REGISTO DE ATIVIDADE DOS DOCENTES Aplicação



dezembro 2015 Tutorial de apoio à utilização

Manual para apoio à utilização da aplicação de Registo de Atividade dos Docentes.

Índice

INTRODUÇÃO	2
A APLICAÇÃO	2
PERFIL	4
Criar/Editar (Perfil)	4
Visualizar (Perfil)	6
ATIVIDADES	7
Vertente A - Ensino	9
Vertente B - Investigação	14
Vertente C - Transferência e Valorização Social do Conhecimento	19
Vertente D - Gestão universitária e outras tarefas	22
RELATÓRIOS	25
Novo	25
Criar Fichas Individuais de Indicadores de Investigação	26
Editar Fichas Individuais de Indicadores de Investigação	27
Fichas Individuais de Indicadores de Investigação Concluídas	32
Criar Relatórios de Avaliação	33
Editar Relatórios de Avaliação	35
Relatórios de Avaliação Concluídos	43
CONTACTOS - DÚVIDAS	44

Introdução

A aplicação "Registo de Atividade de Docentes" é uma aplicação Web que permite criar, editar e gerir as Fichas Individuais de Indicadores de Investigação e a criação, edição e gestão dos Relatórios de Avaliação de Docentes, aplicando neste caso o "Regulamento de Avaliação de Desempenho dos Docentes da UAb" (RAD).

A aplicação encontra-se dividida em 3 áreas principais:

- Perfil;
- Atividades;
- Relatórios.

A Aplicação

O acesso à aplicação é efetuado através da Plataforma de eLearning.

Ao aceder à aplicação deverá optar pelo perfil de "Docente":



Clicando em "Docente" irá aceder à área inicial da aplicação.

Área inicial



A aplicação é composta por um menu de navegação lateral esquerdo que permitirá navegar pelas várias áreas da aplicação.

Na área inicial é possível o acesso rápido aos vários menus e submenus da aplicação.

Aconselha-se que sempre que pretenda sair da aplicação o deva fazer através do encerramento da sessão na mesma, através do botão "sair" 🖻 disponível no topo direito.

No topo direito da aplicação, para além do botão para sair/logout, encontra-se disponível a identificação do docente e o acesso ao tutorial.

Nota: na aplicação, em todas as áreas de criação e edição de dados, todos os campos que se encontrem assinalados com * são de preenchimento obrigatório.

PERFIL

O primeiro menu denomina-se "Perfil" e permite que o docente possa criar o seu perfil inserindo várias informações gerais sobre o docente. Estas informações serão utilizadas sob a forma de preenchimento automático na criação de Fichas Individuais de Indicadores de Investigação e dos Relatórios de Avaliação.

Perfil
1. Criar / Editar
2. Visualizar

Criar/Editar (Perfil)

Através deste submenu é possível criar (ou editar) o perfil de docente.

*	Perfil	
Perfil	.: Criar / Editar Perfil	
1. Criar / Editar	Nome completo*	
2. Visualizar		
Atividades	Chave de Associação FCT*	
Relatórios	Chave ORCID 💿 http://orc	id.org/
	Grau/Título* — Escolha Data da Obtenção*	o Grau/Título —
	Categoria * 🕑 — Escolha Data da entrada na categoria*	a Categoria — 🗸
	Departamento* — Escolha	o Departamento —
		Criar

Esta área disponibiliza os seguintes campos:

1. Nome Completo (obrigatório)

Nome Completo do Docente – a ser utilizado no preenchimento das Fichas Individuais e Relatórios de Avaliação.

2. Chave de associação FCT (obrigatório)

Disponibilização da Chave de associação FCT de identificação do docente.

Chave ORCID (opcional)
 Disponibilização da Chave ORCID de identificação do docente.

- Grau/Título (obrigatório) Grau ou Título do docente.
 Data da Obtenção (obrigatório) Data da obtenção do Grau/Título do docente.
- 5. Categoria (obrigatório) Categoria do docente.
 Data da Entrada na Categoria (obrigatório) Data da entrada na Categoria do docente.
- 6. Departamento (obrigatório) Departamento ao qual o docente pertence.

Per
 1.
 2.

Após a inserção da informação nestes campos, clicando no botão "Criar", o perfil de docente fica criado e passível de ser utilizado para a criação das Fichas Individuais e Relatórios de Avaliação.

Importante: não é possível criar Fichas Individuais de Indicadores de Investigação e Relatórios de Avaliação sem o Perfil (de Docente) definido.

Para editar o Perfil, basta aceder a esta página e alterar os campos pretendidos.

	Perfil		
fil	.: Criar / Editar Perfil		
Criar / Editar	Nome completo*	Nome Completo do Docente	
/isualizar			
vidades	Chave de Associação FCT*	Chave-pública FCT	
atórios	Chave ORCID	ohttp://orcid.org/ 0000-0000-0000	
	Grau/Título*	Agregado	~
	Data da Obtenção*	2015/11/01	
	Categoria * 😢	Assistente	~
	Data da entrada na categoria*	2015/11/01	
	Departamento*	Departamento de Ciencias e Tecnologia	~
		Editar	

Visualizar (Perfil)

Através deste submenu é possível visualizar os dados disponíveis no perfil de docente.

ń	Perfil
Perfil	.: Criar / Editar Perfil
1. urlar / Editar	Nome: Nome complete de Docente Chaver de Assariais ECT: Chaver aldéres ECT:
2. Visualizar	Cheve ORCID: O http://www.dl.ang/obloc.com
Atividades	Graw/Hule: Agragado Data da Obtenção: 2015/11/01
Relatórios	Categoria: Assistanta Data da antrada na catanonia: 2018/11/01
	Departmento: Departamento de ciencias e lecnología
	Editor

Ao clicar no botão "Editar" acede-se á área de edição de perfil de Docente.

ATIVIDADES

Este menu – Atividades, permite que o docente insira dados referentes às suas atividades sob a perspetiva de vertentes, agrupando informação. Estes dados são inseridos para um determinado ano e que posteriormente poderão ser utilizados na criação e edição de Fichas Individuais de Indicadores de Investigação e Relatórios de Avaliação.

Perfil
Atividades
1. Ensino
2. Investigação
3. Transferência e Valorização Social do Conhecimento
4. Gestão Universitária e Outras Tarefas
Relatórios

O menu "Atividades" divide-se em 4 Vertentes:

- 1. Ensino;
- 2. Investigação;
- 3. Transferência e valorização Social do Conhecimento;
- 4. Gestão Universitária e Outras Tarefas.

Ao aceder a qualquer uma destas áreas, são disponibilizadas as várias questões relativas a cada área, nas quais poderá inserir informação.

	docente_teste (Docente)) i 📖 🛛 🖻
6	1 2 3 4 5 6 7 8	
Perfil	Edição de Dados [respeitantes a 2015]	2015 🗸
Atividades	.: Ensino	
A. Ensino	Descrição das Atividades Desenvolvidas 🗹	
B. Investigação	1. Ensino de unidades curriculares de 1º, 2º e 3º ciclos, assim como de cursos de aprendizagem ao longo da vida 🗹 2. Orientação Académica 🖸	
C. Transferência e Valorização Social do Conhecimento	3. Polotada no Repositorio Aperio T2 4. Organização do Ensino I2 5. Membro de comissão científica de curso de 3º Ciclo I2 6. Participação em redes interuniversitárias de mobilidade académica, nacionais e internacionais I2	
D. Gestão Universitária e Outras Tarefas	7. Criação de oferta pedagógica 🗹 8. Formação profissional e aperfeiçoamento pedagógico em eLearning 🗹 NOTA: no preenchimento dos pontos anteriores acrescente os itens que forem necessários.	

Pode optar por escolher o ano para o qual pretende inserir ou editar informação nesta página, podendo sempre alterá-la em cada questão através da área de seleção posicionada no topo esquerdo.

Edição de Dados [respeitantes a 2015]	2015	~

Para navegar nas questões de cada Vertente poderá selecionar as mesmas no topo superior da área de conteúdo, onde cada questão se encontra identificada.

	Orientação Académica	docente_teste (Docente) 📄 📑
6	1 2 3 4 5 6 7 8 🗲	
Perfil	Edição de Dados [respeitantes a 2015]	2015 🗸

As áreas de inserção de itens nas várias Questões são compostas pelas seguintes opções:

Adicionar Item / Resposta

Caso seja o primeiro item a inserir para uma questão, ao aceder à área da questão automaticamente é disponibilizado um formulário para introdução dos dados.

nsino de unidades cu 2º Ciclo	rriculares de 1º, 2º e 3º ciclos, assim como de cursos de aprendizagem a	o longo da vida
Jnidade Curricular*		•
Curso*	Escolha o Curso	~
Ano Letivo*	Escolha o Ano Letivo	~
N° de Turmas assumidas*		
assumidas* Voltar		Inserir

Para adicionar um novo item a uma questão, ao aceder à área de resposta das questões é disponibilizado um botão designado "Adicionar" que possibilita a introdução de um novo item.

🕇 Adicionar	
0	

Visualizar

Para Visualizar cada resposta/item deverá clicar em cima do título da mesma. Ao clicar neste campo, o mesmo expande-se mostrando as informações inseridas, assim como a pontuação da respetiva resposta / item.

Unidade Curricular - [11000]	Ê
Curso: Curso ECT5: 6	
Ano Letivo: 2014/2015	
№ de Turmas assumidas: 1	

Editar

Para editar um item / resposta deverá clicar no botão editar, presente na barra de título / nome de cada item.



Eliminar

Pode eliminar um item deverá clicar no botão Eliminar, presente na barra de título do item.



Ao clicar no botão "Eliminar", acede a uma área onde é possível visualizar a informação introduzida antes de eliminá-la.



Para confirmar a eliminação do item deverá clicar no botão "Eliminar". Caso não pretenda eliminar o item deverá clicar no botão "Cancelar", e retorna ao ecrã anterior.

Vertente A - Ensino

A Vertente A – Ensino é composta por 8 questões e uma área de Descrição das Atividades Desenvolvidas.

Descrição das Atividades Desenvolvidas

Esta secção é composta por uma área de texto, que poderá ser sempre editada, onde deverá descrever sucintamente as atividades a que se dedicou no período em apreciação/avaliação. A área de texto tem um limite máximo de 4000 caracteres.

Questão 1. Ensino de unidades curriculares de 1°, 2° e 3° Ciclos, assim como de Cursos de Aprendizagem ao Longo da Vida

\rightarrow Unidades Curriculares

A escolha das Unidades Curriculares é um campo com duas opções para a escolha da Unidades Curricular. A escolha poderá ser feita através da listagem das UC's, selecionando a pretendida:

Unidade Curricular*	Dinamizana Cultural 1844421		T
	Dinamização Cultural [51116] Direito Comercial [41020]	<u>^</u>	v
Curso*	Direito Comunitário [41023]		~
Curso	Direito Constitucional Comparado [41022]		
Ano Letivo*	Ecologia Geral [21026]		
	Economia Regional [61010]		~
	Educação Aberta a Distância [11010]		
	Educação Ambiental [21027]	~	

Ou poderá ser digitada a designação da UC e simultaneamente sendo mostrada as UC's disponíveis correspondentes à designação inserida.

Unidade Curricular*	Те	•
	A Criança na Sociedade Contemporânea [11001]	~
	Administração de Sistemas Informáticos [21001]	
Curso*	Análise de Casos de Formação para a Integração Sócio-Laboral [11003]	*
	Análise de Sistemas [21007]	
	Análise de Sistemas de Informação [61001]	
Ano Letivo*	Arquitetura de Computadores [21010]	~
	Arte do Ocidente Europeu [31008]	1778
	Anti - Diministr Diffici - FoxAADI	<u>×</u>

Ao escolher a UC, se a mesma estiver presente na listagem disponibilizada, os campos Código e ECTS são preenchidos automaticamente.

Unidade Curricular*	Teoria Política [41068]	-
ECTS*	6	

Caso não encontre a UC, poderá optar pela última opção da Lista disponibilizada "Outra Unidade Curricular Não Listada". Esta opção permite a introdução da designação da UC, o Código e os ECTS.

Unidade Curricular*	OUTRA UNIDADE CURRICULAR NÃO LISTADA	•
Designação da Unidade Curricular*		
Có digo*		
ECTS*		

\rightarrow Curso

É disponibilizada uma listagem de cursos em lecionação onde poderá optar pelo curso pretendido.

Curso*	Escolha o Curso	~
Curso* Letivo* Turmas umidas*	Escolha o Curso Licenciatura em Ciências da Informação e da Documentação Licenciatura em Ciências do Ambiente Licenciatura em Ciências Sociais Licenciatura em Educação Licenciatura em Estudos Artísticos Licenciatura em Estudos Europeus Licenciatura em Estudos Portugueses e Lusófonos Licenciatura em Gestão	
tar	Licenciatura em História Licenciatura em Humanidades Licenciatura em Informática Licenciatura em Línguas Aplicadas Licenciatura em Línguas, Literaturas e Culturas - Estudos Portugueses Licenciatura em Línguas, Literaturas e Culturas - Variante de Línguas Estrangeiras Licenciatura em Matemática e Aplicações - OUTRO CURSO NÃO LISTADO	

Caso não encontre o curso, é disponibilizada a opção "Outro Curso Não Listado", onde é disponibilizado um campo de texto para introdução da designação do curso.

Curso*	OUTRO CURSO NÃO LISTADO	~
Nome do C	Curso*	

\rightarrow Ano Letivo

Este campo disponibiliza os Anos Letivos dentro do período de avaliação.

Ano Letivo*	Escolha o Ano Letivo	¥
	Escolha o Ano Letivo	
	2004/2005	
° de Turmas	2005/2006	

$\rightarrow N^{\circ}$ de Turmas Assumidas

Este campo permite a inserção da informação sobre o nº de turmas assumidas para cada UC no ano letivo escolhido.

Caso o período em avaliação seja anterior a 2007 deverá indicar o valor 1 como nº de turmas assumidas.



Para concluir a inserção dos dados deverá clicar no botão "Inserir" para gravar as informações.

Questão 2. Orientação Académica

 \rightarrow Curso Lecionado ou Universidade / Escola Pública

- Este campo (exceto na questão 2.4 Orientação de outro trabalho curricular com apresentação pública) é um campo opcional, que comporta 2 opções:
 - Universidade Aberta
 - Outra Faculdade ou Escola / Universidade

Curso Lecionado em *	Escolha	
	Escolha	1
	Universidade Aberta	
Título do trabalho*	Outra Faculdade ou Escola / Universidade	1

Caso selecione a opção Universidade Aberta, é disponibilizado um 2º campo intitulado "Cursos Universidade Aberta".

Cursos Univer Al	sidade berta *	– Escolha o Curso –	~
) do trabalho*		Mestrado em Ciências do Consumo Alimentar Mestrado em Comércio Eletrónico e Internet Mestrado em Comunicação Educacional e Média Digitais Mestrado em Estatística, Matemática e Computação Mestrado em Estudos Comparados - Literatura e Outras Artes	~
'Coorientador <mark>*</mark>	O Orie	Mestrado em Estudos de Língua Portuguesa - Investigação e Ensino Mestrado em Estudos do Património Mestrado em Estudos Portugueses Multidisciplinares Mestrado em Estudos Sobre a Europa Mestrado em Estudos Sobre as Mulheres Mestrado em Expressão Gráfica e Audiovisual	
rova pública*		Mestrado em Gestão / MBA Mestrado em Gestão da Informação e Bibliotecas Escolares Mestrado em Informação e Sistemas Empresariais	
Voltar		Mestrado em Pedagogia do E-Learning Mestrado em Português Língua Não Materna Mestrado em Relações Interculturais Mestrado em Supervisão Pedagógica Mestrado em Tecnologias e Sístemas Informáticos Web — OUTRO CURSO —	<

Neste campo poderá escolher o Curso em Lecionação na Universidade Aberta, caso não o encontre na lista disponibilizada, poderá selecionar a opção listada "OUTRO CURSO".

Ao selecionar esta opção, um 3° campo é disponibilizado para que possa inserir a designação do curso.

Curso Lecionado em *	Universidade Aberta		*
Cursos Universid Aber	ade ta * - OUTRO CURSO	~	
Cu	rs0*		

Se optar por Outra Faculdade ou Escola / Universidade, são disponibilizados dois campos:

- Curso: onde deverá inserir a designação do curso
- Faculdade ou Escola / Universidade: onde deverá inserir a designação da Faculdade ou Escola / Universidade

Curso Lecionado em *	Outra Faculdade ou Escola / Universidade	~
Cu	rso*	
Faculdade ou Esc Universida	ola / de *	

\rightarrow Data da Prova Pública

Na questão 2.4 - Orientação de outro trabalho curricular com apresentação pública, é disponibilizado um campo intitulado de "Data da Prova Pública". Este campo permite selecionar, através de um calendário, a data de realização da prova pública do trabalho.

Como este campo não é de preenchimento obrigatório, se necessitar de eliminar uma data já inserida deverá utilizar o botão X.

Data da Prova Pública	× 🗲 Eliminar a data

Questão 3. Publicação no Repositório Aberto

A Questão 3, apenas deverá ser preenchida se publicou no Repositório Aberto a partir de 2007.

Questão 4. Organização do Ensino

 \rightarrow Curso Lecionado

É um campo que apresenta duas opções: Universidade Aberta, e Outra Faculdade ou Escola Pública. O preenchimento deste campo processa-se da mesma forma que foi explicada anteriormente.

ightarrow Data de Fim de Funções

É um campo que permite o preenchimento do mesmo através da utilização de um calendário para escolha da data de fim de funções.

Caso seja necessário, o botão X permite a eliminação de uma data que já tenha sido inserida (ver).

Questão 5. Membro de comissão científica de curso de 3° Ciclo

 \rightarrow Curso

É um campo que apresenta uma listagem de cursos em lecionação disponíveis, caso não encontre o curso listado deverá optar por selecionar "Outro curso". (ver)

→ Data de Fim de Funções

É um campo que permite o preenchimento do mesmo através da utilização de um calendário para escolha da data de fim de funções.

Caso seja necessário, o botão X permite a eliminação da data já inserida (ver).

Questão 6. Participação em redes interuniversitárias de mobilidade académica, nacionais e internacionais

ightarrow Data de Fim da Participação

É um campo que permite o preenchimento do mesmo através da utilização de um calendário para escolha da data de fim de funções.

Caso seja necessário, o botão X permite a eliminação da data já inserida (ver).

Questão 7. Criação de oferta pedagógica

→ Deliberação da A3ES (acreditação ou não)

É um campo que disponibiliza 2 opções:

- Acreditado
- Não Acreditado

Questão 8. Formação profissional e aperfeiçoamento pedagógico em eLearning

Todos os campos disponibilizados são de preenchimento obrigatório * exceto o campo designado por "Créditos ECTS (se aplicável)".

Vertente B - Investigação

A Vertente B – Investigação é composta por 15 questões e uma área de Descrição das Atividades Desenvolvidas.

Descrição das Atividades Desenvolvidas

Esta secção é composta por uma área de texto, que poderá ser sempre editada, onde deverá descrever sucintamente as atividades a que se dedicou no período em avaliação. A área de texto tem um limite máximo de 4000 caracteres.

Questão 1. Autoria de livros e capítulos com avaliação científica

→ Nome dos Autores por ordem de aparecimento no livro / na publicação Este campo permite a entrada de múltiplos autores de forma separada. Deverá adicionar cada Autor por campo de texto.

Nome dos Autores por ordem de aparecimento na publicação*

bille dos Adtores por ordeni de aparecimento na pabacaça

Adicionar Autor Adicione um Autor por campo

Para adicionar mais que um autor deverá clicar no botão "Adicionar Autor". Ao clicar, o botão gerará um novo campo de texto de preenchimento obrigatório. Nome dos Autores por ordem de aparecimento no livro*



Caso pretenda eliminar Autores ou um campo de texto "Autor" gerado deverá clicar no botão X para o eliminar.

Nome dos Autores por o	rdem de aparecimento no livro*	
Adicionar Autor	Adicione um Autor por campo	
	Adicione um Autor por campo	eliminar campo 🔶

→ Autoavaliação quanto à natureza da publicação, o seu caráter inovador e o seu impacto É um campo de preenchimento obrigatório, em que poderá selecionar o valor da autoavaliação. Como é indicado, o valor mínimo é 1 e o máximo é 2.



Questão 2. Autoria de artigos em periódicos com arbitragem

- → Nome dos Autores por ordem de aparecimento na publicação Este campo permite a entrada de múltiplos autores de forma separada. (ver)
- → Autoavaliação quanto à natureza da publicação, o seu caráter inovador e o seu impacto É um campo de preenchimento obrigatório, em que poderá selecionar o valor da autoavaliação. (ver)

Questão 3. Autoria de artigos em atas de encontros científicos com arbitragem

- → Nome dos Autores por ordem de aparecimento na publicação (ver)
- → Autoavaliação quanto à natureza da publicação, o seu caráter inovador e o seu impacto (ver)

Questão 4. Autoria de Estudo Técnico

→ Nome dos Autores por ordem de aparecimento na publicação (ver)

Questão 5. Edição de livros

- → Nome dos Autores por ordem de aparecimento na publicação (ver)
- → Autoavaliação quanto à natureza da publicação, o seu caráter inovador e o seu impacto (ver)

Questão 6. Edição de periódicos científicos nacionais e internacionais

→ Autoavaliação quanto à natureza da publicação, o seu caráter inovador e o seu impacto (ver)

Questão 7. Outras publicações

→ Nome dos Autores por ordem de aparecimento na publicação (ver)

 \rightarrow Autoavaliação quanto à relevância científica da publicação

É um campo de preenchimento obrigatório que permite a autoavaliação da publicação quanto à sua relevância científica. As opções para autoavaliação são:

- Pouco Relevante
- Relevante
- Muito Relevante

Escolha	~
Escolha	
Pouco Relevante	
(elevante	
Muito Relevante	

Questão 8. Comunicações orais ou em poster em encontros científicos

→ Nome dos Autores por ordem de aparecimento na publicação (ver)

Questão 9. Participação como avaliador científico

→ Autoavaliação quanto à natureza da publicação, o seu caráter inovador e o seu impacto (ver)

Questão 10. Participação no corpo editorial de publicação periódica

→ Datas de Fim de Participação

É um campo que permite o preenchimento do mesmo através da utilização de um calendário para escolha da data de fim de participação.

Caso seja necessário, o botão X permite a eliminação da data já inserida (ver).

→ Autoavaliação quanto à natureza da publicação, o seu caráter inovador e o seu impacto (ver)

Questão 11. Organização de eventos científicos

Sem campos especiais de preenchimento.

Questão 12. Membro da direção de associações científicas

 \rightarrow Origem

É um campo relativo à origem da associação. É de preenchimento obrigatório com 2 opções:

- Nacional
- Internacional

Origem*	Escolha	~
	Escolha	
	Nacional	
ontactos,		

Questão 13. Participação em Júris

\rightarrow Universidade / Escola

Campo de preenchimento obrigatório. Disponibiliza 3 opções:

- Universidade Aberta
- Nacional
- Internacional

Universidade / Escola*	Escolha	~
	Escolha Universidade Aberta Nacional Internacional	

Caso opte por "Nacional" ou "Internacional", é disponibilizado um segundo campo "Designação da Universidade / Escola" de preenchimento obrigatório, que deverá preencher.

Universidade / Escola*	Internacional	~
Designaçã Universidade / Esc	o da :ola*	

\rightarrow Entidade Promotora

Campo de preenchimento obrigatório. Disponibiliza 2 opções:

- Nacional
- Internacional

Entidade Promotora*	Escolha	~
	Escolha Nacional Internacional	

\rightarrow Tipo de Participação

Este campo, poderá apresentar como opção "Outros". Ao selecionar esta opção é disponibilizado um campo de texto onde deverá inserir o tipo de participação.

Tipo de participação*	O Presidente do Júri
	🔿 Vogal
	O Relator
	Outros

Questão 14. Coordenação de Ciência

 \rightarrow Reconhecimento pela FCT

Campo de preenchimento obrigatório que disponibiliza 2 opções:

- Sim
- Não

Reconhecido pela FCT*	Escolha	~
	Escolha Sím	
	Não	

ightarrow Data de Fim

Este campo permite escolher uma data através de um calendário. Caso pretenda eliminar uma data inserida deverá clicar no botão X.

Data de Fim	[x
	L	

→ Autoavaliação tendo em conta a natureza do projeto, dimensão, duração e âmbito (nacional / internacional) e outras consideradas relevantes

Este é um campo para autoavaliação de preenchimento obrigatório. Os valores de autoavaliação vão de 1 a 5.

Escolha - 1	~	
1.1 1.2 1.3 1.4 1.5		
1.8 1.9		
2.1 2.2 2.3 2.4 2.5		
2.5 2.6 2.7 2.8	projeto, dime	nsão, duração e âmbito (nacional/internacional) e outras
	1.1 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 1.8 1.9 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8	1 1.1 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 1.8 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.6 2.7 2.8 Y

Questão 15. Outras formas de reconhecimento da atividade científica

→ Designação da Atividade

Campo de preenchimento obrigatório para inserção da designação da atividade.

→ Descrição da Atividade Científica

Campo de texto de preenchimento obrigatório para descrição da atividade com um máximo de 1000 caracteres.

→ Autoavaliação tendo em conta a importância, o impacto, etc. da atividade descrita Campo de preenchimento obrigatório para autoavaliação da atividade científica. É composta por valores que vai de 1 a 5.

Escolha	~	
Escolha	^	
1.1		
1.2		Inserir

Vertente C - Transferência e Valorização Social do Conhecimento

A Vertente C – Transferência e Valorização Social do Conhecimento, é composta por 12 questões e uma área de Descrição das Atividades Desenvolvidas.

Descrição das Atividades Desenvolvidas

Esta secção é composta por uma área de texto, que poderá ser sempre editada, onde deverá descrever sucintamente as atividades a que se dedicou no período em avaliação. A área de texto tem um limite máximo de 4000 caracteres.

Questão 1. Cursos livres / workshops / outras atividades equiparadas

→ Autoavaliação em função dos diferentes tipos de cursos, sua duração e número de formandos Campo de preenchimento obrigatório para autoavaliação. Os valores de autoavaliação vão de 1 a 4.

1000 CONTRACTOR 100		
Escolha	*	
Escolha		
1		
2		

Questão 2. Comunicações, conferências, palestras ou debates em encontros públicos de difusão para a sociedade

→ Autoavaliação em função do impacto científico, cultural e social da ação realizada Campo de preenchimento obrigatório para autoavaliação. Os valores de autoavaliação vão de 1 a 10.

Auto-avaliação em função do impacto científico, cultural e social da ação realizada*

-- Escolha -
Escolha --

Questão 3. Organização de evento de difusão de conhecimento

→ Autoavaliação em função do impacto científico, cultural e social da ação realizada. (ver)

Questão 4. Publicação geral (divulgação científica, técnica, cultural, artística e social)

 \rightarrow Autoavaliação em função do impacto científico, cultural e social da ação realizada. (ver)

Questão 5. Patente, fórmula, modelo, instrumento, protótipo, projeto ou obra de arte → Autores (ver)

 \rightarrow Tipo de Pedido

Campo de preenchimento obrigatório que disponibiliza 3 opções:

- Pedido Provisório de Patente ou Outros
- Pedido de Patente ou Outro
- Pedido Definitivo de Patente ou Outro

Tipo de Pedido*	Escolha	*
Âmbito*	Escolha Pedido Provisório de Patente ou Outro Pedido de Patente ou Outro Registo Definitivo de Patente ou Outro	

\rightarrow Âmbito

Campo de preenchimento obrigatório que disponibiliza 2 opções:

- Portugal
- Portugal e Estrangeiro

Âmbito*	Escolha	~
	Éscolha	
	Portugal Portugal e Estrangeiro	
o Desictot		

\rightarrow Estado de Conclusão

Campo de preenchimento obrigatório que disponibiliza 3 opções:

- Estado de Projeto
- Estado de Protótipo
- Concluído / Exposta

Estado de Conclusão*	Escolha	×
Âmbito*	Escolha Estado de Projeto Estado de Protótipo Concluído / Exposta	

Questão 6. Contratos de Royalties

Sem campos especiais de preenchimento.

Questão 7. Atividades de consultadoria / prestação de serviços especializados Sem campos especiais de preenchimento.

Questão 8. Participação em júris de concurso de seleção e recrutamento de recursos humanos não docentes em instituições públicas

Sem campos especiais de preenchimento.

Questão 9. Participação em painéis de avaliação institucional

 \rightarrow Tipo de Participação (ver)

Questão 10. Ações de dinamização nos CLA

 $\rightarrow \mathsf{CLA}$

Campo de preenchimento obrigatório para a seleção do CLA onde decorreu a ação.

CLA*	Escolha o CLA	*
Ações CLA*	Escolha o CLA CLA de Abrantes CLA de Cantanhede CLA de Coruche CLA de Grândola CLA de Grândola CLA de Maputo (Moçambique) CLA de Montijo CLA de Montijo CLA de Peso da Régua CLA de Ponte de Lima CLA de Ponte de Lima CLA de Ponte de Mós CLA de Praia da Vitória CLA de Ribeira Grande CLA de Ribeira Grande CLA de São João da Madeira CLA de Silves	

→ Autoavaliação quanto à relevância da ação de dinamização Campo de preenchimento obrigatório para a autoavaliação da ação de dinamização. As opções disponíveis são:

- Pouco Relevante
- Relevante
- Muito Relevante

T	
Escolha	
Escolha	
Pouco Relevante	
Relevante	
Muito Relevante	

Questão 11. Outros serviços prestados a comunidade

 \rightarrow Autoavaliação quanto à relevância dos Serviços prestados

Campo de preenchimento obrigatório para autoavaliação. As opções disponíveis são:

- Pouco Relevante
- Relevante
- Muito Relevante

Auto-avaliação quanto à relevância dos Serviços pre	tados*
Escolha	
Escolha	-00
Pouco Relevante Relevante Muito Relevante	

Questão 12. Exercício de cargos em organizações e instituições da sociedade civil

- \rightarrow Tipo de Cargo (ver)
- → Autoavaliação quanto à relevância do Cargo Campo de preenchimento obrigatório para autoavaliação. As opções disponíveis são:
 - Pouco Relevante
 - Relevante
 - Muito Relevante

Escolha	×
Escolha	
Pouco Relevante	
Relevante	
Muito Relevante	

Vertente D - Gestão universitária e outras tarefas

A Vertente D – Gestão universitária e outras tarefas, é composta por 6 questões e uma área de Descrição das Atividades Desenvolvidas.

Descrição das Atividades Desenvolvidas

Esta secção é composta por uma área de texto, que poderá ser sempre editada, onde deverá descrever sucintamente as atividades a que se dedicou no período em avaliação. A área de texto tem um limite máximo de 4000 caracteres.

Questão 1. Cargos exercidos em órgãos de governo

\rightarrow Data de Fim

Este campo disponibiliza um calendário onde deverá selecionar a data de fim do cargo em Órgãos do Governo.

Não sendo um campo de preenchimento obrigatório, se previamente incluiu uma data de fim, se pretender eliminá-la deverá utilizar o botão X para tal.

Data de Fim	x 🔶 eliminar data

Questão 2. Cargos exercidos em órgãos de coordenação científico-pedagógica

 \rightarrow Data de Fim (ver)

Questão 3. Cargos exercidos em unidades orgânicas e organizacionais → Data de Fim (ver) Questão 4. Cargos exercidos em unidades orgânicas e organizacionais Sem campos de preenchimento especiais.

Questão 5. Cargos exercidos nas unidades de missão e grupos de trabalho

\rightarrow Tipo de Cargo

É um campo que disponibiliza as seguintes opções:

- Coordenador da Unidade de Missão
- Coordenador de Grupo de Trabalho
- Membro de Grupo de Missão
- Membro de Grupo de Trabalho
- Presidente do Conselho de Avaliação de Desempenho
- Membro do Conselho de Avaliação de Desempenho
- Outras Funções

Tipo de Cargo*	🔘 Coordenador da Unidade de Missão
	🔘 Coordenador de Grupo de Trabalho
	🔘 Membro de Grupo de Missão
	🔘 Membro de Grupo de Trabalho
	🔘 Presidente do Conselho de Avaliação de Desempenho
	🔘 Membro do Conselho de Avaliação de Desempenho
	🔘 Outras Funções

Caso não encontre o cargo nas primeiras 6 opções, poderá selecionar a opção "Outras Funções".

Ao selecionar esta opção (Outras Funções), é disponibilizado um campo de texto onde poderá colocar o Tipo de Cargo exercido.

Para além do campo para a inserção da designação do Tipo de Cargo, é disponibilizado um 2° campo (com um máximo de 250 caracteres e de preenchimento obrigatório) para a descrição das funções exercidas.

Tipo de Cargo*	🔘 Coordenador da Unidade de Missão			
	O Coordenador de Grupo de Trabalho			
	🔘 Membro de Grupo d	O Membro de Grupo de Missão		
	 Membro de Grupo de Trabalho Presidente do Conselho de Avaliação de Desempenho 			
	🔘 Membro do Conselho de Avaliação de Desempenho			
	Outras Funções			
		🗲 tipo de cargo		
	Descreva as Funções Exercidas: *	descrição das funções exercidas		
		Máximo: 250 caracteres		

→ Autoavaliação em função da relevância da tarefa de gestão em causa, grau de complexidade e duração do mandato

Este campo é de preenchimento obrigatório, apresentando um intervalo entre os valores 1 a 10 para a autoavaliação.



Questão 6. Cargos exercidos na coordenação de cursos e componentes de gestão

Sem campos de preenchimento especiais.

IMPORTANTE:

Ao **associar um item** (resposta) a uma questão de uma Vertente à Ficha Individual de Indicadores de Investigação ou a um Relatório de Avaliação, a **mesma deixa de estar disponível para edição ou eliminação**, apenas estando disponível para visualização da mesma.

RELATÓRIOS

Este menu – Relatórios, permite ao docente a criação e edição de 2 tipos de Relatórios. Um, a Ficha Individual de Indicadores de Investigação, e outro o Relatório de Avaliação.

Relatórios
1 . Novo
2. Ficha Individual de Indicadores de Investigação em Edição
3. Ficha Individual de Indicadores de Investigação Concluídas

Novo

Este submenu permite a criação das Fichas Individuais de Indicadores de Investigação e dos Relatórios de Avaliação.

6	Relatórios	
Perfil	.: Criar Novo Relatório	
Atividades	Tipo de Relatório*	-Escolha o Tipo de Relatório
Relatórios		
1. Novo		relatorio de Avaliação
 Ficha Individual de Indicadores de Investigação em Edição 		
3. Ficha Individual de Indicadores de Investigação Concluídas		

Ao aceder a esta página deverá na caixa de seleção optar pelo tipo de relatório pretendido.

Após a escolha é direcionado para a página de criação do relatório escolhido.

Importante: não é possível criar Fichas Individuais de Indicadores de Investigação e Relatórios de Avaliação sem o Perfil (de Docente) definido.

Criar Fichas Individuais de Indicadores de

Investigação

Ao aceder a esta página, para criar a ficha, o primeiro passo será inserir a Data de Início do período em apreciação.

Ficha Indi∨idual de Indi	icadores de Investigação
.: Criar Nova Ficha	
(só professores/assistent	es com contrato a tempo integral e convidados a 100%)
Data de Início*	

Após este passo, é disponibilizada uma segunda área, intitulada "Data de Fim", para inserir a data final do período em apreciação.

Ficha Indi∨idual de Ind	icadores de Investi	gação	
.: Criar No∨a Ficha			
(só professores/assistent	ies com contrato a temp	oo integral e convidados a 100	0%)
	2015/01/01		
Data de Inicio"	2013/01/01	Data de Fim*	

Após, este dois passos, os dados pessoais de docente inseridos na área Perfil são carregados automaticamente na página.

Ficha Individual de Inc	licadores de Investigaç	ão			
.: Criar Nova Ficha					
(só professores/assisten	ites com contrato a tempo in	tegral e convidados a 10	0%)		
Data de Início*	2015/01/01	Data de Fim*	2015/12/31		
Nome completo*	Nome Completo do Docen	te			
Grau/Título*	Agregado				
Data da Obtenção*	2015/12/01				
,					
Categoria *	Assistente				
Data da entrada na	2015/12/01				
categoria*					
Departamento*	Departamento de Ciência:	s e Tecnologia			
Área da atividade científica *				Caracteres: 0	[Máx: 1000]
					11
Afiliação em Centro Como Investigador Integrado:	os de Investigação (recor	nhecidos pela FCT):			
Como Investigador Colab	orador:				
Adicionar Centro	Adicione um Centro de Inve	stigação por campo			
Chave de Associação FCT	123				
Chave ORCID	http://orcid.org/0000-	0000-0000			
				Criar	

Para além destes dados, são disponibilizados outros campos para preenchimento, como:

- Área da atividade científica de caráter obrigatório;
- Afiliação em Centros de Investigação (reconhecidos pela FCT):
 - Como Investigador Integrado (campo obrigatório);
 - Como Investigador Colaborador*.

* O campo "Investigador Colaborador" permite inserir até 3 Centros de Investigação, clicando no botão "Adicionar Centro".

Após o preenchimento dos campos, clicando no botão "Criar", a Ficha Individual de Indicadores de Investigação fica criada.

Neste processo de criação da Ficha Individual, todos os dados inseridos nas várias vertentes do menu "Atividades", para o ano do período em apreciação, são associados automaticamente à ficha.

Editar Fichas Individuais de Indicadores de Investigação

Ao aceder a este submenu são disponibilizadas as Fichas Individuais de Indicadores de Investigação que se encontram em edição.

icha Individual de Indicadores de Inv : Fichas Individuais de Indicadores de (só professores/assistentes com contrato a Selecione a Ficha Individual que prestende	restigação Investigação em Edição tempo integral e convidados a 100%) visualizar (aditar		
Total de Fichas Individuais em edição: 1	Fishanizar / Carai		🕻 📢 1 de 1 🕩 🕅
Data Inicial (Período em Apreciação) 🔶	Data Final (Periodo em Apreciação) 🔶	Data de Criação 🛛 🗢	Ações
2015-01-01	2015-12-31	2015-12-07	7 •

A tabela que disponibiliza as Fichas Individuais em edição, também indica a Data Inicial e de Final do Período em Apreciação de cada Ficha, assim como a data da sua criação.

Para além desta informação, através da mesma tabela, na coluna ações encontram-se disponíveis as seguintes funcionalidades para as fichas:

 Editar – permite a edição das fichas, através da associação/desassociação de respostas às questões das Vertentes, assim como dos dados do docente;



• Visualizar – permite a visualização das fichas em edição em formato PDF;



• Lacrar/Concluir – permite a conclusão/lacragem das fichas.



Editar

A página de edição das Fichas Individuais disponibiliza as seguintes áreas:

- Área de informação sobre o período em apreciação da ficha selecionada, assim como da hiperligação para edição do cabeçalho da Ficha. (1)
- Área para seleção e associação/desassociação de respostas às várias questões das Vertentes à Ficha selecionada. (2)

(so professores/assistentes com contrato a tempo integral e convidados a 100%) Área para Associação de dados a Ficha Individual de Indicadores de Investigação	(1
Docente: Nome Completo do Docente Editado Período em Apreciação: 2004-01-01 a 2005-12-01	(Editar
» Dados inseridos para o Periodo em Apreciação	
Devera selecionar quais os elementos que pretende que sejam incluídos na Ficha Individual de Indicadores de Investigação	
Devera selecionar quais os elementos que pretende que sejam incluidos na Ficina individual de indicadores de investigação VERTENTE A - ENSINO	(2
Devera selecionar quais os elementos que pretende que sejam incluidos na Ficha individual de indicadores de investigação VERTENTE A - ENSINO B - INVESTIGAÇÃO	(2

Ao clicar no botão "Editar" disponível na área da informação sobre o cabeçalho da Ficha individual, acede-se a uma página onde é possível editar as informações disponibilizadas na Ficha.

Ficha Individual de Inc .: Editar Ficha (só professores/assisten	licadores de Investigação tes com contrato a tempo integral e convidados a 1	00%)		
Data de Início*	2004/01/01 Data de Fim*	2005/12/01		
Nome completo*	Nome Completo do Docente Editado			
Grau/Título*	Doutor			
Data da Obtenção*	2015/11/02			
Categoria *	Professor Associado			
Data da entrada na categoria*	2015/11/02			
Departamento*	Departamento de Humanidades			
Área da atividade científica *				
	Área da atividade científica			
			Caracteres: 25	[Máx.: 1000]
Afiliação em Centro	s de Investigação (reconhecidos pela FCT):			
Como Investigador Integrado:	Centros de Investigação Investigador Integrado			
Como Investigador Colab	orador:			
Adicionar Centro	Centros de Investigação Investigador Colaborador			
	Centros de Investigação Investigador Colaborador			x

Para remover, ou desassociar, itens de questões associadas à ficha deverá selecionar primeiro a Vertente, clicando no nome da Vertente pretendida.

» Dados inseridos para o Período em Apreciação Deverá selecionar quais os elementos que pretende que sejam incluídos na Ficha Individual de Indicadores de Investigação.
VERTENTE A - ENSINO
Descrição das Atividades Deservolvidas
1. Orientação Académica
B - INVESTIGAÇÃO
VERTENTE C - TRANSFERÊNCIA E VALORIZAÇÃO SOCIAL DO CONHECIMENTO

Depois selecionar a questão pretendida, clicando na mesma.

Descric	an das Atividades Desenvolvidas
1. Orie	intação Académica
	» Orientação/coorientação de dissertações/projetos/relatórios de 2º Ciclo (concluídas)
	» Orientação/coorientação de teses de 3º Ciclo
	» Orientação/coorientação de pós-doutoramento
	» Orientação de outro trabalho curricular com apresentação pública
B - INVI	ESTIGAÇÃO

Após este processo, acede-se a uma página, onde para o período definido para a Ficha Individual, são disponibilizadas os itens já associados à questão selecionada.

Ficha Individual de Indicadores de Investigação		
.: Fichas Individuais de Indicadores de Investigação em Edição (só professores/assistentes com contrato a tempo integral e convidados a 100%) Área para Associação de dados a Ficha Individual de Indicadores de Investigação		
Docente		
Nome: Nome Completo do Docente Editado [snunes] Período em Apreciação: 2004-01-01 a 2005-12-01		
» Dados inseridos para o Período em Apreciação		Voltar
Deverá selecionar quais os elementos que pretende que sejam incluídos na Ficha Individual de Indicadores de Inv	stigação.	
.: A) Ensino		
 Orientação Académica Orientação/coorientação de dissertações/projetos/relatórios de 2º Ciclo (concluidas) 		
Estudante 1 - 2004 - UAb		
Estudante 2 - 2004 - Outro		
Adic	nar à Ficha	Selecionar Todos
Voltar		

Para remover da ficha ou voltar a associar os itens pretendidos à Ficha deverá clicar na checkbox disponível para cada item.

0ri	entação/coorientação de dissertações/projetos/relatórios de 2º Ciclo —
	Istudante 1 - 2004 - UAb
	(studante 2 - 2004 - Outro

Caso pretenda selecionar todos os itens, em alternativa, poderá utilizar o botão "Selecionar Todos".

elecionar Todos

Este botão ao ser utilizado para a seleção de todos os itens, também permite após esta operação, remover a seleção dos mesmos.

_	_	• AV
Demo	ver Se	ecao
- KCHIO		icçuv -

Para efetivar a remoção ou nova associação efetuada deverá clicar no botão "Alterar a Ficha".

Alterar Ficha

Após clicar neste botão, é disponibilizada uma segunda janela, onde deverá ser confirmada a desassociação/associação dos itens selecionados.

Visualizar

A ação de visualização da Ficha Individual permite visualizar a mesma no formato PDF.

	AbERTA www.uab.pt
FICHA INDIVIDUAL DE INDICADORES DE INVESTIGAÇÃO (só para professores/assistentes com contrato a tempo integral e convidados a 100%)	
Periodo em Apreciação: 2015-12-01 a 2015-12-30	
Nome Completo: Nome Completo do Dacente	
Grau / Título: Agregado	
Data da Obtenção: 2015/11/01	
Categoria: Assistente	
Data da Entrada na Categoria: 2015/11/01	
Departamento: Departamento de Ciências e Tecnologia	
Áreas da Atividade Científica: Área da atividade científica	
Afiliação em Centros de Investigação (reconhecidos pela FCT):	
Como Investigador Integrado: Centros de Investigação Investigador Integrado	
Como Investigador Colaborador:	
Chave de Associação FCT: chave FCT	
Chave OPCID: http://argid.org/0000.0000.0001	

Nesta fase a ficha disponibilizada em formato PDF, é igual à ficha final após a sua conclusão/lacragem. A única diferença é que esta ficha apresenta uma marca de água com o texto "Ficha Provisória".

Lacrar / Concluir

Esta ação permite lacrar / Concluir a edição da Ficha Individual de Indicadores de Investigação. Ao aceder a esta área, são disponibilizados os dados gerais do docente – disponíveis no cabeçalho da Ficha. (1)

Ficha Individual de Indicadores de Investigação
(só professores/assistentes com contrato a tempo integral e convidados a 100%)
.: Lacrar/Concluir Ficha Individual de Indicadores de Investigação
Periodo em Apreciação: 2015-12-01 a 2015-12-30
Nome Completo: Nome Completo do Docente
Grau/Titulo: Agregado
Data da Obtenção: 2015/11/01
Categoria: Assistente
Data de Entrada na Categoria: 2015/11/01
Departamento: Departamento de Ciências e Tecnologia
Área da atividade científica: Área da atividade científica
Afiliação em Centros de Investigação (reconhecidos pela FCT):
Como Investigador Integrado: Centros de Investigação Investigador Integrado
Como Investigador Colaborador:
Chave de Associação FCT: chave FCT
Chave ORCID: http://orcid.org/0000-00001
(2) Ver Ficha Individual Lacrar / Concluir (3)

É possível visualizar em formato PDF – através do botão "Ver Ficha Individual". (2)

Para concluir a ficha, deverá clicar no botão "Lacrar/Concluir". (3) Após esta ação é disponibilizada uma segunda janela de confirmação.

Data da Obtenção: 2015/11/01	
Catego Confirmação	×
Atenção, ao Lacrar / Concluir esta F Depar Área c Área	ïcha já não é possível editá-la.
Afiliaç	Cancelar Confirmar
Como Investigador Integrado: Centros de Investigação) Investigador Integrado
Como Investigador Colaborador:	
Chave de Associação FCT: chave FCT Chave ORCID: http://orcid.org/0000-0000-0001	
	Ver Ficha Individual

Clicando no botão "Cancelar" cancela-se a operação de Conclusão da Ficha, retornando à página anterior.

Clicando no botão "Confirmar" a Ficha Individual fica Lacrada, isto é Concluída. Sendo possível visualizá-la no menu "Relatórios » Fichas Individuais de Indicadores de Investigação Concluídas".

Fichas Individuais de Indicadores de Investigação Concluídas

Este submenu possibilita verificar e visualizar as Fichas Individuais de Indicadores de Investigação já Concluídas (Lacradas).

Relatórios
1. Novo
2. Ficha Individual de Indicadores de Investigação em Edição
3. Ficha Individual de Indicadores de Investigação Concluídas

Assim, ao aceder a esta página é disponibilizada uma tabela com as Fichas concluídas, fornecendo a informação para cada Ficha da Data de Inicial e Final do período em apreciação, a Data de Conclusão e a ação "Visualizar".

Field	Ficha Individual de Indicadores de Investigação (só professores/assistentes com contrato a tempo integral e convidados a 100%) .: Fichas Individuais de Indicadores de Investigação Concluidas Selecione a Ficha Individual que pretende visualizar Total de Fichas Individuais concluídas: 1					
	Data Inicial (Período em Apreciação)	Data Final (Período em Apreciação)	Data de Conclusão 🔶	Ações		
	2004-01-01	2004-12-31	2015-12-02	۲		

A ação "Visualizar" permite a visualização da Ficha final em formato PDF.

	AbERTA www.uab.pt
FICHA INDIVIDUAL DE INDICADORES DE INVESTIGAÇÃO (có para professores/assistentes com contrato a tempo inlegral e convidados a 100%)	
Período em Apreciação: 2015-12-01 a 2015-12-30	
Nome Completo: Nome Completo do Docente	
Grau / Título: Agregado Data da Obtenção: 2015/11.01	
Categoria: Assistente Data da Entrada na Categoria: 2015/11/01	
Departamento: Departamento de Ciências e Tecnologia	
Áreas da Atividade Científica: Área da atividade científica	
Afiliação em Centros de Investigação (reconhecidos pela FCT):	
Como Investigador Integrado: Centros de Investigação Investigador Integrado	
Como Investigador Colaborador:	
Chave de Associação FCT: chave FCT	
Chave ORCID: http://orcid.org/0000-0000-0001	
	Págha 1 de 2

Criar Relatórios de Avaliação

Para criar um Relatório de Avaliação, deverá aceder no menu "Relatórios" ao item Novo.

ń	Relatórios		
Perfil	.: Criar Novo Relatório		
Atividades	Tipo de Relatório*	- Escolha o Tipo de Relatório -	~
Relatórios		— Escolha o Tipo de Relatório — Ficha Individual de Indicadores de Investigação Patritória de Avellar 56	
1. Novo		Intelaturito de Avanação	
2. Ficha Individual de Indicadores de Investigação em Edição			
3. Ficha Individual de Indicadores de Investigação Concluídas			

Ao aceder a esta página deverá na caixa de seleção optar pelo tipo de "Relatório de Avaliação".

Após a escolha é direcionado para a página de criação do relatório.



Ao aceder a esta página, para criar o relatório, o primeiro passo será definir o ano inicial do período de avaliação.

Ao definir o ano de início, o ano final do período de avaliação fica automaticamente preenchido.



Caso já se encontre criado um Relatório de Avaliação para o período definido, é disponibilizado um aviso, não sendo possível criar um novo relatório para o mesmo período.



A criação de Relatórios de Avaliação engloba o preenchimento dos seguintes campos:

- Nome Completo;
- Grau/Título (e Data da Obtenção);
- Categoria (e Data da entrada na categoria);
- Departamento;
- Chave de associação FCT;
- Chave ORCID;
- Área da atividade científica;
- Regime de Avaliação.

Os campos Nome Completo, Grau/Título (e Data da Obtenção), Categoria (e Data da entrada na categoria), Departamento, Chave de associação FCT e Chave ORCID são preenchidos automaticamente com base nos dados definidos no Perfil de Docente.

No entanto, os campos Grau/Título (e Data da Obtenção), Categoria (e Data da entrada na categoria), Departamento, são passíveis de alteração para cada relatório de avaliação criado.

O campo Área da atividade científica é um campo de texto, com limite máximo de 1000 caracteres, onde deverão ser nomeadas as Áreas da atividade científica às quais o Docente se dedicou no período em avaliação.

Área da atividade 🕐	Nomeie as Áreas da Atividade Gentifica a que se dedicou no Ξ Ξ 🐹 ि 🛱 🛱 Ω período em avaliação.
	Caracteres: 0 [Máx.: 1000]

O campo Regime de Avaliação comporta duas opções:

- Regime Normal de Avaliação;
- Regime Excecional de Avaliação.
 - Caso escolha a opção "Regime Excecional de Avaliação" a mesma é desdobrada em quatro opções:
 - Leitor / Docente Convidado;
 - Doença/Incapacidade por período superior a 1/3 do tempo de avaliação;
 - Vice-Reitor, Pró-Reitor, Presidente do Conselho Científico, Presidente do Conselho Pedagógico, Diretor de Unidade Orgânica, Diretor de Delegação;
 - Membro do Conselho de Avaliação do Desempenho.



Após o preenchimento dos campos, clicando no botão "Criar", o Relatório de Avaliação fica criado. Neste processo de criação do Relatório, todos os dados inseridos nas várias vertentes do menu "Atividades", para o período em apreciação, são associados automaticamente ao Relatório.

Após a criação do Relatório de Avaliação, o mesmo, fica disponível na área de Edição de Relatórios, acessível através do menu "Relatórios" » "Relatórios de Avaliação em Edição".

Editar Relatórios de Avaliação

Os relatórios de Avaliação podem ser editados de forma a associas novos dados inseridos nas várias vertentes do menu "Atividades". Para tal basta aceder a esta área através do menu "Relatórios" » "Relatórios de Avaliação em Edição".

Relatórios
1. Novo
 Ficha Individual de Indicadores de Investigação em Edição
 Ficha Individual de Indicadores de Investigação Concluídas
4. Relatórios de Avaliação em Edição
5. Relatórios de Avaliação Concluídos

Ao aceder a este submenu são disponibilizados os Relatórios de Avaliação que se encontram na fase de edição (não concluídos/lacrados).

Selecione o Relatório que pretende visual	izar / editar		
Total de relatórios em edição: 1 🚺 🗘 🚺			
Data Inicial (Período de avaliação)	Data Final (Período de avaliação)	Data de Criação 🔶	Ações
2015	2017	2016-02-24	7 💿 🔒

A tabela, onde são disponíveis os Relatórios de Avaliação (em edição), é composta pelas seguintes informações:

- Data Inicial (do período de avaliação);
- Data Final (do período de avaliação);
- Data de Criação (do relatório);
- Ações.

A coluna "ações" disponibiliza 3 funcionalidades que são:

 Editar – permite a edição dos relatórios, através da associação/desassociação de respostas às questões das Vertentes, assim como dos dados do docente;



Visualizar – permite a visualização dos relatórios em edição em formato PDF;



• Lacrar/Concluir – permite a conclusão/lacragem dos relatórios.



Editar

A página de edição dos relatórios de avaliação disponibiliza as seguintes áreas:

- Área de informação sobre o período em avaliação do relatório selecionado, assim como da hiperligação para edição do cabeçalho do mesmo. (1)
- Área para seleção e associação/desassociação de respostas às várias questões das Vertentes ao relatório selecionado. (2)



(1) Área de informação – cabeçalho

Ao clicar no botão "Editar" disponível na área da informação sobre o cabeçalho do relatório, acede-se a uma página onde é possível editar as informações disponibilizadas.

Relatorios de Avaliação	0		
.: Editar Relatório			
Introdução			
Período de avaliação*	Infetor 2015 Fint 2017		
Nome completo*	Nome do Docente		
Grau/Título*	Agregado		•
Data da Obtenção*	2016/02/01		
Categoria * 🔞	Assistente		-
Data da entrada na categoria*	2016/02/01		
Departamento*	Departamento de Ciências e Tecnologia		-
Chave de Associação F Chave ORCID	ICT: chave FCT		
Área da atividado 🔿			
científica *			
	área da atividade científica		
		Caracteres: 25	[Máx.: 1000]
Regime de Avaliação •	Regime Normal de Avaliação		•
Voltar		Gravar	

(2) Área para seleção e associação de resposta

Para remover, associar ou desassociar, itens de questões associadas ao relatório deverá selecionar primeiro a Vertente, clicando no nome da Vertente pretendida.

1	YERTERTE A - ENSING
	Descrição das Atividades Desenvolvidas
	1. Ensino de unidades curriculares de 1º, 2º e 3º ciclos, assim como de cursos de aprendizagem ao longo da vida
	2. Orientação Académica
	3. Publicação no Repositório Aberto
	4. Organização do Ensino
	5. Membro de comissão científica de curso de 3º Ciclo
	6. Participação em redes interuniversitárias de mobilidade académica, nacionais e internacionais
	7. Criação de oferta pedagógica
	8. Formação profissional e aperfeiçoamento pedagógico em eLearning
	VERTENTE B - INVESTIGAÇÃO
_	
·	

Depois selecionar a questão pretendida, clicando na mesma.



Após este processo, acede-se a uma página onde, para o período de avaliação definido para o relatório escolhido, são disponibilizados os itens já associados à questão (da vertente) selecionada.

Periodo de Avaliação: 2015 a 2017	
» Dados inseridos para o Período em Avaliação	Voltar
Deverá selecionar quais os elementos que pretende que sejam incluídos no Relatório de Avaliação.	
.: A) Ensino	
1. Ensino de unidades curriculares de 1º, 2º e 3º ciclos, assim como de cursos de aprendizagem ao longo da vida 1º ciclo	
2016	
☑ [11001] - A Criança na Sociedade Contemporânea	
[21002] - Álgebra Linear I	
Alterar Relatório Selecionar	Todos

Para remover do Relatório, respostas à questão deverá clicar na *checkbox* disponível para cada item, de forma a remover a seleção. De seguida deverá clicar no botão "Alterar Relatório".

.: A) Ensino		
 Ensino de unidades curriculares de 1º, 2º e 3º ciclos, assim como de cursos de aprendizagem ao longo da vida 1º ciclo 		
2016		
🔲 [11001] - A Criança na Sociedade Contemporânea		
[21002] - Álgebra Linear I		
	Alterar Relatório Selecionar Todos	
Voltar		

Para associar respostas ao relatório, deverá clicar na *checkbox* disponível para cada item, de forma a selecionar as respostas pretendidas. De seguida deverá clicar no botão "Alterar Relatório".

É disponibilizada uma segunda janela, com a seleção de respostas efetuada, onde deverá confirmar a seleção de forma que as mesmas sejam associadas ao Relatório.

Relatórios d	e Avaliação	
.: Relatórios Área para	em Edição Associar Questões a Relatório X	
Nome: Períoc » Dados	Respostas selecionadas: 2016 [11001] - A Criança na Sociedade Contemporánea	Voltar
Deverá sel .: A) Ens 1. Ensir 1º ci		
2016		
Voltar	Confirmar Cancelar	onar Todos

Ao concluir esta operação as respostas selecionadas ficam selecionadas.

Caso pretenda selecionar ou remover a seleção de todos os itens o botão "Selecionar Todos" / "Remover Seleção".

Selecionar Todos	Remover Seleção	1

Visualizar

A página de visualização de relatórios de avaliação (em edição) é composta por 3 áreas:

- Área de informação sobre o período em avaliação do relatório selecionado, assim como da hiperligação para edição do cabeçalho do mesmo; (1)
- Área para visualização do Relatório em Edição em formato PDF; (2)
- Área para visualização dos dados associados ao Relatório, por Vertente e questão. (3)

Iatorios de Avaliação Editar Relatório Docente: Nome do Docente Período de Avaliação: 2015 a 2017	(1) Editar
>> Dados do Relatório	(2) Visualizar Relatório [PDF]
No respeito do Plano Estratégico da Universidade Aberta e dos Estatutos da Universidade Aberta (Diário da Rep de 2008), e do Regulamento de Avaliação de Desempenho dos Docentes da Universidade Aberta (Diário da Rep 2013); e tendo em conta as vertentes da atividade dos docentes enunciadas no Estatuto da Carreira Docente U de atividades do docentes para o período indicado. No preenchimento procure ser o mais completo posível fornecendo todos os dados solicitados em cada vertente	ública, 2ª série, N.º 246 de 22 de dezemb ública, 2ª série, N.º 148 de 2 de agosto o Jniversitária, preencha o seguinte relatór e.)
A. Ensino	(3)
B. Investigação	
C. Transferência e Valorização Social do Conhecimento	
D. Gestão Universitária e Outras Tarefas	

(1) Área de informação - cabeçalho

Ao clicar no botão "Editar" acede-se a uma página onde é possível editar as informações disponibilizadas no cabeçalho do relatório.

Período de avaliação*	Iniciae 2015 • Fare 2017		
Nome completo*	Nome do Docente		
Grau/Titulo*	Agregado		•
Data da Obtenção*	2016/02/01		
Categoria • 🛙	Assistente		•
Data da entrada na categoria*	2016/02/01		
Departamento*	Departamento de Humanidades		•
Chave de Associação FCT	123		
Chave ORCID	http://orcid.org/0001		
Área da atividade 🕢 científica •			
	área da atividade científica		
		Caracteres: 25	[Max.: 1000]
Regime de Avaliação *	Regime Normal de Aveliação		•
Voltar		Gravar	

(2) Área de visualização do Relatório (em formato PDF)

Ao clicar no botão "Visualizar Relatório [PDF]" é disponibilizado o relatório em formato PDF. Este relatório é igual ao documento final do relatório, apresentando como distinção uma marca de água (Relatório Provisório).

		100
	ADE	ua) K
	RELATÓRIO DE ATIVIDADE DO DOCENTE	
Para efeitos de Avaliação dezembro de 2008), e con 2013); tendo em conta as	la Desengente, de socials com e Pano Estatégico e os Estatutos de Universidade Adenta (Daño de República, 2º eños, kº 244 de o Repúblicanto de Avalitação de Desengente dos Docentes da Universidade Adenta (Dáño de República, 2º eóne, kº 148 de 2 de ago ententes da atrivados do ocentes enumeratore os Estatúbus da Camera Docente Universidada.	22 ato
Período de Avalia	ção: 2015 a 2017	
Nome Completo:	iome do Docente	
Grau / Titulo: Acre	neto	
Data da Obtenção	2016/02/01	
Categoria: Assister Data da Entrada r	a Categoria: 2016/02/01	
Departamento: De	partamento de Ciências e Tecnología	
Chave ORCID: 📀	http://oreid.org/0001	
Chave de Associa	ção FCT: 123	
Áreas da Atividad	a Científica: área da atividade científica	
Regime de Avalia	ção: Regime Normal de Avaliação	

(3) Área de visualização dos dados associados ao Relatório

Esta área permite a visualização das respostas/dados associados a cada Vertente por questão.

Para visualizar os dados deverá clicar na denominação da Vertente pretendida.

A. Ensino	
Descrição das Atividades Desenvolvidas ● 1. Ensino de unidades curriculares de 1º, 2º e 3º ciclos, assim como de cursos de aprendizagem ao longo da vida ● 2. Orientação Académica ● 3. Publicação no Repositório Aberto ● 4. Organização de Ensino ● 5. Membro de comissão científica de curso de 3º Ciclo ● 6. Participação em redes interuniversitárias de mobilidade académica, nacionais e internacionais ● 7. Criação de oferta pedagógica ● 8. Formação profissional e aperfeiçoamento pedagógico em eLearning ●	
B. Investigação	
C. Transferência e Valorização Social do Conhecimento	
D. Gestão Universitária e Outras Tarefas	

De seguida deverá clicar no botão "visualizar" disponível junto a cada questão.

A. Ensino	
Descrição das Atividades Desenvolvidas 💿	
1. Ensino de unidades curriculares de 1º, 2º e 3º ciclos, assim como de cursos de aprendizagem ao longo da vida 💿	
2. Orientação Académica 💿	
3. Publicação no Repositório Aberto 💿	
4. Organização do Ensino 💿	
5. Membro de comissão científica de curso de 3º Ciclo 💿	
6. Participação em redes interuniversitárias de mobilidade académica, nacionais e internacionais 💿	
7. Criação de oferta pedagógica 💿	
8. Formação profissional e aperfeiçoamento pedagógico em eLearning 💿	
B. Investigação	
C. Transferência e Valorização Social do Conhecimento	
D. Gestão Universitária e Outras Tarefas	

Acede de seguida a uma página, onde para cada questão são disponibilizadas as respostas às mesmas.

Visualização de Dados [2015 - 2017] .: A) ENSINO	
1. Ensino de unidades curriculares de 1º, 2º e 3º ciclos, assim como de cursos de aprendizagem ao lo	ngo da vida
1º Ciclo	Voltar
2016: A Criança na Sociedade Contemporânea - [11001]	Image: Construction
Voltar	

Através de clique sobre a denominação/título da resposta acede-se aos restantes dados de cada item.

Visualização de Dados [2015 - 2017] .: A) ENSINO	
1. Ensino de unidades curriculares de 1º, 2º e 3º ciclos, assim como de cursos de aprendizagem ao longo da vida 1º Ciclo	Voltar
2016: A Criança na Sociedade Contemporânea - [11001] Curso: Licenclatura em Ciências Sociais ECTS: 6 Ano Letivo: 2015/2016 N ^o de Turmas assumidas: 1	ď
Voltar	

Cada item, nesta fase de edição de relatório, poderá ser editado. Para tal deverá clicar no botão "Editar", disponível na barra da denominação/título do item.

ď
Editar

E acede à área de edição do item selecionado.

nsino . Ensino de unidades c .: 1º Ciclo	rrriculares de 1°, 2° e 3° ciclos, assim como de cursos de aprendizagem ao longo da vida	
Unidade Curricular*	A Criança na Sociedade Contemporânea [11001]	Y
ECTS*	δ	
Curso*	Licenciatura em Giências Sociais	•
Ano Letivo*	2015/2016	•
Nº de Turmas assumidas*	9	
Voltar		Editar

Caso seja selecionada uma questão para a qual não existam respostas (dados) é disponibilizada a informação de que não existem respostas associadas ao relatório para a questão selecionada.

Importante: na fase de edição de um Relatório de Avaliação é possível associar respostas ao mesmo antes da sua conclusão.

Lacrar / Concluir

Esta ação permite lacrar / Concluir a edição dos Relatórios de Avaliação.

Ao aceder a esta área, são disponibilizados os dados gerais do docente – disponíveis no cabeçalho do Relatório. (1)

Relatórios de Avaliação		
.: Lacrar/Concluir Relatório		
Período de Avaliação: 2015 a 2017		
Nome Completo: Nome do Docente	(1)	
Grau/Título: Agregado		
Data da Obtenção: 2016/02/01		
Categoria: Assistente		
Data de Entrada na Categoria: 2016/02/01		
Departamento: Departamento de Ciências e Tecnologia		
Chave de Associação FCT:123		
Chave ORCID: http://orcid.org/0001		
Regime de Avaliação: Regime Normal de Avaliação		
Área da atividade científica:		
área da atividade científica		
	(2) Ver Relatório	(3) Lacrar / Concluir

É também possível visualizar, em formato PDF, o relatório a concluir – através do botão "Ver Relatório". (2)

0	P € ♣ Págna 1 de5 − + 90% ε ⊕ Β	. »
	AbERTA	
	RELATÓRIO DE ATIVIDADE DO DOCENTE	
idual de Investig	Para sintera de Auralida de Desergento, de puesto com o Paro Estatellar de Instante al universitade Autor Calero a República, 2º vans, 4º 244 de 22 de deservitor de Cale, a uno e República de Santones de Auralida de Escatemán de Calero de Calero de Calero de Auralidas, 2º dels, 14º 141 de 2 de aporto de 2010) tento em conto au veltorias de abilitade dos socientes enunciadas no Estatuto de Caretos Docente Universitade ente	
	Período de Avaliação: 2015 a 2017	
dual de Investig	Nome Completo: Nome do Docente	
	Grau / Titulo: Agregado	
ie Avalla-	Data da Obtenção: 2016/02/01	
	Categoria: Assistente	
le Avalla	Data da Entrada na Categoria: 2016/02/01	
	Departamento: Departamento de Ciências e Tecnologia	
	Chave ORCID: (5 http://orsid.org/0001	
	Chave de Associação FCT: 123	
	Areas da Atividade Científica: area da atividade científica	
	Regime de Avaliação: Regime Normal de Avaliação	

Para concluir (lacrar) o relatório, deverá clicar no botão "Lacrar/Concluir". (3) Após esta ação é disponibilizada uma segunda janela de confirmação.

Nome Completo: Nome do Doo	ente	
Grau/Título: Agregado		
Data da Obtenção: 2016/02/0	i	
Cal Dal	×	
_{Del} Atenção, ao Lacrar	Concluir este relatório já não é possível editá-lo.	
Ch Pretende continuar	2	
Ch		
Rej	Cancelar Confirmar	
Área da atividade científica:		
area ua atividade científica		
	Ver Relatório	Lacrar / Concluir

Clicando no botão "Cancelar", dessa janela, cancela-se a operação de Conclusão do Relatório, retornando à página anterior.

Clicando no botão "Confirmar" o Relatório de Avaliação fica Lacrado, ou seja Concluído. Sendo possível visualizá-lo no menu "Relatórios » Relatórios de Avaliação Concluídos".

Relatórios de Avaliação Concluídos

Este submenu permite verificar e visualizar os Relatórios de Avaliação já Concluídos (Lacrados).



Ao aceder a esta página é disponibilizada uma tabela com os Relatórios concluídos, fornecendo a informação para cada Relatório da Data de Inicial e Final do período em avaliação, a Data de Conclusão e a ação "Visualizar".

Re	elatórios de Avaliação Relatórios Concluídos			
	Selecione o Relatório que pretende visualizar			
	Total de relatórios concluídos: 1			
	Data Inicial (Período de avaliação) 🔶	Data Final (Período de avaliação) 🔶		Ações
	2015	2017	2016-02-25	۲

A ação "Visualizar" permite a visualização do Relatório de Avaliação concluído em formato PDF.

	AbERTA
	RELATÓRIO DE ATIVIDADE DO DOCENTE
Para efi dezemb 2013); s	elles de Availação de Desempenho, de acordo com o Plano Estabelgios e os Estatutos da Universidade Abarta (Daño da República, 2º aúra, 11º 268 de 32 de no da 2001, e com o Regulamento de Analiação do Desempento dos Doceness da Novembide Abarta (Daño da República, 2º aúra, 11º 168 de 32 de aposto de nois an com la availante da artícula do actorisma avantada no Estatuto do Carriero Docenso Universidade.
Perio	do de Avaliação: 2015 a 2017
Nome	e Completo: Nome do Docente
Grau Data	/ Titulo: Agregado da Obtenção: 2016/02/01
Cates Data	goria: Assistente da Entrada na Categoria: 2016/02/01
Depa	rtamento: Departamento de Ciências e Tecnología
Chav Chav	e ORCID: 😳 http://orcid.org/0001 e de Associação FCT: 123
Área:	s da Atividade Científica: área da atividade científica
Regir	ne de Avaliação: Regime Normal de Avaliação

Contactos - Dúvidas

Caso existam dúvidas relativamente à aplicação, as mesmas poderão ser encaminhadas para o email "Suporte dos Serviços de Informática" – <u>suporte@uab.pt</u>.