margens esquerda e direita.
- d) **Epígrafe (facultativo)** – Qualquer epígrafe deve ser colocada com alinhamento à margem direita, sem aspas, formatada a itálico e com indicação da fonte ou referência bibliográfica.
- e) **Equações e fórmulas** – Quando existam, as equações e fórmulas matemáticas devem aparecer destacadas do texto, centradas no parágrafo seguinte e numeradas na margem direita, em numeração árabe e entre parênteses.

**f) Tipo e tamanho de letra**

- **no corpo do texto:** Arial 12, Calibri 12, Times New Roman 12;
- **nas notas de rodapé:** Arial 10, Calibri 10, Times New Roman 10.

**g) Espaçamento entre linhas**

- **no corpo do texto:** 1,5 linhas;
- **nas notas de rodapé:** 1 linha e uma entrada de 0,4 cm (parágrafo “pendente” ou hanging) na segunda linha da nota (caso haja), de forma a diferenciá-las espacialmente. Não há espaçamento entre as notas.

**h) Figuras, gráficos, quadros e tabelas** – Quando existam, as figuras, os gráficos, os quadros e as tabelas devem apresentar-se centrados e com espaçamento de 1,5 linhas do texto; devem ser numerados sequencialmente ao longo do corpo do texto. Para a numeração devem utilizar-se números separados por um ponto (ex.: 3.16), designando o primeiro número o capítulo a que a figura (ou quadro, gráfico, etc.) diz respeito e o segundo o número de ordem da figura (ou quadro, gráfico, etc.) dentro do capítulo. A legenda deve figurar centrada, acima das tabelas e abaixo dos gráficos e figuras. A numeração deve ser colocada antes da figura, do quadro, do gráfico e da tabela, em forma de título (ex.: Figura: 3.16:), centrada. No caso de o trabalho ser constituído por compilação de artigos, admite-se que seja respeitada a numeração usada nos artigos. A identificação da fonte de onde foram retirados ou adaptados estes elementos gráficos é obrigatória e deve colocar-se por baixo da figura, gráfico, quadro ou tabela, centrada.

**i) Margens**

- **margem superior e margem inferior:** 3 cm;
- **margem direita:** 2 cm;
- **margem esquerda** (lado da encadernação): 3,5 cm.

**j) O texto** deve ser organizado em frente e verso, sem páginas em branco, na versão digital.

**k) Paginação** – Excetuando a folha de rosto, que não deve ser numerada, mas deve ser contada, todas as páginas devem ser numeradas, de modo ininterrupto, no centro ou à direita na margem inferior, conforme se indica a seguir:

- **Em numeração romana (i, ii, iii, iv...):**

páginas que dizem respeito à folha de rosto, resumos, eventuais dedicatórias, agradecimentos, índices, começando a contar da folha de rosto, onde a numeração não deve aparecer;

- **Em numeração árabe (1,2,3,4...):**

páginas do corpo do texto, anexos e apêndices (se existirem), incluindo as páginas da bibliografia.

**l) Dados ou imagens** – Não podem ser incluídos dados ou imagens que permitam identificar pessoas ou instituições, sem a prévia autorização, escrita, dos mesmos ou dos seus responsáveis legais, a qual deve ser integrada nos Anexos do trabalho. Todos os dados e imagens devem ser devidamente referenciados no trabalho.

**m) Investigação com humanos, tecidos humanos, tecidos, animais ou ambiente** – Em trabalhos que envolvam investigação com humanos, tecidos humanos, animais ou ambiente, deve ser integrado nos Anexos o documento comprovativo de que a investigação mereceu parecer positivo do Conselho de Ética da Universidade ou de uma sua Subcomissão.

**n) Citação e referenciação** – É imprescindível verificar se ideias retiradas de autores consultados estão devidamente assinaladas como citações e se todas as fontes utilizadas estão claramente identificadas no trabalho. A cópia não identificada é considerada plágio e punível por lei.

Existe uma grande diversidade de estilos e normas de citação e apresentação de referências bibliográficas. A seleção da norma ou estilo a utilizar pode diferir, de acordo com a área científica (Humanidades, Engenharias, Ciências, etc.), o tipo de uso (âmbito académico, científico, bibliotecas, etc.) ou o cumprimento de critérios adotados pela instituição.

Na UAb, por deliberação do Conselho Científico (Delib. 6/CC/2022 de 3 de fevereiro) são adotadas como normas de citação e referência: [APA 7th](#) e [NP 405](#).

Antes de escolher uma norma ou estilo é importante que verifique se existem recomendações ou exigências do docente ou do orientador do trabalho e que respeite o estilo adotado ao longo de todo o trabalho.

**o) Referências Bibliográficas e Fontes** – São escritas com o mesmo tipo e tamanho de letra do texto, com espaçamento de apenas uma linha e com uma entrada de 0.7 cm (parágrafo “pendente” ou hanging) na segunda linha (caso haja), de forma a diferenciá-las espacialmente. Não há espaçamento adicional entre as referências.

A bibliografia deve ser coerente e uniforme, da primeira à última entrada bibliográfica.

## **OBSERVAÇÃO GERAL**

A correção linguística e gramatical, a pontuação e a clareza de expressão são aspectos que devem merecer particular atenção, pelo que é fundamental que o texto seja objeto de uma revisão linguística cuidada.

## 2. DEPÓSITO E REGISTO DOS TRABALHOS ACADÉMICOS

Nos termos da legislação em vigor, existe obrigatoriedade legal de efetuar o depósito de uma cópia digital das Teses de Doutoramento e dos trabalhos de Mestrado num repositório integrante da rede Repositórios Científicos de Acesso Aberto de Portugal (RCAAP), como é o caso do **Repositório Aberto (Repositório Institucional da Universidade Aberta)**. Este depósito visa o tratamento e a preservação dos trabalhos científicos mencionados, bem como a sua difusão em regime de acesso aberto, salvaguardando-se, no entanto, situações em que são aplicáveis restrições ou embargos.

Na sequência deste depósito, procederão os Serviços Académicos ao registo dos trabalhos no **Registo Nacional de Teses e Dissertações (RENATES)**, nos termos e prazos estabelecidos pela legislação em vigor.

No caso das teses de doutoramento e dos trabalhos de Mestrado, após defesa em provas públicas, o registo é concluído, no prazo máximo de 45 dias após a sua aprovação. As teses de doutoramento são ainda remetidas aos Serviços de Documentação em formato papel para envio e depósito legal na Biblioteca Nacional.

Os Serviços de Documentação procedem, no prazo máximo de 15 dias após a receção dos trabalhos ao seu depósito e ao registo dos respetivos metadados no Repositório Aberto. As referências e os metadados dos trabalhos (incluindo a classificação final que lhes foi atribuída) ficam publicamente disponíveis no Repositório Aberto imediatamente após o depósito do trabalho. O acesso ao conteúdo integral dos trabalhos é estabelecido nos termos definidos na licença a conceder pelo autor da Tese de doutoramento ou da dissertação de Mestrado, em conformidade com a **DECLARAÇÃO DE DEPÓSITO DE DISSERTAÇÕES E TESES NO REPOSITÓRIO ABERTO (ANEXO)**.

A [Política Institucional de Acesso Aberto da UAb](#) recomenda que, após a defesa pública, os autores autorizem a disponibilização dos seus trabalhos no Repositório institucional – Repositório Aberto, para acesso mundial, imediato, sem prejuízo das determinações do Conselho Científico da Universidade Aberta relativas à disponibilização de provas de [Doutoramento](#) e [Mestrado](#).

A versão digital dos trabalhos, a entregar na plataforma, devidamente identificada, deve obedecer às seguintes orientações:

- a.** Ser constituída, sempre que possível, por um único ficheiro;
- b.** Ser apresentada em formato PDF/A (componentes textuais);
- c.** Caso o trabalho inclua ficheiro(s) de imagem, áudio ou multimédia, estes devem ser também incluídos, preferencialmente em formatos normalizados e não-proprietários que constem da lista de formatos autorizados para efeitos de depósito no Repositório Científico de Acesso Aberto de Portugal (RCAAP) publicada no [Despacho n.º 14167/2015](#).

# ANEXO I (CAPA)<sup>1</sup>

**UNIVERSIDADE ABERTA**



UNIVERSIDADE  
**AbERTA**  
www.uab.pt

**TÍTULO da dissertação/trabalho de projeto/relatório de estágio/tese**

**Nome do candidato**

**Mestrado/Doutoramento/ em ....  
... na área de especialização de ...**

**Ano de conclusão**

---

<sup>1</sup> No caso de cursos ministrados em associação, devem ser incluídos os logotipos das instituições parceiras, dando sempre a esquerda ao da Universidade Aberta.

# ANEXO II (FOLHA DE ROSTO)

**UNIVERSIDADE ABERTA**



UNIVERSIDADE  
**AbERTA**  
[www.uab.pt](http://www.uab.pt)

**TÍTULO da dissertação/tese/trabalho de projeto/relatório de estágio**

**Nome do candidato**

**Mestrado/Doutoramento em...  
... na área de especialização de ...**

**Dissertação/Trabalho de Projeto/Relatório de Estágio/Tese orientada pelo(a)  
Professor(a) Doutor(a)**

**Mês e Ano de conclusão**

