

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202412/0753

Tipo Oferta: Procedimento Concursal Comum

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior

Orgão / Serviço: Universidade Aberta

Vínculo: CTFP a termo resolutivo incerto

Duração:

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: 1.385,99€

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caraterização do posto de trabalho: Exercício de funções na carreira geral de técnico superior, tal como se encontram genericamente descritas no mapa anexo à LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e referido no n.º 2 do artigo 88.º do referido diploma legal, e pelo desenvolvimento de funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, designadamente os relacionados com o Projeto "OpenEU", nas seguintes dimensões:

Referência A – Técnico Superior para o exercício de funções de gestor de projeto:

- Assegurar o cumprimento das obrigações assumidas nos Contratos-Programa de Financiamento dos projetos;
 - Promover a realização das atividades e tarefas previstas nos projetos;
 - Executar e monitorizar os cronogramas de atividades e tarefas, introduzindo as medidas preventivas e/ou corretivas que se revelarem necessárias;
 - Assegurar a monitorização global do projeto, bem como o reporte dos indicadores contratualizados à entidade financiadora;
 - Proceder à análise dos problemas diretamente relacionados com o projeto;
 - Assegurar que toda a informação requerida pela entidade financiadora e pelas entidades de controlo e de auditoria é disponibilizada em tempo e nas condições solicitadas;
 - Conservar a totalidade dos dados relativos à realização do investimento, em suporte digital, durante o prazo fixado na legislação nacional e comunitária aplicável;
 - Estudar, com a equipa afeta ao projeto e com os parceiros, as soluções possíveis para os problemas encontrados no decurso da gestão do projeto;
- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- Assegurar e promover a colaboração com outros serviços/departamentos da Universidade;
 - Assegurar e promover a colaboração com os parceiros do projeto e com os stakeholders externos;
 - Promover reuniões regulares para a avaliação e o acompanhamento da equipa do projeto;
 - Proceder à elaboração e apoio de relatórios financeiros, intercalares e finais.

Referência B – Técnico Superior para o exercício de funções de técnico na área de comunicação e relações com a comunidade:

- Desenvolver e implementar uma estratégia de comunicação eficaz para aumentar a visibilidade do projeto OpenEU em consonância e alinhamento com a estratégia de comunicação aprovada pelo consórcio;
- Envolver e sensibilizar docentes, colaboradores não docentes e estudantes sobre as iniciativas do OpenEU, promovendo a sua participação ativa nas atividades desenvolvidas e nas oportunidades geradas pela participação no consórcio;
- Organizar eventos, webinars e sessões informativas para difundir a missão e os objetivos do OpenEU, especialmente em temas como transformação digital, mobilidade internacional e desenvolvimento de competências;
- Criar e gerir conteúdos multimédia (artigos, newsletters, redes sociais) que comuniquem de forma clara os benefícios e avanços do projeto;
- Atualizar a página web do projeto e outros formatos web quando necessário com atualização das atividades do projeto;
- Colaborar com as diferentes universidades e parceiros do OpenEU para alinhar as comunicações e maximizar o impacto social e educacional do projeto.

Requisitos de Admissão

Nomeação definitiva

Nomeação transitória, por tempo determinável

Nomeação transitória, por tempo determinado

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

CTFP a termo resolutivo certo

CTFP a termo resolutivo incerto

Sem Relação Jurídica de Emprego Público

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP: Despacho da Senhora Reitora, Prof.ª Doutora Carla Maria Bispo Padrel de Oliveira, da Universidade Aberta, de 15 de novembro de 2024.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Referência A: Gestão, economia e afins; Referência B: Comunicação, relações-públicas e afins.

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade Aberta	2	Rua da Escola Politécnica, n.º 147	Lisboa	1269001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ref^o A:

- Mínimo de três anos de experiência na gestão e no acompanhamento administrativo, técnico e financeiro de projetos, preferencialmente de projetos financiados por Fundos Estruturais e de Investimento Europeus e outros fundos europeus.
- Conhecimentos em gestão;
- Visão estratégica e de negócio;
- Domínio de ferramentas Microsoft Office e Open Office, e Bases de dados na ótica do utilizador;
- Conhecimento sobre as metodologias e frameworks de gestão de projetos no âmbito da monitorização de indicadores, identificação e resolução de riscos, tomada de decisões, definição de papéis e delegação de tarefas;
- Experiência de utilização de ferramentas colaborativas online e ferramentas multimédia;
- Experiência de elaboração de relatórios de execução técnica e financeira;
- Sólidos conhecimentos das línguas portuguesa e inglesa escrita e falada;
- Disponibilidade para participar em ambientes multiculturais e na colaboração com equipas internacionais. Valoriza-se a experiência anterior de trabalho nestes ambientes.

Ref^o B:

- Mínimo de três anos de experiência na área das relações-públicas ou comunicação preferencialmente em Entidades do Sistema Científico e Tecnológico;
- Domínio avançado das línguas portuguesa e inglesa tanto na expressão oral quanto escrita; conhecimentos adicionais de outras línguas europeias serão valorizados.
- Capacidade comprovada de na área da comunicação em projetos educacionais e/ou iniciativas de transformação digital.
- Experiência significativa no engajamento de diferentes grupos e na comunicação com audiências internas.
- Histórico de sucesso na organização e gestão de eventos.
- Habilidade na redação e produção de conteúdos para diversos canais, incluindo texto, vídeo e redes sociais.
- Capacidade de planear, organizar e coordenar várias iniciativas ao mesmo tempo, assegurando o cumprimento de prazos e a qualidade.
- Competência para interpretar métricas e dados de campanhas, otimizando estratégias de acordo com o impacto gerado.
- Excelentes habilidades de comunicação adaptativa, capazes de influenciar e envolver diferentes públicos.
- Habilidade para propor soluções inovadoras e adaptar mensagens conforme o canal e o público-alvo.
- Disponibilidade para participar em ambientes multiculturais e na colaboração com equipas internacionais. Valoriza-se a experiência anterior de trabalho nestes ambientes.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh@uab.pt

Contacto: 300007735

Data Publicitação: 2024-12-20

Data Limite: 2025-01-07

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Aviso (extrato) n.º 28550/2024/2, de 18 de dezembro de 2024.

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento concursal para recrutamento de dois (2) Técnicos Superiores, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), para o exercício de funções de gestor de projeto e de técnico na área de comunicação e relações com a comunidade na Universidade Aberta. – Referências A e B 1. Nos termos do disposto nos n.ºs 1 e 2 do artigo 30.º e do artigo 33.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugado com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que por despacho da Senhora Reitora, Prof.^a Doutora Carla Maria Bispo Padrel de Oliveira, da Universidade Aberta, de 15 de novembro de

2024, se encontra aberto pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente aviso, procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público, titulada por contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, para 2 Técnicos Superiores, para o exercício de funções no âmbito da execução do projeto "OpenEU", aprovado ao abrigo do Programa ERASMUS+, para o exercício de funções de gestor de projeto e de técnico na área de comunicação e relações com a comunidade na Universidade Aberta. 2. Legislação aplicável: O recrutamento rege-se pelas LTFP e Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, e pelo Código do Procedimento Administrativo. 3. Para efeitos do disposto no artigo 4.º da Portaria n.º 48/2014, de 26 de fevereiro, foi consultada a Direção-Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP), tendo a entidade gestora do sistema de valorização profissional declarado a inexistência de trabalhadores em situação de valorização profissional, cujo perfil se adequa às características do posto de trabalho em causa. 4. Para efeitos do disposto no artigo 5.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, foi consultada a Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (DGAEP), tendo a mesma declarado a inexistência, em reserva de recrutamento, de qualquer candidato cujo perfil se adequa às características do posto de trabalho em causa. 5. Âmbito do recrutamento: o procedimento concursal visa a constituição de relação jurídica de emprego a termo resolutivo incerto, sendo o recrutamento efetuado de entre trabalhadores com ou sem relação jurídica de emprego público previamente estabelecida. 6. Modalidade de vínculo de emprego público a constituir: O vínculo de emprego público a constituir, na sequência do presente procedimento concursal é o contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto, pelo período máximo de execução do Projeto "OpenEU". 7. Local de trabalho: As funções poderão ser desempenhadas, à escolha dos candidatos selecionados, na Delegação Regional de Coimbra, na Delegação Regional do Porto, ou nas Instalações sediadas em Lisboa. 8. Número de postos de trabalho: dois (2) postos de trabalho, distribuídos por duas referências, A e B. 9. Caracterização do posto de trabalho: Exercício de funções na carreira geral de técnico superior, tal como se encontram genericamente descritas no mapa anexo à LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e referido no n.º 2 do artigo 88.º do referido diploma legal, e pelo desenvolvimento de funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, designadamente os relacionados com o Projeto "OpenEU", nas seguintes dimensões: Referência A – Técnico Superior para o exercício de funções de gestor de projeto: • Assegurar o cumprimento das obrigações assumidas nos Contratos-Programa de Financiamento dos projetos; • Promover a realização das atividades e tarefas previstas nos projetos; • Executar e monitorizar os cronogramas de atividades e tarefas, introduzindo as medidas preventivas e/ou corretivas que se revelarem necessárias; • Assegurar a monitorização global do projeto, bem como o reporte dos indicadores contratualizados à entidade financiadora; • Proceder à análise dos problemas diretamente relacionados com o projeto; • Assegurar que toda a informação requerida pela entidade financiadora e pelas entidades de controlo e de auditoria é disponibilizada em tempo e nas condições solicitadas; • Conservar a totalidade dos dados relativos à realização do investimento, em suporte digital, durante o prazo fixado na legislação nacional e comunitária aplicável; • Estudar, com a equipa afeta ao projeto e com os parceiros, as soluções possíveis para os problemas encontrados no decurso da gestão do projeto; • Assegurar e promover a colaboração com outros serviços/departamentos da Universidade; • Assegurar e promover a colaboração com os parceiros do projeto e com os stakeholders externos; • Promover reuniões regulares para a avaliação e o acompanhamento da equipa do projeto; • Proceder à elaboração e apoio de relatórios financeiros, intercalares e finais. Referência B – Técnico Superior para o exercício de funções de técnico na área de comunicação e relações com a comunidade: • Desenvolver e implementar uma estratégia de comunicação eficaz para aumentar a visibilidade do projeto OpenEU em consonância e alinhamento com a estratégia de comunicação aprovada pelo consórcio; • Envolver e sensibilizar docentes, colaboradores não docentes e estudantes sobre as iniciativas do OpenEU, promovendo a sua participação ativa nas atividades desenvolvidas e nas oportunidades geradas pela participação no consórcio; • Organizar eventos, webinars e sessões informativas para difundir a missão e os objetivos do OpenEU, especialmente em temas como transformação digital, mobilidade internacional e desenvolvimento de competências; • Criar e gerir conteúdos multimédia (artigos, newsletters, redes sociais) que comuniquem de forma clara os benefícios e avanços do projeto; • Atualizar a página web do projeto e outros formatos web quando necessário com atualização das atividades do projeto; • Colaborar com as diferentes universidades e parceiros do OpenEU para alinhar as comunicações e maximizar o impacto social e educacional do

projeto. 10. Requisitos de admissão: os candidatos devem reunir, até ao termo do prazo de entrega da candidatura, os requisitos de seguida indicados. 10.1. Requisitos gerais: os previstos no artigo 17.º da LTFP: a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial; b) Ter 18 anos de idade completos; c) Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções a que se candidata; d) Possuir robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções; e) Ter cumprido as leis da vacinação obrigatória. 11. Nível habilitacional exigido – Referência A: Licenciatura nas áreas de educação e formação Economia (314), Ciências empresariais (340), Comércio (341), Finanças, banca e seguros (343), Contabilidade e fiscalidade (344), Gestão e administração (345), Ciências empresariais — programas não classificados noutra área de formação (349). Nível habilitacional exigido – Referência B: Licenciatura nas áreas de educação e formação Informação e jornalismo (320), Ciências da comunicação (321) e Marketing e publicidade (342). 11.1. Requisitos preferenciais para o posto de trabalho e competências: - Referência A: • Conhecimentos em gestão; • Visão estratégica e de negócio; • Domínio de ferramentas Microsoft Office e Open Office, e Bases de dados na ótica do utilizador; • Conhecimento sobre as metodologias e frameworks de gestão de projetos no âmbito da monitorização de indicadores, identificação e resolução de riscos, tomada de decisões, definição de papéis e delegação de tarefas; • Experiência de utilização de ferramentas colaborativas online e ferramentas multimédia; • Experiência de elaboração de relatórios de execução técnica e financeira; • Sólidos conhecimentos das línguas portuguesa e inglesa escrita e falada. • Disponibilidade para participar em ambientes multiculturais e na colaboração com equipas internacionais. Valoriza-se a experiência anterior de trabalho nestes ambientes. Referência B: • Domínio avançado das línguas portuguesa e inglesa tanto na expressão oral quanto escrita; conhecimentos adicionais de outras línguas europeias serão valorizados; • Capacidade comprovada de na área da comunicação em projetos educacionais e/ou iniciativas de transformação digital; • Experiência significativa no engajamento de diferentes grupos e na comunicação com audiências internas; • Histórico de sucesso na organização e gestão de eventos; • Habilidade na redação e produção de conteúdos para diversos canais, incluindo texto, vídeo e redes sociais; • Capacidade de planejar, organizar e coordenar várias iniciativas ao mesmo tempo, assegurando o cumprimento de prazos e a qualidade; • Competência para interpretar métricas e dados de campanhas, otimizando estratégias de acordo com o impacto gerado; • Excelentes habilidades de comunicação adaptativa, capazes de influenciar e envolver diferentes públicos; • Habilidade para propor soluções inovadoras e adaptar mensagens conforme o canal e o público-alvo; • Disponibilidade para participar em ambientes multiculturais e na colaboração com equipas internacionais. Valoriza-se a experiência anterior de trabalho nestes ambientes. 11.2 Competências Chave comportamentais – Referência A: • Planeamento e Organização; • Empreendedorismo; • Proatividade; • Responsabilidade; • Capacidade relacional, de comunicação e negocial; • Aptidão para trabalhar em equipa e assumir tarefas multifacetadas; • Capacidade de gerir conflitos; • Capacidade de coordenação; • Capacidade de lidar com a pressão e gerir crises; • Empatia; • Rigor e Objetividade. Competências Chave comportamentais – Referência B: • Planeamento e Organização; • Empreendedorismo; • Proatividade; • Responsabilidade; • Capacidade relacional, de comunicação e negocial; • Aptidão para trabalhar em equipa e assumir tarefas multifacetadas; • Capacidade de gerir conflitos; • Capacidade de coordenação; • Capacidade de lidar com a pressão e gerir crises; • Empatia; • Rigor e Objetividade. 12. Nos termos da alínea k) do n.º 3 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o presente procedimento. 13. Posição remuneratória: 1.ª posição, nível 16, da carreira especial de Técnico Superior, prevista na Tabela Remuneratória Única, na redação atual, que corresponde à remuneração mensal líquida de 1.385,99€ (mil trezentos e oitenta e cinco e euros e noventa e nove cêntimos), não podendo ser proposta posição inferior à 3.ª posição remuneratória, nível 26, ao candidato que seja titular de grau académico de doutor (artigo 38.º da LTFP). 14. Prazo e formalização da candidatura: 14.1. A candidatura deverá ser apresentada no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP); 14.2. A candidatura é obrigatoriamente apresentada mediante preenchimento do Formulário próprio, disponibilizado na página eletrónica da Universidade Aberta: <https://portal.uab.pt/pessoal-nao-docente>, e devidamente acompanhada dos

documentos referidos no ponto 15. da presente publicação, devendo ser remetida, via e-mail, para o endereço eletrónico: rh@uab.pt, nos termos do artigo 6.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, no qual deverá constar a identificação do concurso a que se candidata, incluindo indicação da referência à qual se candidata. 15. Cada candidato deverá anexar, ao Formulário próprio de candidatura, os seguintes documentos: a) Curriculum Vitae, devidamente atualizado; b) Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas, exigidas no ponto 9.2.; c) Documentos comprovativos da experiência profissional; d) Certificados das ações de formação frequentadas; e) No caso de ter vínculo de emprego público, declaração emitida pelo serviço de origem, devidamente atualizada e autenticada, onde conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público, bem como da carreira/categoria de que seja titular, posição e nível remuneratório, tempo de serviço prestado nesta e na função pública; f) No caso de ter vínculo de emprego público, declaração de conteúdo funcional emitida pelo Organismo ou Serviço onde o candidato exerce funções ou pertence, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a caracterização das atividades que se encontra a desempenhar, inerentes ao posto de trabalho que ocupa e o grau de complexidade das mesmas ou, sendo trabalhador em situação de requalificação, que por último ocupou; g) Os candidatos pertencentes ao mapa de pessoal da Universidade Aberta ficam dispensados da apresentação dos documentos exigidos nas alíneas e) e f), desde que expressamente declarem que os mesmos se encontram arquivados no respetivo processo individual; h) A não junção dos documentos comprovativos dos factos alegados no Curriculum Vitae e suscetíveis de ponderação e avaliação em sede de avaliação curricular implicará a não relevância dos factos alegados e não provados; i) As falsas declarações prestadas pelos candidatos são punidas nos termos da lei. 16. A falta de qualquer dos documentos atrás mencionados é motivo de exclusão. 17. Métodos de seleção e critérios de ponderação: nos termos do n.º 6 do artigo 36.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com o artigo 17.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, aplica-se o método de seleção Avaliação Curricular. São excluídos do procedimento os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores no método de seleção. 17.1. Avaliação Curricular (AC): visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou nível de qualificação, a formação profissional e a experiência profissional; será avaliada numa escala de 0 a 20 valores; terá uma ponderação de 100%; e será de carácter eliminatório. 17.2. Valoração final (VF): nos termos do artigo 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, o método de seleção assume carácter eliminatório. A VF do método de seleção será expressa numa escala de 0 a 20 valores, efetuada de acordo com a seguinte fórmula: $VF = AC (100\%)$. 18. Os candidatos excluídos serão notificados nos termos do artigo 6.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, para a realização da audiência dos interessados nos termos dos artigos 121º e 122º do Código do Procedimento Administrativo. 19. A publicitação dos resultados obtidos no método de seleção é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente e disponibilizada na página eletrónica da UAb. 20. A lista unitária de ordenação final, após homologação, será publicada na 2.ª série do Diário da República e disponibilizada na página eletrónica da UAb. Em caso de igualdade de valoração, os critérios de desempate a adotar são os constantes do artigo 24.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. 21. Composição e identificação do júri: Presidente: Prof. Doutor Diogo Casa Nova, Vice-Reitor para a Inovação, Qualidade e Transformação Digital da Universidade Aberta; 1.º Vogal Efetivo: Dr. Pedro Gabriel Barrias Martins, Administrador da Universidade Aberta; 2.º Vogal Efetivo: Dr.ª Virgínia Zaidam Chantre Ferrage, Chefe de Divisão do Gabinete de Comunicação e Relações Internacionais da Universidade Aberta; 1.º Vogal Suplente: Prof. Doutora Paula Bacelar Valente da Costa Nicolau, Professora Associada do Departamento de Ciências e Tecnologia da Universidade Aberta; 2.º Vogal Suplente: Dr. Luís Filipe Pereira Farinha, Técnico Superior da Divisão de Recursos Humanos da Universidade Aberta. 22. O Presidente do júri será substituído nas suas faltas ou impedimentos pelo vogal efetivo indicado em primeiro lugar. 23. A ata da reunião do Júri, que concretiza a forma de avaliação dos candidatos é publicitada em <https://portal.uab.pt/pessoal-nao-docente>, de acordo com o disposto no n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. 24. Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, o presente aviso é publicitado na página eletrónica da UAb, a partir da sua publicação no Diário da República e na BEP. 25. Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição "A Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer

discriminação". 26. Quotas de emprego: este procedimento concursal cumpre com o disposto no Decreto-Lei nº 29/2001, de 3 de fevereiro, relativo a candidatos com deficiência. Os candidatos devem declarar no ponto 8.1. do Formulário de candidatura, o respetivo grau de incapacidade e o tipo de deficiência, nos termos do diploma supramencionado. Universidade Aberta em 20 de dezembro de 2024 – A Reitora, Prof.ª Dr.ª Carla Maria Bispo Padrel de Oliveira.

Observações

A candidatura deve ser remetida via e-mail, para o endereço eletrónico: rh@uab.pt
A candidatura deve ser obrigatoriamente apresentada mediante preenchimento do Formulário próprio, disponibilizado na página eletrónica da Universidade Aberta: <https://portal.uab.pt/pessoal-nao-docente>, bem como acompanhada dos documentos referidos no ponto 15. do presente anúncio.

No caso de candidatos com habilitação de Doutoramento, haverá lugar a remuneração na 3.ª posição remuneratória da carreira geral, 26.º da Tabela Remuneratória Única, no valor de 1.915,46€.

Alteração de Júri

Resultados

Questionário de Termina da Oferta

Admitidos

	Masculinos:	Femininos:
Total:		
Total SME:		
Total Com Auxílio da BEP:		

Recrutados

	Masculinos:	Femininos:
Total:		
Total Portadores Deficiência:		
Total SME:		
Total Com Auxílio da BEP:		