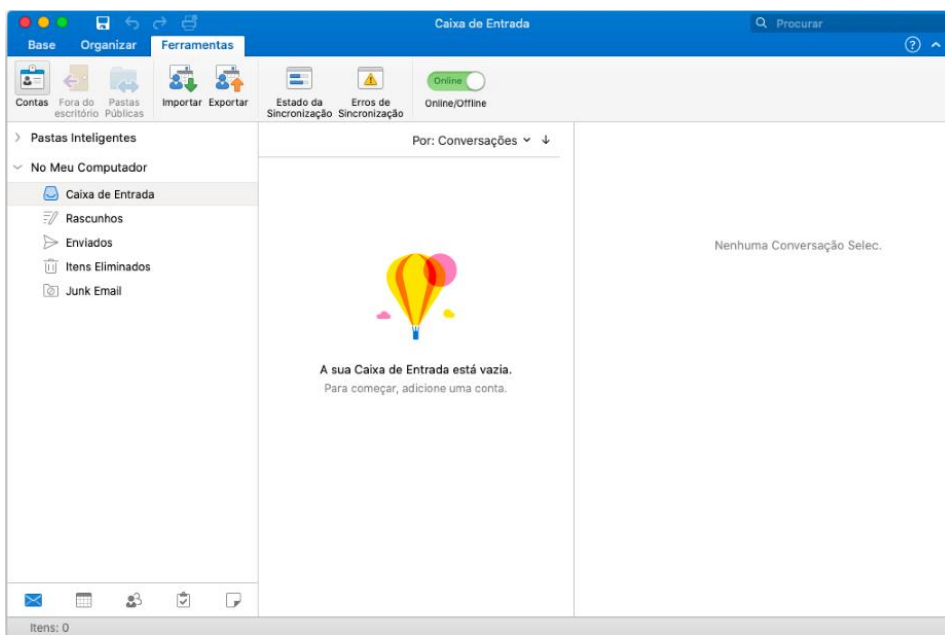


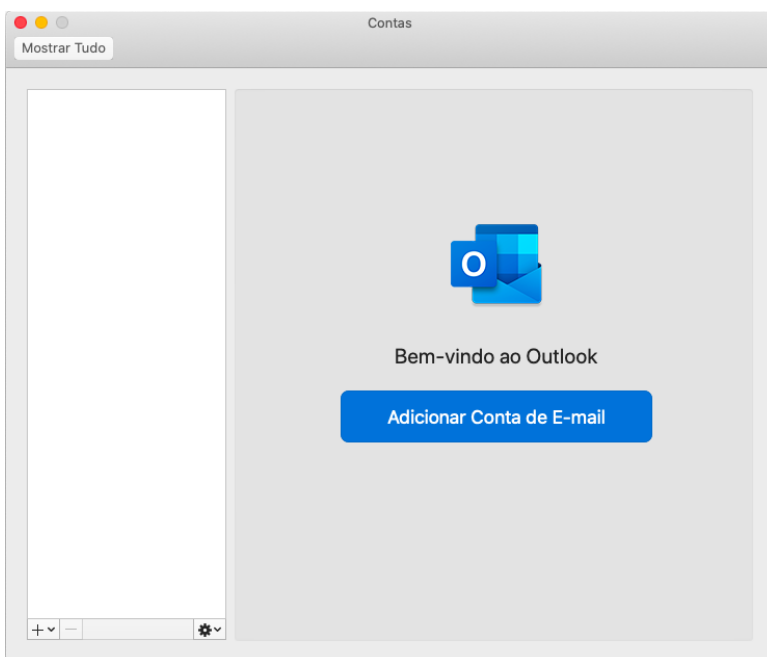
Outlook



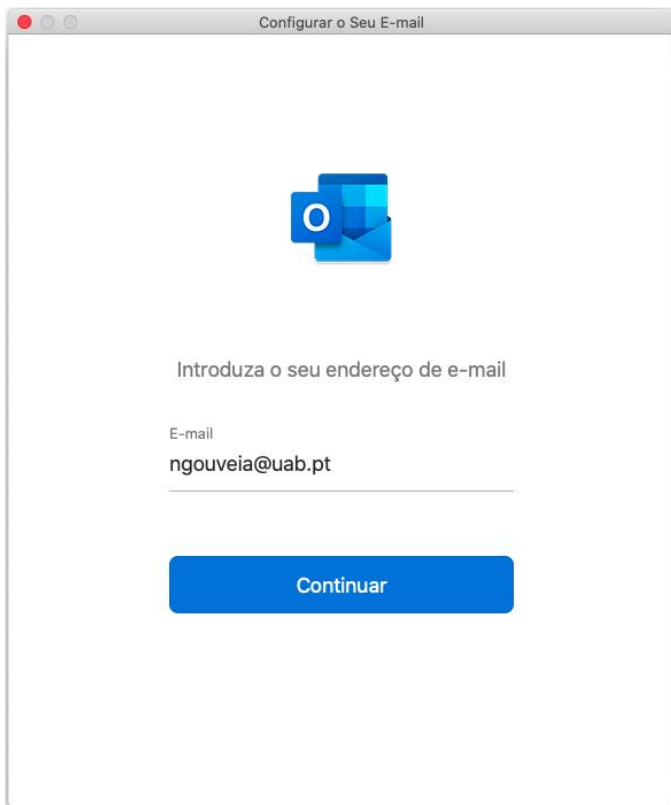
1. Abrir a aplicação Outlook e clicar em **Contas**.



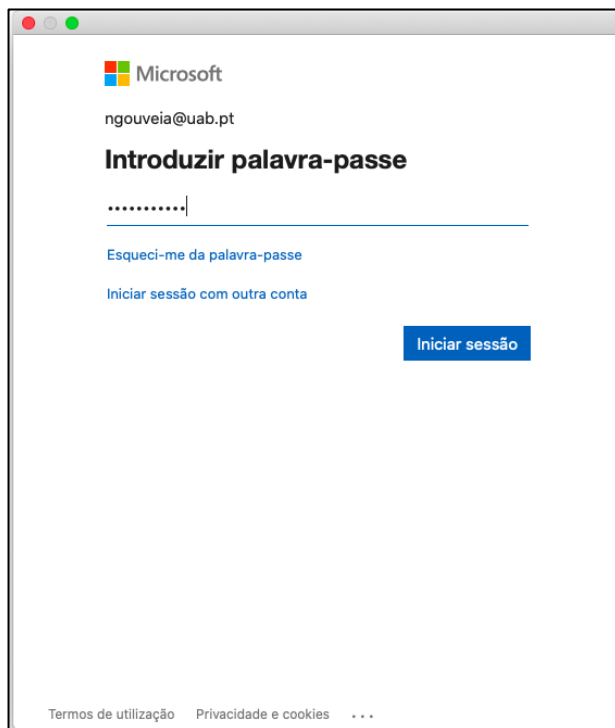
2. Clicar em **Adicionar Conta de E-mail**.



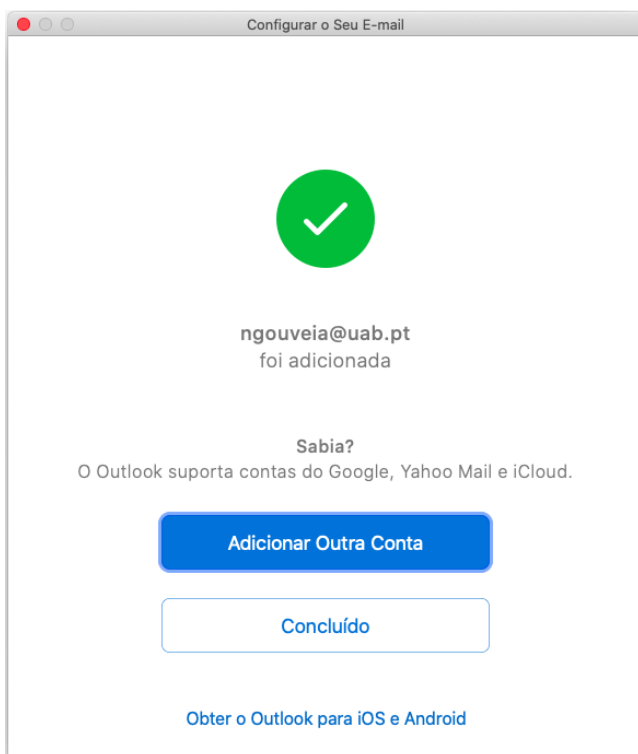
- No campo E-mail, introduzir o seu nome de utilizador seguido de **@uab.pt**, conforme imagem abaixo. Clicar em **Continuar**.



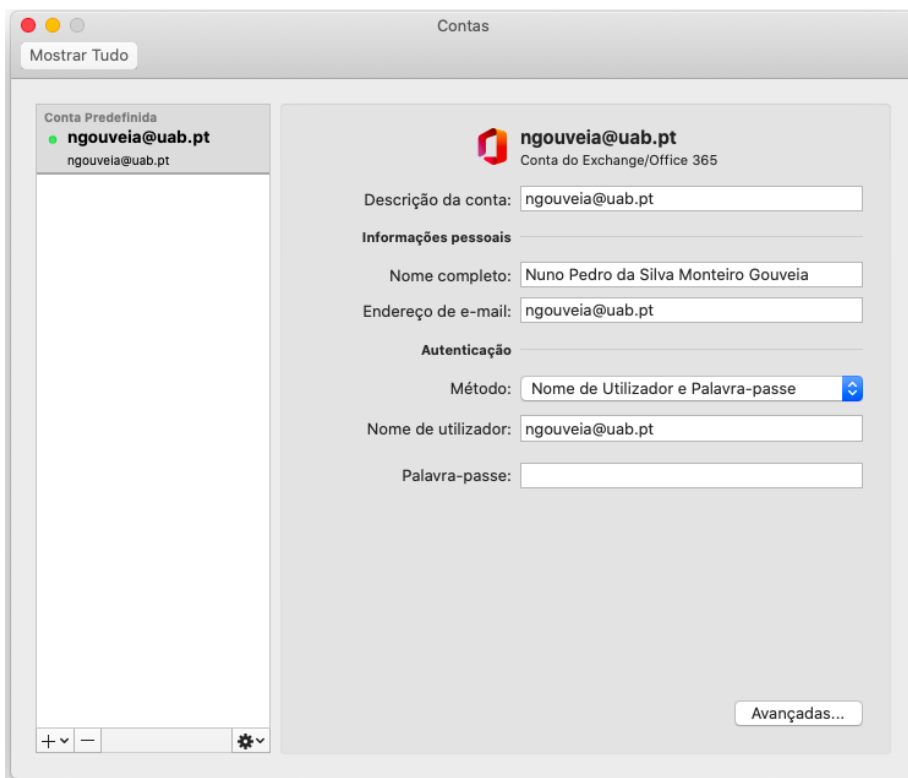
- Introduzir a sua palavra-passe. Clicar em **Iniciar-sessão**.



5. Clicar em **Concluído**.



6. Para confirmar as configurações, clique na sua conta e verifique se os campos estão devidamente preenchidos, conforme imagem abaixo. Clique em **Avançadas**.



7. No separador **Servidor** certifique-se que está definido o endereço **https://outlook.office365.com/EWS/Exchange.asmx**

Verifique ainda se estão seleccionados os campos **Utilizar SSL para estabelecer ligação (recomendado)** e **Iniciar sessão com as credenciais de conta do Exchange**, conforme imagem abaixo.

