

1 – Aceder por Browser, a partir do seguinte caminho: <u>https://imprimir.uab.pt</u> e inserir as credenciais de domínio conforme o exemplo:



2 - O aspeto do painel é o seguinte:

icheiro <u>E</u> ditar <u>V</u> er Hist	tórico <u>M</u> arcadores Ferramen <u>t</u> as A	Aj <u>u</u> da					-		
 Dashboard - YSoft Safe 	eQ®(imp × +								
⊖ → ଫ 🏠	🛛 🔒 https://imprimir.	🛛 🔒 https://imprimir.uab.pt/web/Dashboard				lii\ 🖸 🗐		(<u>))</u>	
$\dot{\cdot}$	Dashboard > Das	shboard					•	4	
Dashboard	Dashboard								
III Relatórios	+ ADICIONAR WIDGET								
	💋 As minhas poupanças			💼 Credenciais de acesso					
	Recurso	Mês atual	Ano atual	Gerar PIN					>
	Árvores	0,0001	0,0001						
	lágua [l]	0,0877	0,0877	0s meus relat	meue relatórios				
	C Energia [kWh]	0,0136	0,0136	Contreus relationds					
	🛲 CO ₂ [kg]	0,0009	0,0009	Mês atual	Núme	ro total de pá	ginas:		D
	⊡ Dinheiro [€]	0,0000	0,0000	○ Ano atual		Preço	total:	€ 0,00	D
	Última atualização: - Próxin	na atualização: 26-10-	2020 21:02	Última atualização: -	Próxima atua	alização: 26-10	-2020 2	1:02	
	🕒 As minhas últimas	tarefas							
	Título Última al	teração de estado	Estado						

3 - Para gerar o PIN de acesso, clicar em "Gerar PIN" e confirmar com "Sim" :

		Credenciais de acesso
💽 Credenciais de acesso		Gerar PIN 🗸 🗸
Gerar PIN	*	Pode utilizar este código para se autenticar no terminal da impressora.
		Gerar PIN

4 – A Seguinte mensagem é apresentada...

Confirmação	×	Foigeradoum novoPIN ****.	
Será gerado e apresentado no ecrã um novo PIN para este utilizador. Pretende continuar esta operação?	ar		ſ
SIM	D		Fechar

... em que "****" corresponde aos 4 dígitos do PIN pessoal. Este PIN é enviado para o seu e-mail institucional.

5 – No canto superior direito da página, clique em "**Terminar sessão**" e fechar a janela do Browser.