



DIREÇÃO
DE SERVIÇOS
DE DOCUMENTAÇÃO
E INFORMAÇÃO
UNIVERSIDADE AbERTA

UNIVERSIDADE
AbERTA
www.uab.pt

 REPOSITÓRIO
AbERTO
UNIVERSIDADE AbERTA

Auto Arquivo no Repositório

2025

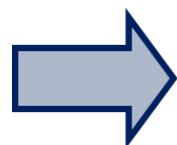


O Repositório Aberto é o repositório institucional da Universidade Aberta (UAb) e tem como objetivo armazenar, preservar, divulgar e dar acesso à produção intelectual da UAb em formato digital.

- Reunir o conjunto das publicações científicas da UAb
- Contribuir para o aumento da sua visibilidade, acessibilidade e impacto
- Garantir a preservação da memória intelectual da instituição

Política institucional de Acesso Aberto

“Todos os colaboradores docentes e investigadores, devem efetuar o depósito, em auto arquivo no Repositório Aberto, de uma cópia eletrónica de toda a produção científica realizada no contexto das atividades realizadas desde janeiro de 2013 e que constam dos seus currículos e dos relatórios de atividades dos centros de investigação a que estão vinculados.”



Aceda aqui ao texto da [**Política de Acesso Aberto da UAb**](#)

Quais os conteúdos passíveis de depósito por auto arquivo?

- Artigos em revistas internacionais
- Artigos em revistas nacionais
- Capítulos/artigos em livros internacionais
- Capítulos/artigos em livros nacionais
- Dados de investigação
- Livros
- Recursos educacionais
- Relatórios/Documentos de trabalho
- Revistas
- Trabalhos de estudantes
- Comunicações em congressos, conferências e seminários

Como depositar?

O Repositório Aberto encontra-se estruturado em [comunidades temáticas](#), constituídas por agrupamentos lógicos de documentos, organizados em coleções de acordo com a tipologia dos conteúdos.

Para realizar depósitos o utilizador deve seguir os seguintes passos:

1. Efetuar registo no sistema

[Aceda aqui ao tutorial de registo](#)

2. Contactar a [Administração do Repositório](#) indicando:

a. A sua identificação institucional;

b. A(s) comunidade(s) em que pretende realizar depósitos.

Como depositar?

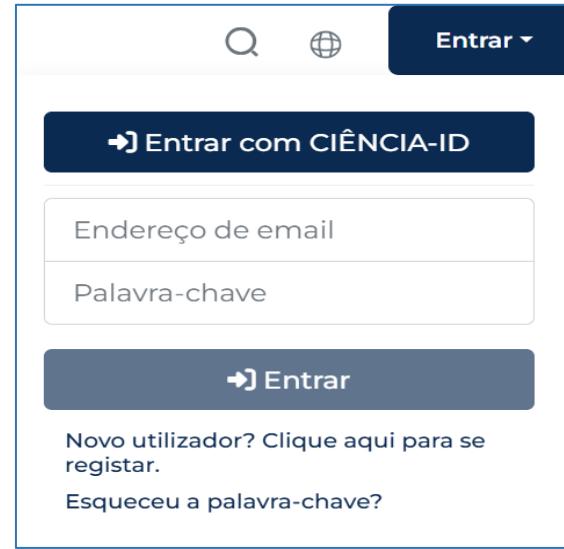
Obtida a permissão de depósito, para iniciar o processo deverá **aceder à sua Área Pessoal**



Como depositar?

O utilizador dispõe de duas vias principais para aceder ao sistema:

1. Endereço eletrónico e palavra passe (com que se registou no Repositório)
2. CIÊNCIA-ID



Entrar

Entrar com CIÊNCIA-ID

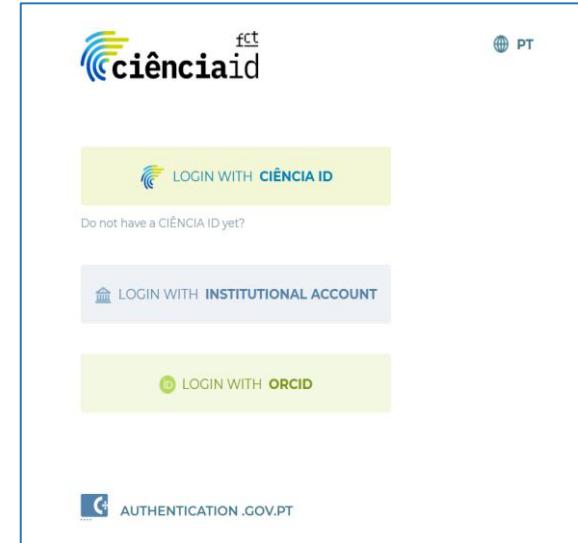
Endereço de email

Palavra-chave

Entrar

Novo utilizador? Clique aqui para se registar.

Esqueceu a palavra-chave?



fct

PT

ciênciaid

LOGIN WITH CIÊNCIA ID

Do not have a CIÊNCIA ID yet?

LOGIN WITH INSTITUTIONAL ACCOUNT

LOGIN WITH ORCID

AUTHENTICATION .GOV.PT

Como depositar?

Para iniciar o depósito:

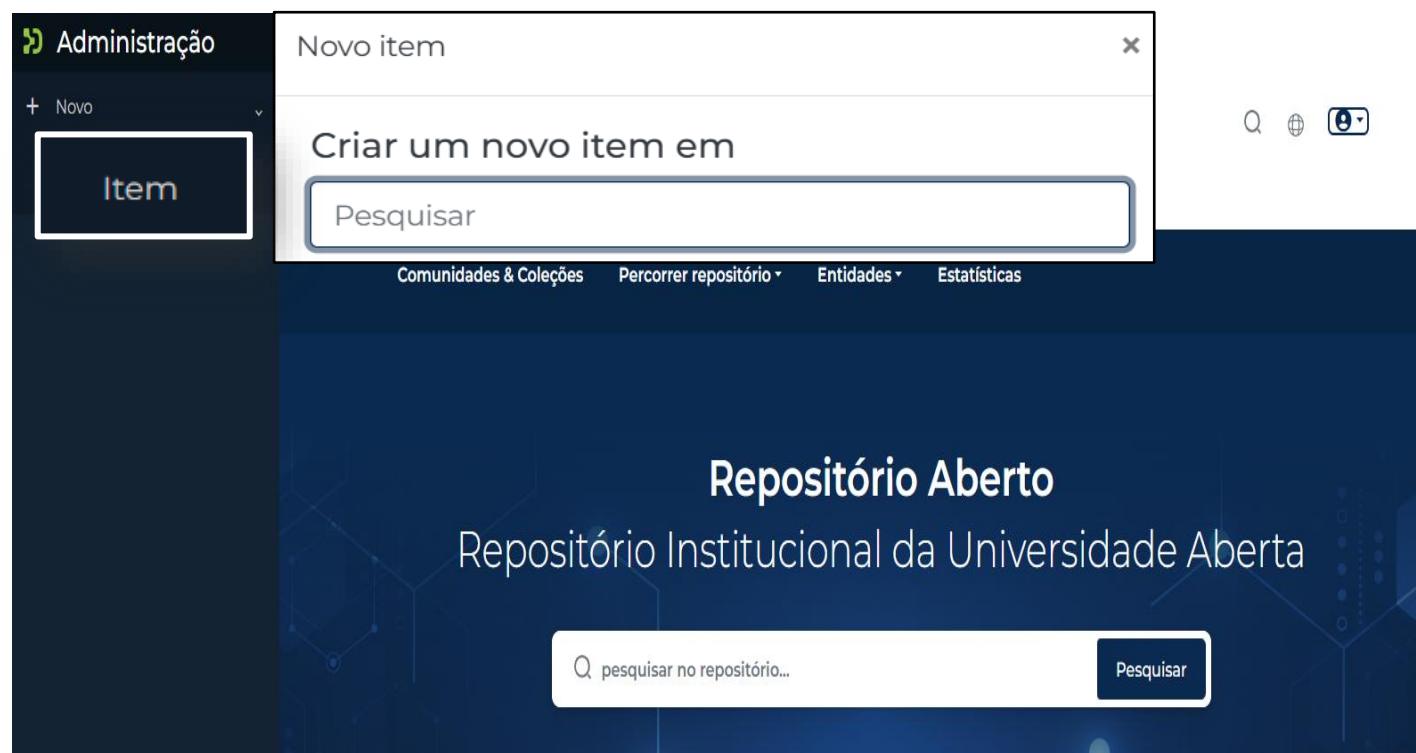
1. Clicar em “Item”

Criar um novo item

2. Escolher a coleção

Iniciar o depósito

Escolher coleção



Cada utilizador só tem acesso às coleções em que tem permissão de depósito

Iniciar depósito

O utilizador dispõe de duas vias principais para iniciar o processo de depósito:

1. Carregamento direto

Arrastar o ficheiro digital para a área designada ou navegar no sistema de ficheiros para o selecionar manualmente.



Iniciar depósito

O utilizador dispõe de duas vias principais para iniciar o processo de depósito:

2. Importação de metadados

Importar metadados a partir de fontes externas (ex.: CrossRef, PubMed, Scopus, etc.), facilitando o preenchimento automático do formulário.



The screenshot shows the homepage of the Repository Aberto. At the top, there is a dark header bar with the logo 'REPOSITÓRIO AbERTO' and the text 'Comunidades & Coleções', 'Percorrer repositório', and 'Entidades'. Below the header, a large search bar has a placeholder text: 'Clique e arraste o(s) seu(s) ficheiro(s) para aqui ou navegue para o(s) carregar.' To the right of the search bar is a button labeled 'Importar metadados de fontes externas'. A large blue arrow points downwards from the top of the page towards this button. At the bottom of the page, there is a footer bar with buttons for 'Pesquisar tudo' and 'Pesquisar no repositório...', and a 'Pesquisar' button.

Iniciar depósito

⚠ Independentemente do método escolhido, o ficheiro digital deverá ser obrigatoriamente carregado no sistema.



Tipo de acesso ao ficheiro

⚠ Não esquecer de selecionar o tipo de acesso

Botão de “edição”

Editar ficheiro

Tipo de condição de acesso

- restricted access
- open access
- embargoed access
- restricted access

+ Adicionar mais

Nome do(s) ficheiro(s) *

Exemplo.pdf

Introduza o(s) nome do(s) ficheiro(s) que está a carregar.

Descrição breve

Descrição breve

Pode introduzir aqui uma pequena descrição do(s) ficheiro(s) que está a carregar.

+ Adicionar mais

Justificação para prolongamento de embargo

Justificação para prolongamento de embargo

Caso este item tenha obtido financiamento FCT e de ter indicado um período de embargo superior a 12 meses (nas ciências sociais e humanidades) ou 6 meses para as restantes áreas indique as razões.

Contacto do autor(a) para envio de pedido(s) de cópia

Contacto do autor(a) para envio de pedido(s) de cópia

Se o registo for de acesso restrito ou embargado, insira aqui o e-mail do autor(a) correspondente preferencial, para posterior envio de resposta a eventuais pedidos de cópia ou de acesso. NOTA IMPORTANTE: Caso este registo seja carregado com vários ficheiros, para efeitos desta funcionalidade será apenas considerado o e-mail inserido/associado ao ficheiro primário.

X Cancelar Guardar



Tipo de acesso



Este registo ou navegue para o(s) carregar.

...umem como padrão o estatuto de 'acesso aberto', para definir outras condições de acesso



Ainda com dúvidas?

PERGUNTE-NOS

DSDI.Lisboa@uab.pt
Repositório_aberto@uab.pt

