

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202601/0773

Tipo Oferta: Procedimento Concursal Comum

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Educação, Ciência e Inovação

Orgão / Serviço: Universidade Aberta

Vínculo: CTFP por tempo indeterminado

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: 1.442,57€

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

- Garantir o funcionamento do sistema de gestão integrada de serviços de bibliotecas - Koha;
- Realizar operações de tratamento técnico-documental;
- Preparar e ministrar workshops ou sessões de formação sobre temas como pesquisa avançada, gestão de bibliografias e boas práticas em Ciência Aberta;
- Garantir uma resposta eficaz e eficiente ao utilizador;
- Garantir o funcionamento do sistema;
- Validar metadados;
- Assegurar o cumprimento dos requisitos técnicos;
- Monitorizar o cumprimento das políticas da UAb (Acesso Aberto e Ciência Aberta) ;
- Cumprir os requisitos da tutela no que concerne ao depósito da publicação académica;
- Atribuir identificadores permanentes (ISBN, ISSN e DOI);
- Apoio ao utilizador;
- Apoiar no depósito de publicações;
- Orientar sobre licenças abertas para garantir a reutilização legal dos conteúdos;

Caracterização do Posto de Trabalho:

- Apoiar projetos interinstitucionais e multidisciplinares relacionados com o acesso e partilha de conhecimento;
- Curadoria e acesso | Garantir que os REA sejam facilmente localizáveis, catalogando e disponibilizando-os no Repositório Aberto;
- Preservação digital | Assegurar a longevidade dos REA, mantendo formatos acessíveis e promovendo boas práticas de preservação digital;
- Robustecer a infraestrutura de formação e serviços de apoio à curadoria e abertura dos dados de investigação;
- Criar materiais e serviços de apoio para a curadoria de dados e os dados FAIR, incluindo a proteção de dados;
- Incentivar a comunidade UAb na adoção de práticas abertas, incluindo licenciamento aberto e publicação em acesso livre;
- Organizar workshops e sessões de esclarecimento sobre publicação em acesso aberto;
- Promover e apoiar a ciência cidadã, incentivando a participação ativa do público na recolha, análise e divulgação de dados científicos;
- Analisar e aplicar tecnologias emergentes (inteligência artificial, blockchain) para inovação nos serviços de biblioteca.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Ciências da Documentação/Ciências e Tecn. da Documentação e informação (CNAEF 322)

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências da Comunicação e Informação	Ciência e Tecnologia da Documentação e Informação

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Universidade Aberta	1	Rua da Escola Politécnica, n.º 147	Lisboa	1269001 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

- Experiência em organização, classificação e catalogação de documentos.
- Conhecimentos na área da normalização.
- Competências em gestão e organização de materiais físicos e digitais, incluindo digitalização e preservação digital.
- Competências em literacia informacional, promovendo boas práticas na pesquisa e uso ético da informação.
- Capacidade para formar e orientar estudantes e investigadores na utilização de fontes de informação científica e na gestão de bibliografias.
- Capacidades de comunicação e relação interpessoal, adaptadas a diferentes perfis de utilizadores.
- Proatividade e criatividade na identificação de necessidades e implementação de projetos inovadores.
- Flexibilidade e capacidade de adaptação a mudanças no contexto tecnológico, educacional e organizacional.
- Interesse na aprendizagem contínua e atualização profissional, acompanhando tendências tecnológicas e metodológicas.
- Capacidade de resolução de problemas, com uma abordagem eficiente e criativa para superar desafios diários.
- Familiaridade com sistemas de gestão de bibliotecas e bases de dados científicas.
- Experiência prévia em funções semelhantes.
- Domínio de línguas estrangeiras.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh@uab.pt

Contacto: 300007735

Data Publicitação: 2026-01-30

Data Limite: 2026-02-13

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Aviso n.º 1737/2026/2, de 29/01/2026

Texto Publicado em Jornal Oficial: Procedimento concursal para recrutamento de um (1) técnico superior, da carreira geral de técnico superior, para a Direção de Serviços de Documentação e Informação da Universidade Aberta, na modalidade de relação jurídica de emprego público, titulada por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. 1. Nos termos do disposto na alínea b) do n.º 1 do art.º 31º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, que aprova a Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP), conjugado com o artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que por despacho da Senhora Reitora, Prof.^a Doutora Carla Maria Bispo Padrel de Oliveira, da Universidade Aberta, de 5 de fevereiro de 2025, se encontra aberto, pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente aviso, procedimento concursal, na modalidade de relação jurídica de emprego público, titulada por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para recrutamento de um (1) técnico superior, da carreira geral de técnico superior para a Direção de Serviços de documentação e Informação da Universidade Aberta. 2. Legislação aplicável: o recrutamento rege-se pelas Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. 3. Para efeitos do disposto no artigo 4.º da Portaria n.º 48/2014, de 26 de fevereiro, foi consultada a Direção-Geral da Administração e do Emprego Público (DGAEP), tendo a entidade gestora do sistema de valorização profissional declarado a inexistência de trabalhadores em situação de valorização profissional, cujo perfil se adequa às características do posto de trabalho em causa. 4. Para efeitos do disposto no artigo 5.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, foi consultada a Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (DGAEP), tendo a mesma declarado a inexistência, em reserva de recrutamento, de qualquer candidato cujo perfil se adequa às características do posto de trabalho em causa. 5. Nos termos do artigo 30.º da LTFP, o recrutamento é aberto a trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, trabalhadores com vínculo de emprego público a termo, ou sem vínculo de emprego público. 6. Local de trabalho – Instalações da Universidade Aberta (Palácio Ceia), sitas na Rua da Escola Politécnica, n.º 147, 1269-001 Lisboa. 7. Caracterização do posto de trabalho: Exercício de funções na carreira geral de técnico superior, tal como se encontram genericamente descritas no mapa anexo à Lei Geral de Trabalho em Funções (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e referido no n.º 2 do artigo 88.º do referido diploma legal, e pelo desenvolvimento de funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, designadamente: • Garantir o funcionamento do sistema de gestão integrada de serviços de bibliotecas - Koha; • Realizar operações de tratamento técnico-documental; • Preparar e ministrar workshops ou sessões de formação sobre temas como pesquisa avançada, gestão de bibliografias e boas práticas em Ciência Aberta; • Garantir uma resposta eficaz e eficiente ao utilizador; • Garantir o funcionamento do sistema; • Validar metadados; • Assegurar o cumprimento dos requisitos técnicos; • Monitorizar o cumprimento das políticas da UAb (Acesso Aberto e Ciência Aberta) ; • Cumprir os requisitos da tutela no que concerne ao depósito da publicação académica; • Atribuir identificadores permanentes (ISBN, ISSN e DOI); • Apoio ao utilizador; • Apoiar no depósito de publicações; • Orientar sobre licenças abertas para garantir a reutilização legal dos conteúdos; • Apoiar projetos interinstitucionais e multidisciplinares relacionados com o acesso e partilha de conhecimento; • Curadoria e acesso | Garantir que os REA sejam facilmente localizáveis, catalogando e disponibilizando-os no Repositório Aberto; • Preservação digital | Assegurar a longevidade dos REA, mantendo formatos acessíveis e promovendo boas práticas de preservação digital; • Robustecer a infraestrutura de formação e serviços de apoio à curadoria e abertura dos dados de investigação; • Criar materiais e serviços de apoio para a curadoria de dados e os dados FAIR, incluindo a proteção de dados; • Incentivar a comunidade UAb na adoção de práticas abertas, incluindo licenciamento aberto e publicação em acesso livre; • Organizar workshops e sessões de esclarecimento sobre publicação em acesso aberto; • Promover e apoiar a ciência cidadã, incentivando a participação ativa do público na recolha, análise e divulgação de dados científicos; • Analisar e aplicar tecnologias emergentes (inteligência artificial, blockchain) para inovação nos serviços de biblioteca. 8. Requisitos de admissão: os candidatos devem reunir, até ao termo do prazo de entrega da candidatura, os requisitos de seguida indicados. 8.1. Requisitos gerais: os previstos no artigo 17.º da LTFP. 8.2. Nível habilitacional exigido: Grau de licenciado em Ciências da Documentação / Ciências da Informação / Ciências e Tecnologias da Documentação e informação / Gestão da Informação (CNAEF 322), sem

possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional. 9. Requisitos para o posto de trabalho e competências chave comportamentais: • Experiência em organização, classificação e catalogação de documentos. • Conhecimentos na área da normalização. • Competências em gestão e organização de materiais físicos e digitais, incluindo digitalização e preservação digital. • Competências em literacia informacional, promovendo boas práticas na pesquisa e uso ético da informação. • Capacidade para formar e orientar estudantes e investigadores na utilização de fontes de informação científica e na gestão de bibliografias. • Capacidades de comunicação e relação interpessoal, adaptadas a diferentes perfis de utilizadores. • Proatividade e criatividade na identificação de necessidades e implementação de projetos inovadores. • Flexibilidade e capacidade de adaptação a mudanças no contexto tecnológico, educacional e organizacional. • Interesse na aprendizagem contínua e atualização profissional, acompanhando tendências tecnológicas e metodológicas. • Capacidade de resolução de problemas, com uma abordagem eficiente e criativa para superar desafios diários. • Familiaridade com sistemas de gestão de bibliotecas e bases de dados científicas. • Experiência prévia em funções semelhantes. • Domínio de línguas estrangeiras. 10. Nos termos da alínea k) do n.º 3 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do órgão ou serviço idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publica o presente procedimento. 11. Posicionamento remuneratório: Corresponderá à 1.ª posição, nível 16, carreira e categoria de Técnico Superior, prevista na Tabela Remuneratória Única, que corresponde a remuneração mensal ilíquida de 1.442,57€ (mil, quatrocentos e quarenta e dois euros e cinquenta e sete cêntimos). 12. Prazo e formalização da candidatura: 12.1. A candidatura deverá ser apresentada no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP); 12.2. A candidatura é obrigatoriamente apresentada mediante preenchimento do Formulário próprio, aprovado pelo Despacho 11321/2009 (2.ª série), de 8 de maio, disponibilizado na página eletrónica da Universidade Aberta: <https://portal.uab.pt/pessoal-nao-docente>, e devidamente acompanhada dos documentos referidos no ponto 13. da presente publicação, devendo ser remetida, via e-mail, para o endereço eletrónico: rh@uab.pt, nos termos do art.º 6.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. 13. Cada candidato deverá anexar, ao Formulário próprio de candidatura, os seguintes documentos: a) Curriculum Vitae, devidamente atualizado; b) Documentos comprovativos das habilitações académicas, designadamente, certificado de habilitações ou fotocópia devidamente autenticados; c) Certificados das ações de formação frequentadas; d) No caso de ter vínculo de emprego público, declaração emitida pelo serviço de origem, devidamente atualizada e autenticada, onde conste, de forma inequívoca, a modalidade da relação jurídica de emprego público, bem como da carreira/categoria de que seja titular, posição e nível remuneratório, tempo de serviço prestado nesta e na função pública e avaliação de desempenho obtida no último ciclo avaliativo, ou seja, biénio 2023/2024, e, na sua ausência, o motivo que determinou tal facto; e) No caso de ter vínculo de emprego público, declaração de conteúdo funcional emitida pelo Organismo ou Serviço onde o candidato exerce funções ou pertence, devidamente atualizada e autenticada, da qual conste a caracterização das atividades que se encontra a desempenhar, inerentes ao posto de trabalho que ocupa e o grau de complexidade das mesmas ou, sendo trabalhador em situação de requalificação, que por último ocupou; f) Os candidatos pertencentes ao mapa de pessoal da Universidade Aberta ficam dispensados da apresentação dos documentos exigidos nas alíneas d) e e), desde que expressamente declarem que os mesmos se encontram arquivados no respetivo processo individual. g) As falsas declarações prestadas pelos candidatos são punidas nos termos da lei. 14. A falta de qualquer dos documentos atrás mencionados é motivo de exclusão. 15. Métodos de seleção e critérios de ponderação: Os métodos de seleção serão aplicados nos termos dos n.ºs 1 a 5 do artigo 36.º da Lei nº 35/2014, de 20 de junho, conjugados com os artigos 17.º e 18.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. 15.1. No recrutamento de candidatos, que não se encontrem a cumprir ou executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do posto de trabalho para cuja ocupação o procedimento foi publicitado, ou encontrando-se em situação de requalificação, não tenham estado, imediatamente antes, a desempenhar a atribuição, competência ou atividade caracterizadora do posto de trabalho para cuja ocupação o procedimento foi publicitado, serão aplicados os métodos de seleção obrigatórios: Prova de Conhecimentos (PC) e Avaliação Psicológica (AP) e Entrevista de Avaliação de Competências (EAC). São excluídos do procedimento os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores

no método de seleção Prova de Conhecimentos ou fases, o que determina a sua não convocação para o método seguinte, ou que tenham obtido um juízo de Não Apto no método de seleção Avaliação Psicológica ou numa das suas fases.

15.1.1. Prova de conhecimentos (PC): Prova de conhecimentos (PC): A PC revestirá a forma escrita, de natureza teórica, com consulta à legislação. A legislação que os candidatos podem consultar não podem conter quaisquer anotações. O(s) membro(s) do júri presente(s) na sala irá(ão), no decorrer da prova, verificar a legislação trazida pelos candidatos. A prova será imediatamente anulada aos candidatos que tenham na sua posse a legislação anotada. A PC tem a duração de 90 minutos e visa avaliar os conhecimentos académicos e profissionais dos candidatos, exigíveis e adequados à área e ao posto de trabalho posto a concurso. A PC incidirá sobre os temas constantes do respetivo programa, mencionados no Anexo I, que é parte integrante do presente aviso. Prova será de caráter eliminatório. Durante a realização da prova de conhecimentos não é autorizada a utilização de telemóveis, computadores portáteis ou qualquer outro aparelho eletrónico ou computadorizado. 15.1.2.

Avaliação Psicológica (AP): visa avaliar aptidões, características de personalidade e ou competências comportamentais dos candidatos, tendo como referência o perfil de competências previamente definido, podendo comportar uma ou mais fases; será avaliada através das menções classificativas de Apto e Não Apto; será realizada, preferencialmente, pela Direção-Geral da Administração e do Emprego Público, podendo ser, contudo, realizada pela Universidade Aberta, com recurso aos seus próprios técnicos que detenham habilitação académica e formação adequadas, ou através de entidade especializada; e será de caráter eliminatório. 15.1.3. Entrevista de Avaliação de Competências (EAC): visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função; será avaliada numa escala de 0 a 20 valores, terá uma ponderação de 30%. 15.1.4.

Valoração final (VF): nos termos do artigo 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, cada um dos métodos de seleção assume caráter eliminatório e são aplicados pela ordem enunciada. A VF dos métodos de seleção será expressa numa escala de 0 a 20 valores, efetuada de acordo com a seguinte fórmula: $VF = PC (70\%) + EAC (30\%)$ 15.2. No recrutamento de candidatos que estejam a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, bem como no recrutamento de candidatos em situação de requalificação que, imediatamente antes, tenham desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho para cuja ocupação o presente procedimento é publicado, serão aplicados os métodos de seleção obrigatórios, exceto quando afastados por escrito: Avaliação Curricular (AC) e Entrevista de Avaliação de Competências (EAC). São excluídos do procedimento os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos ou fases, não lhe sendo aplicado o método ou fase seguintes, o que determina a sua não convocação para o método seguinte. 15.2.1. Avaliação Curricular (AC): visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou nível de qualificação, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação do desempenho; será avaliada numa escala de 0 a 20 valores; terá uma ponderação de 70%; e será de caráter eliminatório. 15.2.2. Entrevista de Avaliação de Competências (EAC): visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função; será avaliada numa escala de 0 a 20 valores, terá uma ponderação de 30%; e será de caráter eliminatório. 15.2.3. Valoração final (VF): nos termos do artigo 21.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, cada um dos métodos de seleção assume caráter eliminatório e são aplicados pela ordem enunciada. A VF dos métodos de seleção será expressa numa escala de 0 a 20 valores, efetuada de acordo com a seguinte fórmula: $VF = AC (70\%) + EAC (30\%)$. 16. Os candidatos admitidos

serão convocados para a realização dos métodos de seleção, por notificação, nos termos previstos no artigo 6.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. 17. Os candidatos excluídos serão notificados nos termos do artigo 6.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, para a realização da audiência dos interessados nos termos dos artigos 121º e 122º do Código do Procedimento Administrativo. 18. A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente e disponibilizada na página eletrónica da Universidade Aberta. 19. A lista unitária de ordenação final, após homologação, será publicada na 2.ª série do Diário da República e disponibilizada na página eletrónica da Universidade Aberta. Em caso de igualdade de valoração, os critérios de desempate a adotar são os constantes do artigo 24.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro. 20. Composição e identificação do júri: Presidente: Dra. Maria Madalena Gonçalves do Rosário Carvalho, Diretora da Direção de Serviços de Documentação e Informação da

Universidade Aberta; 1.º Vogal Efetivo: Dr.ª Cristina Maria Henriques Farromba Teixeira Alves, Técnica Superior da Direção de Serviços de Documentação e Informação da Universidade Aberta; 2.º Vogal Efetivo: Dr. Luís Filipe Pereira Farinha, Técnico Superior da Divisão de Recursos Humanos da Universidade Aberta; 1.º Vogal Suplente: Dra. Tatiana Teixeira Semedo, Técnica Superior da Divisão de Recursos Humanos da Universidade Aberta; 2.º Vogal Suplente: Dr.ª Luísa Fernanda Rodrigues Martins, Técnica Superior da Divisão de Recursos Humanos, da Universidade Aberta. 21. O Presidente do Júri será substituído nas suas faltas ou impedimentos pelo vogal efetivo indicado em primeiro lugar. 22. As atas do Júri, onde constam, os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final dos métodos, serão facultados aos candidatos, sempre que solicitados por escrito ao Presidente do Júri. 23. Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, o presente aviso é publicitado na página eletrónica da Universidade Aberta, a partir da sua publicação no Diário da República e na Bolsa de Emprego Público. 24. Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição "A Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer discriminação". 25. Quotas de emprego: este procedimento concursal cumpre com o disposto no Decreto-Lei nº 29/2001, de 3 de fevereiro, relativo a candidatos com deficiência. Os candidatos devem declarar no ponto 8.1. do Formulário de candidatura, o respetivo grau de incapacidade e o tipo de deficiência, nos termos do diploma supramencionado. Universidade Aberta em 29 de janeiro de 2026 – O Administrador, Pedro Barrias. ANEXO I: Programa da Prova de Conhecimentos Legislação Conhecimentos gerais: Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua versão consolidada e atualizada - <https://diariodarepublica.pt/dr/detalhe/lei/35-2014-25676932>). Conhecimentos específicos: Estatutos da Universidade Aberta – aprovados pelo Despacho Normativo n.º 6/2025, de 16 de abril (https://portal.uab.pt/wp-content/uploads/2025/04/Estatutos-da-Universidade-Aberta-DR225-001-00032-318894761-075_006_2025.pdf); Resolução do Conselho de Ministros n.º 21/2021, de 17 de março – Estratégia Nacional para a Digitalização e a Modernização da Administração Pública (<https://diariodarepublica.pt/dr/detalhe/resolucao-conselho-ministros/131-2021-171096337>).

Observações

A candidatura deve ser remetida via e-mail, para o endereço eletrónico: rh@uab.pt

A candidatura deve ser obrigatoriamente apresentada mediante preenchimento do Formulário próprio, disponibilizado na página eletrónica da Universidade Aberta: <https://portal.uab.pt/pessoal-nao-docente>, bem como acompanhada dos documentos referidos no ponto 13. do presente anúncio.

Nível habilitacional exigido: Grau de licenciado em Ciências da Documentação / Ciências da Informação / Ciências e Tecnologias da Documentação e informação / Gestão da Informação (CNAEF 322).

No caso de candidatos com habilitação de Doutoramento, haverá lugar a remuneração na 3.ª posição remuneratória da carreira geral, 26.º da Tabela Remuneratória Única, no valor de 1.972,04€.

Alteração de Júri

Resultados

Questionário de Terminó da Oferta

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP: