

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202405/0212

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Universidade Aberta

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida pelo trabalhador no serviço de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

A Universidade Aberta procura recrutar 1 Técnico Superior, para a Divisão de Recursos Humanos.

O posto de trabalho abrange o desempenho de funções inerentes à carreira e categoria de técnico superior, com grau de complexidade 3, de acordo com o constante no anexo à LTFP, no âmbito da atividade desenvolvida, nomeadamente:

- Assegurar as atividades de gestão administrativa, técnica estratégica de recursos humanos;
- Elaboração e monitorização do mapa de pessoal, assiduidade, preparação de informação para vencimentos, processos no âmbito da CGA, Segurança Social e ADSE, Gestão dos Processos Individuais de todos os trabalhadores, publicações de Atos em Diário da República, BEP, FCT e Página da UAb);
- Recrutamento e Seleção de Pessoal: procedimentos concursais de pessoal docente e não docente; contratação a termo, contratação de Bolsas de Investigação, celebração de protocolos de colaboração docente e não docente, no âmbito de Parcerias Institucionais e Contratação em Regime de Prestação de Serviços;
- Tratamento e prestação de Informação ao Exterior, designadamente através da elaboração dos seguintes documentos: SIOE, Balanço Social, RAF, IEESP (INDEZ e REBIDES);
- Gestão da Formação Profissional;
- Gestão dos Processos de Avaliação de Desempenho;
- Tratamento de informação dos regimes de exclusividade e incompatibilidades, ao nível do enquadramento do Regime de Acumulação de Funções;
- Gestão dos Processos de Medicina e Segurança no Trabalho, ao nível da prevenção da doença e do acidente;
- Colaborar na reorganização dos serviços em virtude de um melhor ajustamento das funções, qualificações e necessidades da Instituição;
- Gestão e cumprimento do PSQ 2, no âmbito do SGQ;
- Processamento Salarial.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura (Preferencial: Recursos Humanos/Ciências Sociais)

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade Aberta	1	Rua da Escola Politécnica, n.º 147	Lisboa	1269001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Perfil pretendido:

- Experiência profissional na área da contratação e desenvolvimento de projetos;
- Domínio do Office (Word, Excel e Bases de Dados) na ótica do utilizador;
- Conhecimentos e experiência em processos de organização e sistematização de informação;
- Conhecimentos ao nível da análise, avaliação e tratamento de dados estatísticos;
- Conhecimentos e experiência na área de recrutamento e seleção de pessoal;
- Conhecimentos e experiência em gestão da formação profissional;
- Conhecimentos na área de saúde, higiene e segurança no trabalho;
- Sólidos conhecimentos da língua portuguesa e inglesa;
- Elevado sentido de compromisso e responsabilidade para com o Serviço.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh@uab.pt

Contacto: rh@uab.pt

Data Publicitação: 2024-05-08

Data Limite: 2024-05-22

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A candidatura deve ser remetida via e-mail, para o endereço eletrónico: rh@uab.pt.

A candidatura deve ser obrigatoriamente apresentada mediante preenchimento do Formulário próprio, disponibilizado na página eletrónica da Universidade Aberta: <https://portal.uab.pt/pessoal-nao-docente>, bem como acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Curriculum Vitae, devidamente atualizado, datado e assinado;
- b) Documentos comprovativos das habilitações académicas, designadamente, certificado de habilitações ou fotocópia devidamente autenticados;
- c) Certificados das ações de formação frequentadas;
- d) Declaração emitida pelo serviço de origem, devidamente atualizada e autenticada, onde conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público, bem como da carreira/categoria de que seja titular, posição e nível remuneratório, tempo de serviço prestado nesta e na função pública e avaliação de desempenho obtida no último ciclo avaliativo, ou seja, biénio 2021/2022, e, na sua ausência, o motivo que determinou tal facto;
- e) Declaração de conteúdo funcional emitida pelo Organismo ou Serviço onde o candidato exerce funções ou pertence, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a caracterização das atividades que se encontra a desempenhar, inerentes ao posto de trabalho que ocupa e o grau de complexidade das mesmas.
