

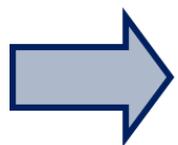
Auto Arquivo no Repositório

O Repositório Aberto é o repositório institucional da Universidade Aberta (UAb) e tem como objetivo armazenar, preservar, divulgar e dar acesso à produção intelectual da UAb em formato digital.

- Reunir o conjunto das publicações científicas da UAb
- Contribuir para o aumento da sua visibilidade, acessibilidade e impacto
- Garantir a preservação da memória intelectual da instituição

Política institucional de Acesso Aberto

“Todos os colaboradores docentes e investigadores, devem efetuar o depósito, em auto arquivo no Repositório Aberto, de uma cópia eletrónica de toda a produção científica realizada no contexto das atividades realizadas desde janeiro de 2013 e que constam dos seus currículos e dos relatórios de atividades dos centros de investigação a que estão vinculados.”



Aceda aqui ao texto da [Política de Acesso Aberto da UAb](#)

Quais os conteúdos passíveis de depósito por auto arquivo?

Artigos em revistas internacionais

Artigos em revistas nacionais

Capítulos/artigos em livros internacionais

Capítulos/artigos em livros nacionais

Dados de investigação

Livros

Recursos educacionais

Relatórios/Documentos de trabalho

Revistas

Trabalhos de estudantes

Comunicações em congressos, conferências e seminários

Como depositar?

O Repositório Aberto encontra-se estruturado em [comunidades temáticas](#), constituídas por agrupamentos lógicos de documentos, organizados em coleções de acordo com a tipologia dos conteúdos.

Para realizar depósitos o utilizador deve seguir os seguintes passos:

1. Efetuar registo no sistema
[Aceda aqui ao tutorial de registo](#)
2. Contactar a [Administração do Repositório](#) indicando:
 - a. A sua identificação institucional;
 - b. A(s) comunidade(s) em que pretende realizar depósitos.

Como depositar?

Obtida a permissão de depósito, para iniciar o processo deverá **aceder à sua Área Pessoal**



REPOSITÓRIO
AbERTO
UNIVERSIDADE ABERTA

Comunidades & Coleções Percorrer repositório Entidades Estatísticas

Área pessoal

Área pessoal
Subscrições de alertas

Sair

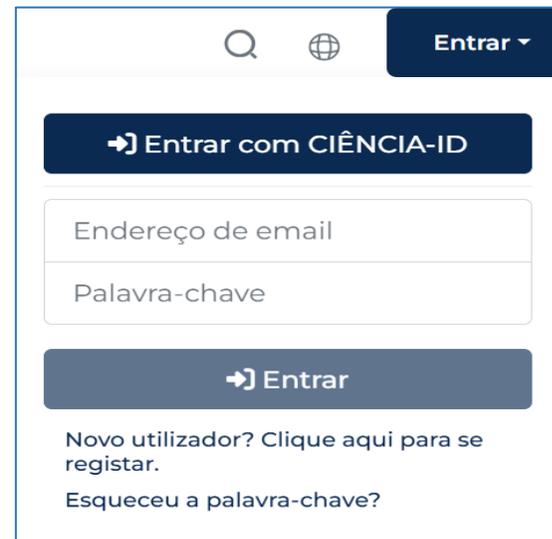
Repositório Aberto
Repositório Institucional da Universidade Aberta

pesquisar no repositório... Pesquisar

Como depositar?

O utilizador dispõe de duas vias principais para aceder ao sistema:

1. Endereço eletrónico e palavra passe (com que se registou no Repositório)
2. CIÊNCIA-ID



Entrar ▾

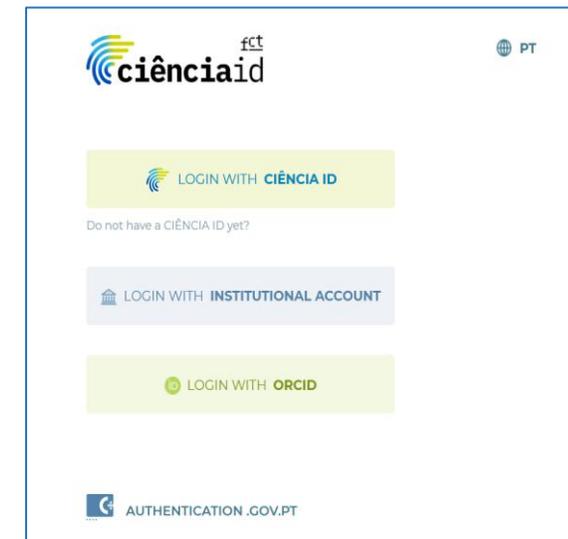
→ Entrar com CIÊNCIA-ID

Endereço de email

Palavra-chave

→ Entrar

Novo utilizador? Clique aqui para se registrar.
Esqueceu a palavra-chave?



cienciaid ^{fct} PT

LOGIN WITH CIÊNCIA ID

Do not have a CIÊNCIA ID yet?

LOGIN WITH INSTITUTIONAL ACCOUNT

LOGIN WITH ORCID

AUTHENTICATION .GOV.PT

Como depositar?

Para iniciar o depósito:

1. Clicar em “Item”
Criar um novo item
2. Escolher a coleção
Iniciar o depósito

Escolher coleção



Administração

+ Novo

Item

Novo item

Criar um novo item em

Pesquisar

Comunidades & Coleções Percorrer repositório Entidades Estatísticas

Repositório Aberto

Repositório Institucional da Universidade Aberta

pesquisar no repositório... Pesquisar

Cada utilizador só tem acesso às coleções em que tem permissão de depósito

Iniciar depósito

O utilizador dispõe de duas vias principais para iniciar o processo de depósito:

1. Carregamento direto

Arrastar o ficheiro digital para a área designada ou navegar no sistema de ficheiros para o selecionar manualmente.



Iniciar depósito

O utilizador dispõe de duas vias principais para iniciar o processo de depósito:

2. Importação de metadados

Importar metadados a partir de fontes externas (ex.: CrossRef, PubMed, Scopus, etc.), facilitando o preenchimento automático do formulário.



The screenshot displays the top navigation bar of the Aberto repository. The header includes the 'REPOSITÓRIO AbERTO' logo and navigation links for 'Comunidades & Coleções', 'Percorrer repositório', and 'Entidades'. Below the header, there is a search bar with a 'Pesquisar' button. A large blue arrow points to a button labeled 'Importar metadados de fontes externas', which is located next to a file upload area. The file upload area contains the text 'Clique e arraste o(s) seu(s) ficheiro(s) para aqui ou navegue para o(s) carregar.' and a plus sign icon. The page footer includes the text 'Auto Arquivo no Repositório Aberto' and the page number '10'.

Iniciar depósito

⚠ Independentemente do método escolhido, o ficheiro digital deverá ser obrigatoriamente carregado no sistema.

Tipo de acesso ao ficheiro

⚠ Não esquecer de selecionar o tipo de acesso

Botão de “edição”

Editar ficheiro

Tipo de condição de acesso

restricted access

open access

embargoed access

restricted access

+ Adicionar mais

Nome do(s) ficheiro(s) *

Exemplo.pdf

Introduza o(s) nome do(s) ficheiro(s) que está a carregar.

Descrição breve

Descrição breve

Pode introduzir aqui uma pequena descrição do(s) ficheiro(s) que está a carregar.

+ Adicionar mais

Justificação para prolongamento de embargo

Justificação para prolongamento de embargo

Caso este item tenha obtido financiamento FCT e de ter indicado um período de embargo superior a 12 meses (nas ciências sociais e humanidades) ou 6 meses para as restantes áreas indique as razões.

Contacto do autor(a) para envio de pedido(s) de cópia

Contacto do autor(a) para envio de pedido(s) de cópia

Se o registo for de acesso restrito ou embargado, insira aqui o e-mail do autor(a) correspondente preferencial, para posterior envio de resposta a eventuais pedidos de cópia ou de acesso. NOTA IMPORTANTE: Caso este registo seja carregado com vários ficheiros, para efeitos desta funcionalidade será apenas considerado o e-mail inserido/associado ao ficheiro primário.

Cancelar Guardar

Tipo de Acesso

Q ⓘ e

este registo ou navegue para o(s) carregar.

umem como padrão o estatuto de 'acesso aberto', para definir outras condições de acesso x
s arrastando-os em qualquer local da página, mas note-se que as permissões de acesso são



Ainda com dúvidas?

PERGUNTE-NOS

cdoc@uab.pt

Repositório_aberto@uab.pt

